

## **PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO 2026**

La Secretaría Distrital de Gobierno (en adelante SDG) tiene como objetivo fundamental el de “(...) construir relaciones de confianza entre los diferentes actores que permitan un gobierno democrático local y con participación incidente, mediante estrategias de innovación y gestión del conocimiento transparentes y articuladas que garanticen el respeto y goce efectivo de los derechos humanos”.

Así las cosas, para el 2025 la SDG continuará posicionándose como la entidad referente a nivel distrital para la garantía de los derechos humanos. Esta Secretaría busca, a través de los procesos de diálogo social, garantizar el respeto a la diferencia y promover espacios de discusión en donde prime la solución pacífica y el mejoramiento de las condiciones de vida de los bogotanos, sin darle cabida a ningún tipo de violencia como mecanismo de manifestación o represión.

Adicionalmente, queremos avanzar en hacer de esta Secretaría una entidad eficiente que brinde soluciones efectivas y oportunas a la ciudadanía, por eso queremos fortalecer nuestra capacidad resolutoria y eliminar la congestión de las actuaciones administrativas y de policía, honrando los compromisos que adquirió esta entidad en el Plan Distrital de Desarrollo.

En el marco del Decreto 411 de 2016 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. La SDG orienta sus recursos al cumplimiento de sus funciones, dentro de las cuales se destaca la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a:

- a) Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a garantizar el respeto de los derechos humanos y la convivencia pacífica en la ciudad.
- b) Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos necesarios para el mejoramiento de la gestión pública local y la consolidación de los procesos de la gobernabilidad local.
- c) Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos encaminados a garantizar la participación de los habitantes en las decisiones que les afecten, y en el control social a la gestión pública en el marco del Sistema Distrital de Participación.
- d) Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas para la defensa del espacio público, y el saneamiento y registro de los bienes constitutivos del patrimonio inmobiliario distrital.
- e) Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a la promoción, desarrollo y organización de las iniciativas y procesos ciudadanos solidarios para la atención de las poblaciones vulnerables desde la perspectiva de la garantía de derechos.

- f) Coordinar las relaciones políticas de la Administración Distrital con las corporaciones públicas de elección popular y los gobiernos en los niveles local, distrital, regional y nacional.
- g) Apoyar a las autoridades electorales, con miras al fortalecimiento de la democracia pluralista y participativa y el cumplimiento de los derechos y deberes civiles y políticos.
- h) Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos orientados a la promoción y garantía de los derechos, deberes y libertades individuales y colectivas de las comunidades étnicas residentes en Bogotá D.C.
- i) Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos encaminados a la defensa y promoción de los derechos de los consumidores de bienes y servicios.
- j) Liderar, orientar y vigilar la defensa y protección de los derechos constitucionales de los ciudadanos en todo el territorio distrital.
- k) Liderar, orientar y coordinar la dirección de asuntos religiosos en el Distrito Capital, formulando, adoptando y ejecutando políticas, planes, programas y proyectos y articulando acciones con las entidades religiosas y las organizaciones basadas en la fe.
- l) Coordinar con las Secretarías del Distrito y las Alcaldías Locales la formulación y adopción de políticas, planes, programas y proyectos de acuerdo con sus funciones.
- m) Conocer, dar trámite y decidir del recurso de apelación de las decisiones que profieran los Inspectores y Corregidores Distritales de Policía, respecto de los comportamientos señalados en el artículo 11 del Acuerdo Distrital No. 735 del 9 de enero de 2019.

#### **Estructura Organizacional<sup>1</sup>:**

Para cumplir con estas funciones, la Secretaría Distrital de Gobierno está conformada por Subsecretarías estratégicas que de manera articulada orientan esfuerzos hacia el logro de los objetivos de la entidad, los proyectos y políticas misionales del sector.

La estructura organizacional de la SDG se compone de cuatro grandes áreas:

#### **Despacho Secretario Distrital de Gobierno**

Funciones:

---

<sup>1</sup> Decreto 411 de 2016 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. - Secretaría Distrital de Gobierno, tomado de:  
<https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=67098>

- a) Formular y adoptar políticas públicas sectoriales, planes generales, programas y proyectos distritales del Sector Gobierno y coordinar y supervisar su ejecución.
- b) Formular las políticas institucionales y adoptar los planes generales relacionados con la misión de la Secretaría Distrital de Gobierno, asegurando su cumplimiento conforme a los términos y condiciones establecidos para su ejecución.
- c) Establecer políticas públicas para la aplicación de las normas de policía que competan a la Secretaría Distrital de Gobierno.
- d) Atender las relaciones con el Concejo Distrital en los asuntos que sean de su competencia, de conformidad con la legislación vigente y los lineamientos que señale el Alcalde/sa Mayor.
- e) Dirigir las relaciones del Distrito con las corporaciones administrativas distritales y demás actores políticos del orden territorial y nacional.
- f) Dirigir y articular las acciones distritales para el fomento y protección de los derechos humanos, civiles y políticos de los habitantes del Distrito Capital.
- g) Dirigir y coordinar los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación y control de la Secretaría, orientados a garantizar el cumplimiento de su misión institucional.
- h) Expedir los actos administrativos y celebrar los contratos que sean necesarios para el cabal cumplimiento de las funciones de la Secretaría Distrital de Gobierno.
- i) Dirigir el seguimiento al trámite de permisos para las rifas, juegos y espectáculos dentro del territorio del Distrito, de conformidad con las normas pertinentes.
- j) Crear, conformar y asignar funciones a los órganos técnicos de asesoría y coordinación, necesarios para el cumplimiento de la misión de la Secretaría.
- k) Resolver en segunda instancia las investigaciones de carácter disciplinario en contra de los/las servidores/as y ex servidores/as públicos/as y contra los/as Alcaldes/as Locales y ex Alcaldes/as Locales, de conformidad con el Código General Disciplinario o aquella norma que lo modifique o sustituya y las demás disposiciones vigentes sobre la materia.
- l) Las demás funciones que le sean delegadas por el Alcalde Mayor, Acuerdos del concejo o las que le atribuya la ley.

#### **Subsecretaría de Gestión Institucional**

##### **Funciones:**

- a) Formular las políticas internas y procedimientos necesarios para la administración de los recursos humanos, físicos, administrativos y tecnológicos de la Secretaría, así como la aplicación de los lineamientos y criterios asociados acorde con la normatividad vigente.

- b) Dirigir y supervisar los estudios que dan cuenta del mejoramiento y control del talento humano y su ambiente de trabajo.
- c) Determinar las políticas y estrategias de desarrollo, administración y adaptación del talento humano para la Secretaría de Gobierno.
- d) Definir las políticas y estrategias del plan de capacitación y de desarrollo integral del talento humano.
- e) Desarrollar y controlar los estándares de la Gestión Integral de Servicio al Ciudadano para todas las dependencias de la Secretaría.
- f) Realizar la medición de la percepción y satisfacción de la calidad del Servicio al Ciudadano de la Secretaría Distrital de Gobierno.
- g) Definir las políticas y procedimientos para la adquisición de bienes y servicios en la Secretaría, de acuerdo con la normatividad vigente.
- h) Dirigir los planes programas y proyectos de la Secretaría relacionado con las tecnologías de la información y las comunicaciones de la entidad y hacer seguimiento a la prestación del servicio a los usuarios.
- i) Dirigir el desarrollo del sistema de gestión documental de la Secretaría.
- j) Establecer mecanismos para controlar el manejo del archivo y la correspondencia de la Secretaría, de conformidad con las normas legales vigentes.
- k) Dirigir la administración del centro documental y archivo general del Secretaría (sic), estableciendo mecanismos de actualización, mantenimiento, vigilancia y acceso, e instructivos para la entrega y manejo de la documentación existente y la que se le transfiera, de conformidad con los lineamientos emitidos por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor.
- l) Desarrollar los procesos de contratación que requiera la entidad y elaborar los actos administrativos relacionados con dichos procesos.
- m) Dirigir y evaluar las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento, custodia, distribución e inventario de los elementos, equipos y demás bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la Secretaría, haciendo seguimiento para que se cumplan las normas vigentes en materia.
- n) Dirigir la implementación y ejecución de procedimientos para garantizar la oportuna y efectiva atención al usuario, derechos de peticiones, quejas, soluciones y sugerencias en cuanto a la prestación del servicio.
- o) Dirigir y organizar los servicios generales y administrativos requeridos por la Secretaría.
- p) Administrar el sistema de Atención al Ciudadano de la Secretaría, conforme a las orientaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor.

- q) Organizar y hacer seguimiento al sistema de quejas y reclamos de la Secretaría.
- r) Dirigir y controlar el desarrollo de los planes y programas y proyectos a cargo de sus dependencias.
- s) Atender las peticiones y requerimientos relacionados con asuntos de su competencia.
- t) Las demás funciones asignadas que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

### **Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de los Derechos**

#### Funciones:

- a) Dirigir la defensa y protección de los derechos constitucionales de los ciudadanos en todo el territorio distrital.
- b) Formular las políticas públicas distritales que faciliten la promoción y garantía de derechos y libertades individuales de los habitantes del Distrito Capital.
- c) Dirigir la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos orientados a la promoción y garantía de los derechos, deberes y libertades individuales y colectivas de las comunidades étnicas y la libertad religiosa y de conciencia de los habitantes del Distrito Capital.
- d) Dirigir la formulación, adopción, ejecución y seguimiento de políticas públicas Distritales asociadas a la organización y participación social en la gestión pública Distrital.
- e) Orientar el fortalecimiento de instancias, mecanismos e instrumentos de participación ciudadana y dialogo social en el Distrito Capital para la consulta, deliberación y decisión de los asuntos públicos.
- f) Dirigir el fortalecimiento de las relaciones con organizaciones y redes de la sociedad civil para el fortalecimiento de la convivencia pacífica que incidan en la gestión pública del desarrollo, el control social y el buen gobierno del Distrito Capital.
- g) Direccionar la promoción y consolidación de escenarios para la construcción de alianzas y acuerdos sociales, públicos y privados que impacten y faciliten positivamente el desarrollo de la gestión distrital.
- h) Dirigir la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos sectoriales encaminados a garantizar la participación de los habitantes en las decisiones que les afecten y en el control social a la gestión pública en el marco del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.
- i) Dirigir, orientar y controlar el desarrollo de los planes y programas y proyectos a cargo de sus dependencias.

j) Atender las peticiones y requerimientos relacionados con asuntos de su competencia.

k) Las demás funciones asignadas que correspondan a la naturaleza de la dependencia

### **Subsecretaría de Gestión Local**

Funciones:

a) Definir en coordinación con la Secretaría Distrital de Planeación, los criterios generales para la formulación e implementación de los Planes de Desarrollo Local y la territorialización de la inversión pública complementaria a desarrollar a través de planes programas y proyectos Distritales que ejecutan los organismos y entidades del Distrito Capital.

b) Orientar la organización y disposición del portafolio de servicios, programas y proyectos de la Administración Distrital enfocados en el territorio local como complemento a los Planes de Desarrollo Local, acciones encaminadas a mejorar las condiciones de calidad de vida de los habitantes en cada territorio.

c) Dirigir el análisis, organización y priorización de las políticas públicas, planes programas y proyectos Distritales que impactan en el desarrollo del territorio con la materialización de las mismas y el ejercicio de la función de policía en lo local.

d) Orientar la formulación de políticas para la defensa del espacio público saneamiento y registro de los bienes constitutivos del patrimonio inmobiliario del Distrito.

e) Concertar con las entidades y organismos Distritales competentes, los focos atención y priorización preventiva y correctiva de la acción policiva de las autoridades a cargo de la Secretaría Distrital de Gobierno.

f) Orientar la formulación de políticas públicas para la defensa del espacio público del Distrito Capital.

g) Dirigir la orientación técnica y normativa requerida para que las autoridades locales adelanten el ejercicio de inspección, vigilancia y control respecto al cumplimiento de las normas vigentes por parte de la ciudadanía, así como como frente a los comportamientos contrarios a las normas de convivencia.

h) Coordinar con el DADEP el soporte técnico necesario para gestionar la protección del espacio público y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes desde la autoridad policiva local.

i) Orientar y hacer seguimiento, control y evaluación a la gestión policiva y administrativa local.

j) Orientar la gestión de las Alcaldías Locales en el desarrollo de procesos participativos y democráticos que incidan en la gestión local.

k) Coordinar con el IDPAC la organización, atención, orientación y seguimiento a las instancias locales del Sistema Distrital de Participación.

l) Evaluar el impacto de las políticas distritales en el territorio local en coordinación con la Subsecretaría de Gestión Institucional.

m) Coordinar con la Secretaría Distrital de Planeación y el IDPAC, la promoción y desarrollo de la participación ciudadana en la gestión local para la formulación de los Planes de Desarrollo Local.

n) Realizar el seguimiento administrativo a la gestión de las Alcaldías Locales en el desarrollo y cumplimiento de sus funciones.

o) Dirigir, orientar y controlar el desarrollo de los planes, programas y proyectos a cargo de sus dependencias.

p) Atender las peticiones y requerimientos relacionados con asuntos de su competencia.

q) Conocer, dar trámite y decidir del recurso de apelación de las decisiones que profieran los Inspectores y Corregidores Distritales de Policía, respecto de los comportamientos contrarios a la convivencia en los siguientes asuntos:

1. Comportamientos que ponen en riesgo la vida e integridad de las personas en las actividades que involucran aglomeraciones de público no complejas.

2. Comportamientos de los organizadores que ponen en riesgo la vida e integridad de las personas en las actividades que involucren aglomeraciones de público complejas y su correcto desarrollo.

3. Comportamientos de los asistentes que ponen en riesgo la vida e integridad de las personas y el correcto desarrollo de las actividades que involucran aglomeraciones de público complejas.

4. Comportamientos relacionados con el respeto a las manifestaciones y reuniones de las personas en el espacio público de que trata el parágrafo 2º del artículo 53 de la Ley 1801 de 2016.

5. Comportamientos contrarios a la posesión y mera tenencia de bienes inmuebles.

6. Comportamientos contrarios al derecho de servidumbre.

7. Comportamientos relacionados con el cumplimiento de la normatividad que afectan la actividad económica.

8. Comportamientos relacionados con la seguridad y tranquilidad que afectan la actividad económica.

9. Comportamientos relacionados con la prestación del servicio de baño en cumplimiento del artículo 88 de la Ley 1801 de 2016.

10. Comportamientos contrarios a la convivencia en ciclorrutas y carriles exclusivos para bicicletas por parte de los no usuarios de bicicletas.

11. Comportamientos contrarios a la convivencia en los sistemas de transporte motorizados o servicio público de transporte masivo de pasajeros.
12. Comportamientos que afectan la integridad de niños, niñas y adolescentes.
13. Comportamientos que afectan a los grupos sociales de especial protección constitucional.
14. Comportamientos en el ejercicio de la prostitución.
15. Comportamientos de quienes soliciten servicios de prostitución.
16. Comportamientos de los propietarios, tenedores, administradores o encargados de los establecimientos, inmuebles o lugares donde se ejerza la prostitución.
17. Comportamientos que afectan la seguridad y bienes en relación con los servicios públicos.
18. Comportamientos que afectan la convivencia en los establecimientos educativos relacionados con consumo de sustancias, salvo aquellos que sean atribuibles a los estudiantes mayores de edad de los establecimientos de educación del nivel básica y media.

#### **Presupuesto de Gastos e Inversiones de la Secretaría Distrital de Gobierno**

El presupuesto de gastos de la entidad obedece a la cuota global de gastos aprobada por la Secretaría Distrital de Hacienda. A continuación, se relacionan los valores para cada uno de los rubros que representan los gastos de la Secretaría Distrital de Gobierno durante la vigencia del año 2026 y su variación frente a la apropiación de la vigencia 2025:

Tabla. Cuota Global de Gastos aprobada por la SDH para la SDG – Funcionamiento e Inversión.

Cuota global de gastos aprobada SDH				
Presupuesto de gastos e inversiones 2026				
110 – Secretaría Distrital de Gobierno				
Código	Concepto	Apropiación disponible 2025	Presupuesto 2026	% variación 2025/2026
2	Gastos	\$ 273,092,097,000	\$ 300,394,871,000	10%
O21	Gastos de funcionamiento	\$ 192,224,706,000	\$ 223,037,634,000	16%
O211	Gastos de personal	\$ 165,995,842,838	\$ 197,183,990,000	19%
O212	Adquisición de bienes y servicios	\$ 26,228,363,162	\$ 25,853,144,000	-1%
O218	Gastos diversos	\$ 500	\$ 500	0%
O23	Inversión	\$ 80,867,391,000	\$ 77,357,237,000	-4%
O2301	Directa	\$ 80,867,391,000	\$ 77,357,237,000	-4%

Fuente: Elaboración Dirección Financiera Secretaría Distrital de Gobierno corte 30 de septiembre de 2025

## Gastos de Funcionamiento

Comprende los gastos por servicios personales y adquisición de bienes y servicios, es decir, todas las apropiaciones necesarias para el desarrollo de las actividades administrativas, técnicas y operativas de la Secretaría Distrital de Gobierno. Para la vigencia 2026, el presupuesto de funcionamiento contará con la siguiente apropiación presupuestal:

Tabla. Cuota Global de Gastos aprobada por la SDH para la SDG – Funcionamiento.

Presupuesto de gastos e inversiones 2026		
110 – Secretaría Distrital de Gobierno		
Código	Concepto	Presupuesto 2026
O21	Gastos de funcionamiento	223.037.634.000
O211	Gastos de personal	197.183.990.000
O212	Adquisición de bienes y servicios	25.853.144.000
O218	Gastos diversos	500.000

Fuente: Elaboración Dirección Financiera Secretaría Distrital de Gobierno.

**Justificación presupuesto detallado de gastos de funcionamiento**  
**vigencia 2026 – total \$223.037.634.000**

### **O211 GASTOS DE PERSONAL \$197.183.990.000**

Los gastos de personal de la Secretaría Distrital de Gobierno constituyen un componente para el funcionamiento operativo y misional de la Entidad, toda vez que permiten garantizar la disponibilidad de talento humano idóneo y suficiente para la ejecución eficiente de los planes, programas y proyectos institucionales. Al respecto, es preciso indicar que la Entidad debe contar con los recursos financieros que respaldan presupuestalmente el pago de salarios, prestaciones sociales, aportes, bonificaciones y demás obligaciones laborales derivadas de la vinculación legal y reglamentaria del personal que ejecuta funciones administrativas, técnicas, profesionales, operativas y misionales.

En este orden, los gastos de personal representan una necesidad institucional prioritaria para mantener la capacidad operativa, cumplir las metas estratégicas y garantizar la sostenibilidad de la gestión pública distrital.

Ahora bien, es importante resaltar que para mediante el Decreto No. 213 del 21 de mayo de 2025 la Secretaría Distrital de Gobierno modificó su planta de empleos, para los cargos de Inspector de

Policía Urbano Categoría Especial y 1a. Categoría Código 233 Grado 23, Profesional Especializado Código 222 Grado 19, Profesional Universitario Código 219 Grado 11 y Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 13, creando un total de 179 cargos. En este orden, para la vigencia 2026 la Entidad contará con una planta permanente de 1383 servidores.

Tabla. Distribución planta permanente Secretaría Distrital de Gobierno.

Nivel	Denominación del empleo	Código	Grado	Cargos
<b>Directivo</b>	Secretario de Despacho	20	9	1
<b>Asesor</b>	Asesor	105	7	10
	Asesor	105	1	4
<b>Directivo</b>	Subsecretario de Despacho	45	8	3
	Director técnico	9	7	13
	Jefe de oficina	6	7	2
	Subdirector técnico	68	6	3
	Alcalde local	30	5	20
<b>Asesor</b>	Jefe oficina asesora	115	7	2
<b>Profesional</b>	Profesional especializado	222	31	1
	Profesional especializado	222	30	5
	Profesional especializado	222	24	83
	Profesional especializado	222	23	2
	Inspec policia urb cat esp y 1 cat	233	23	209
	Profesional especializado	222	19	21
	Profesional universitario	219	18	115

Nivel	Denominación del empleo	Código	Grado	Cargos
	Profesional universitario	219	15	156
	Profesional universitario	219	12	90
	Profesional universitario	219	11	18
	Profesional universitario	219	1	1
	Corregidor	227	12	5
<b>Técnico</b>	Técnico operativo	314	19	15
	Técnico operativo	314	17	4
	Técnico operativo	314	15	1
	Técnico operativo	314	12	12
	Técnico administrativo	367	12	1
<b>Asistencial</b>	Auxiliar administrativo	407	27	118
	Secretario ejecutivo	425	27	23
	Secretario ejecutivo	425	26	2
	Auxiliar administrativo	407	20	64
	Auxiliar administrativo	407	19	137
	Secretario	440	19	1
	Secretario	440	17	25
	Secretario	440	16	12
	Conductor mecánico	482	14	2
	Auxiliar administrativo	407	13	174
	Conductor	480	13	22
	Operario	487	9	2
	Auxiliar administrativo	407	6	3
	Operario	487	5	1
<b>Total planta</b>				<b>1383</b>

Así mismo, el componente de gasto de personal incluye la apropiación presupuestal destinada para el sostenimiento de practicantes de acuerdo con lo establecido en la Circular Externa 00012 del 21 de agosto de 2024 de la Secretaría Distrital de Hacienda.

Por otra parte, se debe tener en cuenta que el rubro de indemnización por vacaciones no fue programado por para la vigencia 2026. En este orden y de acuerdo con las necesidades de la Entidad se realizarán ajustes al presupuesto junto con los soportes correspondientes para realizar los pagos pertinentes, para atender las obligaciones de la entidad.

**O212 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS: \$25.853.144.000**

**O2120201 Materiales y suministros: \$1.118.980.000**

**O212020100203 - Productos de molinería, almidones y productos derivados del almidón; otros productos alimenticios: \$149.346.000**

O2120201002032321101 Lactosa comestible: \$8.358.000

O2120201002032352001 Azúcar refinada: \$13.626.000

O2120201002032381302 Café molido: \$95.752.000

O2120201002032399921 Productos aromáticos diversos: \$31.610.000

Para el funcionamiento y el desarrollo diario de las actividades que les competen a las distintas dependencias del Nivel Central de la Secretaría Distrital de Gobierno, es necesaria que sus instalaciones cuenten con el servicio de Aseo, Limpieza y Cafetería, con el fin de contribuir con el bienestar de los servidores públicos y contratistas en búsqueda de un ambiente laboral en óptimas condiciones.

En este sentido, se requiere contar con los insumos tales como café, azúcar, aromáticas y crema para café con los cuales se brinda el servicio de cafetería para los funcionarios, contratista y visitantes a las instalaciones de la SDG.

Bajo este agregado, la entidad cuenta con las siguientes vigencias futuras aprobadas:

Pos.presupuestaria	Nombre Popsre	VF2026008A
O2120201002032321101	Lactosa comestible	5.103.000
O2120201002032352001	Azúcar refinada	7.535.000
O2120201002032381302	Café molido	53.409.000
O2120201002032399921	Productos aromáticos diversos	15.080.000

**O212020100207 Artículos textiles (excepto prendas de vestir): \$17.500.000**

O2120201002072719004 Tapabocas y otras prendas de ropa médica: \$7.500.000

O2120201002072719013 Chalecos reflectivos: \$10.000.000

La Secretaría Distrital de Gobierno en cumplimiento al Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 “*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo*” y la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, la cual define los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en lo relacionado con elementos de protección personal y brigada de emergencias realiza la adquisición elementos de seguridad como medidas de prevención y control de los riesgos en el marco del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST y de esta manera dotar al personal que forma parte del área médica y de las brigadas de emergencia de la Entidad.

**O212020100208 Tejido de punto o ganchillo; prendas de vestir: \$156.672.000**

O2120201002082823101 Vestidos de paño para hombre: \$156.672.000

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 70 de 1988, la cual fue reglamentada parcialmente a través del Decreto 1978 de 1989, la Secretaría Distrital de Gobierno requiere adelantar el proceso de dotación de vestuario y calzado para los servidores públicos de la Entidad.

**O212020100209 Cuero y productos de cuero; calzado: \$69.156.000**

O2120201002092933001 Calzado de cuero para hombre: \$69.156.000

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 70 de 1988, la cual fue reglamentada parcialmente a través del Decreto 1978 de 1989, la Secretaría Distrital de Gobierno requiere adelantar el proceso de dotación de vestuario y calzado para los servidores públicos de la Entidad.

**O212020100301 Productos de madera, corcho, cestería y espartería: \$13.050.000**

O2120201003013144901 Tableros de fibra de madera (excepto MDF): \$13.050.000

La Secretaría Distrital de Gobierno considera prioritario contar con servicios de mantenimiento para las instalaciones donde operan sus dependencias, así como para los inmuebles bajo su responsabilidad legal. Estos mantenimientos, de carácter técnico, deben realizarse de forma constante y adecuada, con el fin de prevenir daños, corregir deterioros por uso, fatiga de materiales, vandalismo u otras afectaciones, garantizando así el funcionamiento óptimo de la infraestructura y mejorando sus condiciones físicas.

Aunque la Entidad dispone de personal capacitado para atender reparaciones menores, actualmente no cuenta con los materiales, herramientas e insumos necesarios para ejecutar de manera eficiente actividades de mantenimiento rutinario, preventivo, correctivo y locativo. Por ello, se requiere el suministro de elementos de ferretería, incluyendo productos en madera, que permitan realizar adecuaciones y obras menores en los bienes muebles e inmuebles, asegurando espacios seguros, funcionales y confortables para los servidores públicos y la ciudadanía.

**O212020100302 Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos similares:  
\$247.678.000**

O2120201003023212801 Papel bond: \$ 24.726.000

O2120201003023214813 Papeles impregnados y revestidos, incluso autoadhesivos: \$3.123.000

O2120201003023215306 Cajas de cartón liso: \$26.693.000

O2120201003023219202 Sobres de manila: \$269.000

Las dependencias del nivel central de la Secretaría Distrital de Gobierno para desarrollar sus funciones, su misionalidad y el cumplimiento de sus metas demandan el suministro de elementos y bienes de papelería y útiles de oficina de manera permanente, razón por la cual se hace necesario contar con elementos de papelería y útiles de oficina.

Por lo anterior y teniendo en cuenta que la Entidad se requiere contar con el suministro de elementos de papelería y útiles de oficina tales como resmas de papel, blocks, autoadhesivos, sobres de manila y cajas de cartón para la salvaguardia del patrimonio documental que permitan desarrollar las funciones misionales de todas las dependencias del nivel central.

O2120201003023219302 Papel sanitario fraccionado: \$49.181.000

O2120201003023219304 Toallas de papel: \$42.816.000

O2120201003023219305 Servilletas de papel: \$3.093.000

O2120201003023219907 Vasos de papel o cartón: \$97.777.000

Para el funcionamiento y el desarrollo diario de las actividades que les competen a las distintas dependencias del Nivel Central de la Secretaría Distrital de Gobierno, es necesaria que sus instalaciones cuenten con el servicio de Aseo, Limpieza y Cafetería, con el fin de contribuir con el bienestar de los servidores públicos y contratistas en búsqueda de un ambiente laboral en óptimas condiciones.

Con base en lo anterior, se requiere insumos de aseo tales como papel sanitario, y toallas de papel para prestar un servicio adecuado en las baterías sanitarias de la Entidad, así como servilletas y vasos de cartón con los cuales se brinda el servicio de cafetería para los servidores, contratistas y visitantes a las instalaciones de la Entidad.

Bajo este agregado, la entidad cuenta con las siguientes vigencias futuras aprobadas:

Pos.presupuestaria	Nombre Popsre	VF2026008A
O2120201003023219302	Papel sanitario fraccionado	\$32.037.000
O2120201003023219304	Toallas de papel	\$16.966.000
O2120201003023219305	Servilletas de papel	\$2.826.000

O2120201003023219907	Vasos de papel o cartón	\$53.724.000
----------------------	-------------------------	--------------

**O212020100303 Productos de hornos de coque; productos de refinación de petróleo y combustible nuclear: \$111.018.000**

O212020100303331101 Gasolina motor corriente: \$95.289.000

O212020100303336103 Diésel oil ACPM (fuel gas gasoil marine gas): \$15.729.000

La Secretaría Distrital de Gobierno tiene a cargo un parque automotor conformado por doce (12) vehículos adscritos a las diferentes dependencias del nivel central, de los cuales tres (3) utilizan combustible diésel y nueve (9) gasolina corriente, el cual es utilizado para el desarrollo de las actividades propias de las dependencias del Nivel Central de la SDG, para lo cual es necesario contar el suministro de combustible para garantizar un correcto funcionamiento de los vehículos y así poder cumplir cabalmente con su misionalidad.

**O212020100304 Químicos básicos: \$7.619.000**

O2120201003043466401 Desinfectantes \$7.619.000

Para el funcionamiento y el desarrollo diario de las actividades que les competen a las distintas dependencias del Nivel Central de la Secretaría Distrital de Gobierno, es necesaria que sus instalaciones cuenten con el servicio de Aseo, Limpieza y Cafetería, con el fin de contribuir con el bienestar de los servidores públicos y contratistas en búsqueda de un ambiente laboral en óptimas condiciones.

En atención a lo anterior, se requiere contar con los insumos de aseo tales como desinfectantes e hipoclorito de sodio para prestar el servicio de aseo en especial la desinfección de las baterías sanitarias, cocinetas y cuartos de aseo.

Bajo este agregado, la entidad cuenta con las siguientes vigencias futuras aprobadas:

Pos.presupuestaria	Nombre Popsre	VF2026008A
O2120201003043466401	Desinfectantes	\$6.961.000

**O212020100305 Otros productos químicos; fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre): \$109.794.000**

O2120201003053532103 Jabones líquidos para lavar \$5.884.000

O2120201003053532105 Jabones de tocador: \$9.929.000

O2120201003053532202 Detergentes líquidos: \$10.995.000

O2120201003053532204 Preparaciones para limpiar vidrios: \$4.183.000

O2120201003053533102 Purificadores líquidos de ambiente: \$1.980.000

O2120201003053533202 Ceras para pisos \$1.528.000

Para el funcionamiento y el desarrollo diario de las actividades que les competen a las distintas dependencias del Nivel Central de la Secretaría Distrital de Gobierno, es necesaria que sus instalaciones cuenten con el servicio de Aseo, Limpieza y Cafetería, con el fin de contribuir con el bienestar de los servidores públicos y contratistas en búsqueda de un ambiente laboral en óptimas condiciones.

En este sentido, se requiere la adquisición de insumos de aseo como ceras y productos químicos para el tratamiento de pisos, que permitan una correcta decapada, así como limpiadores, jabones líquidos, detergentes y purificadores de ambiente, con el fin de mantener las instalaciones de la Entidad en óptimas condiciones de limpieza e higiene.

Bajo este agregado, la entidad cuenta con las siguientes vigencias futuras aprobadas:

Pos.presupuestaria	Nombre Popsre	VF2026008A
O2120201003053532103	Jabones líquidos para lavar	\$5.373.000
O2120201003053532105	Jabones de tocador	\$8.959.000
O2120201003053532202	Detergentes líquidos	\$10.361.000

O2120201003053511001 Pinturas para agua, P.V.A. y similares (emulsiones): \$25.452.000

O2120201003053511004 Bases y pinturas anticorrosivas \$5.118.000

O2120201003053511018 Pinturas en aerosol: \$1.018.000

O2120201003053549951 Impermeabilizantes no asfálticos: \$10.809.000

O2120201003053542009 Pegantes a base de caucho: \$2.088.000

O2120201003053549953 Líquidos especiales para corrección y borrado de textos: \$810.000

La Secretaría Distrital de Gobierno considera prioritario contar con servicios de mantenimiento para las instalaciones donde operan sus dependencias, así como para los inmuebles bajo su responsabilidad legal. Estos mantenimientos, de carácter técnico, deben realizarse de forma constante y adecuada, con el fin de prevenir daños, corregir deterioros por uso, fatiga de materiales, vandalismo u otras afectaciones, garantizando así el funcionamiento óptimo de la infraestructura y mejorando sus condiciones físicas.

Aunque la Entidad dispone de personal capacitado para atender reparaciones menores, actualmente no cuenta con los materiales, herramientas e insumos necesarios para ejecutar de manera eficiente actividades de mantenimiento rutinario, preventivo, correctivo y locativo. Por ello, se requiere el suministro de elementos de ferretería, incluyendo productos en madera, que

permitan realizar adecuaciones y obras menores en los bienes muebles e inmuebles, asegurando espacios seguros, funcionales y confortables para los servidores públicos y la ciudadanía.

O2120201003053529901 Botiquines para emergencia: \$30.000.000

Para la Secretaría Distrital de Gobierno es de suma relevancia dar cumplimiento al Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo” y la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019 que define los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en lo relacionado con los botiquines de emergencia.

**O212020100306 Productos de caucho y plástico \$84.373.000**

O2120201003063611101 Llantas de caucho para automóviles: \$48.022.000

La Entidad cuenta con vehículos que prestan servicio de manera continua a las distintas dependencias, lo cual genera un desgaste natural en sus componentes, especialmente en las llantas. Además, los recorridos por vías en mal estado aumentan el riesgo de daños que comprometen la seguridad y funcionalidad de los automotores. En consecuencia, se hace necesario adquirir llantas para garantizar la seguridad vial, preservar la integridad de los vehículos y prolongar la vida útil del parque automotor institucional.

O2120201003063626001 Guantes de caucho: \$6.709.000

O2120201003063641001 Bolsas de material plástico sin impresión: \$12.586.000

O2120201003063694015 Esponjas y similares de plástico espumado flexible: \$7.529.000

La Secretaría Distrital de Gobierno considera prioritario contar con servicios de mantenimiento para las instalaciones donde operan sus dependencias, así como para los inmuebles bajo su responsabilidad legal. Estos mantenimientos, de carácter técnico, deben realizarse de forma constante y adecuada, con el fin de prevenir daños, corregir deterioros por uso, fatiga de materiales, vandalismo u otras afectaciones, garantizando así el funcionamiento óptimo de la infraestructura y mejorando sus condiciones físicas.

En este contexto, se requiere la provisión de insumos básicos como guantes de caucho, bolsas plásticas para los puntos ecológicos, esponjas y recogedores, elementos indispensables para garantizar la limpieza adecuada de las instalaciones.

Bajo este agregado, la entidad cuenta con las siguientes vigencias futuras aprobadas:

Pos.presupuestaria	Nombre Popsre	VF2026008A
O2120201003063626001	Guantes de caucho	\$6.128.000
O2120201003063641001	Bolsas de material plástico sin impresión	\$11.498.000

O2120201003063694015	Esponjas y similares de plástico espumado flexible	\$6.881.000
----------------------	--	-------------

O2120201003063692002 Cinta autoadhesiva: \$951.000

O2120201003063622004 Banditas de caucho: \$501.000

O2120201003063627018 Borradores de caucho: \$204.000

O2120201003063692007 Cintas pegantes (transparentes): \$371.000

Las dependencias del nivel central de la Secretaría Distrital de Gobierno para desarrollar sus funciones, su misionalidad y el cumplimiento de sus metas demandan el suministro de elementos y bienes de papelería y útiles de oficina de manera permanente, razón por la cual se hace necesario contar con elementos de papelería y útiles de oficina.

Por lo anterior, se requiere contar con el suministro de elementos de papelería y útiles de oficina tales como cintas pegantes, cintas autoadhesivas, borradores y bandas de caucho que permitan desarrollar las funciones misionales de todas las dependencias del nivel central.

O2120201003063626004 Guantes de cirugía: \$7.500.000

Para la Secretaría Distrital de Gobierno es de suma relevancia dar cumplimiento al Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo” y la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019 que define los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en lo relacionado con los botiquines de emergencia (elementos de protección personal).

**O212020100307 Vidrio y productos de vidrio y otros productos no metálicos N.C.P.: \$33.654.000**

O2120201003073711501 Vidrio templado: \$12.524.000

O2120201003073757010 Lámina plana de fibro - cemento (mezcla de cemento con fibras diferentes al asbesto): \$16.708.000

O2120201003073794002 Impermeabilizantes asfálticos: \$4.422.000

La Secretaría Distrital de Gobierno considera prioritario contar con servicios de mantenimiento para las instalaciones donde operan sus dependencias, así como para los inmuebles bajo su responsabilidad legal. Estos mantenimientos, de carácter técnico, deben realizarse de forma constante y adecuada, con el fin de prevenir daños, corregir deterioros por uso, fatiga de materiales, vandalismo u otras afectaciones, garantizando así el funcionamiento óptimo de la infraestructura y mejorando sus condiciones físicas.

Aunque la Entidad dispone de personal capacitado para atender reparaciones menores, actualmente no cuenta con los materiales, herramientas e insumos necesarios para ejecutar de

manera eficiente actividades de mantenimiento rutinario, preventivo, correctivo y locativo. Por ello, se requiere el suministro de elementos de ferretería, incluyendo productos en madera, que permitan realizar adecuaciones y obras menores en los bienes muebles e inmuebles, asegurando espacios seguros, funcionales y confortables para los servidores públicos y la ciudadanía.

Para lo anterior, se requiere el suministro de elementos como vidrios, laminas e impermeabilizantes que permitan atender las necesidades específicas de cada sede, oficina o proyecto, contribuyendo a la conservación de los inmuebles y al bienestar de quienes hacen uso de ellos.

**O212020100308 Muebles; otros bienes transportables N.C.P.: \$27.679.000**

O2120201003083891102 Bolígrafos: \$763.000

O2120201003083891103 Lapiceros: \$2.192.000

O2120201003083891104 Marcadores de fieltro y similares: \$1.906.000

O2120201003083891106 Lápices: \$2.163.000

O2120201003083891108 Minas para lápices \$952.000

O2120201003083891117 Puntas y micropuntas especiales para bolígrafos, marcadores y similares: \$4.766.000

O2120201003083891207 Almohadillas para sellos: \$248.000

Las dependencias del nivel central de la Secretaría Distrital de Gobierno para desarrollar sus funciones, su misionalidad y el cumplimiento de sus metas demandan el suministro de elementos y bienes de papelería y útiles de oficina de manera permanente, razón por la cual se hace necesario contar con elementos de papelería y útiles de oficina.

En este contexto, se requiere el suministro de elementos como bolígrafos, lápices, lapiceros, marcadores, minas, micropuntas y almohadillas para sellos, indispensables para el desarrollo eficiente de las actividades de todas las dependencias del Nivel Central.

O2120201003083899302 Escobas: \$4.745.000

O2120201003083899314 Trapeadores: \$4.744.000

O2120201003083899918 Guantes industriales: \$5.200.000

La Secretaría Distrital de Gobierno considera prioritario contar con servicios de mantenimiento para las instalaciones donde operan sus dependencias, así como para los inmuebles bajo su responsabilidad legal. Estos mantenimientos, de carácter técnico, deben realizarse de forma constante y adecuada, con el fin de prevenir daños, corregir deterioros por uso, fatiga de materiales, vandalismo u otras afectaciones, garantizando así el funcionamiento óptimo de la infraestructura y mejorando sus condiciones físicas.

En este contexto, se requiere la provisión de insumos básicos como escobas, traperos y guantes, elementos indispensables para garantizar la limpieza adecuada de las instalaciones de la Entidad.

Bajo este agregado, la entidad cuenta con las siguientes vigencias futuras aprobadas:

Pos.presupuestaria	Nombre Popsre	VF2026008A
O2120201003083899302	Escobas	\$4.330.000
O2120201003083899314	Trapeadores	\$4.329.000

**O212020100402 Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo): \$21.361.000**

O2120201004024291101 Inodoros y otros aparatos sanitarios metálicos: \$17.450.000

La Secretaría Distrital de Gobierno considera prioritario contar con servicios de mantenimiento para las instalaciones donde operan sus dependencias, así como para los inmuebles bajo su responsabilidad legal. Estos mantenimientos, de carácter técnico, deben realizarse de forma constante y adecuada, con el fin de prevenir daños, corregir deterioros por uso, fatiga de materiales, vandalismo u otras afectaciones, garantizando así el funcionamiento óptimo de la infraestructura y mejorando sus condiciones físicas.

Aunque la Entidad dispone de personal capacitado para atender reparaciones menores, actualmente no cuenta con los materiales, herramientas e insumos necesarios para ejecutar de manera eficiente actividades de mantenimiento rutinario, preventivo, correctivo y locativo. Por ello, se requiere el suministro de elementos de ferretería, incluyendo productos en madera, que permitan realizar adecuaciones y obras menores en los bienes muebles e inmuebles, asegurando espacios seguros, funcionales y confortables para los servidores públicos y la ciudadanía.

O2120201004024291305 Tijeras para artes y oficios: \$3.082.000

O2120201004024291501 Tajalápices de bolsillo: \$134.000

O2120201004024299502 Clips: \$695.000

Las dependencias del nivel central de la Secretaría Distrital de Gobierno para desarrollar sus funciones, su misionalidad y el cumplimiento de sus metas demandan el suministro de elementos y bienes de papelería y útiles de oficina de manera permanente, razón por la cual se hace necesario contar con elementos de papelería y útiles de oficina.

En este contexto, se requiere el suministro de elementos como tijeras, tajalápices y clips, indispensables para el desarrollo eficiente de las actividades de todas las dependencias del Nivel Central.

**O212020100405 Maquinaria de oficina, contabilidad e informática: \$39.437.000**

O2120201004054516003 Engrapadoras para oficina: \$2.228.000

O2120201004054516004 Perforadoras \$2.600.000

O21202010040545272 Unidades removibles de almacenamiento \$5.959.000

Las dependencias del nivel central de la Secretaría Distrital de Gobierno para desarrollar sus funciones, su misionalidad y el cumplimiento de sus metas demandan el suministro de elementos y bienes de papelería y útiles de oficina de manera permanente, razón por la cual se hace necesario contar con elementos de papelería y útiles de oficina.

En este contexto, se requiere el suministro de elementos como engrapadoras, perforadoras y unidades removibles de almacenamiento, indispensables para el desarrollo operativo de las actividades institucionales.

O2120201004054526101 Ratones (mouse para computadora): \$1.950.000

O2120201004054526102 Teclado \$10.200.000

O2120201004054529001 Partes y accesorios para computadores y minicomputadores: \$16.500.000

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST, como actividad multidisciplinaria dirigida a proteger y promover la salud de los trabajadores mediante la prevención y el control de enfermedades, accidentes y la eliminación de los factores y condiciones que ponen en peligro la salud y la seguridad en el trabajo, pretende contar con elementos ergonómicos necesarios para la atención y cuidado de la salud de los funcionarios públicos.

En este orden, la Secretaría Distrital de Gobierno requiere adquirir elementos ergonómicos para los empleados públicos que los necesiten, de conformidad con sus condiciones médicas; con la finalidad de dar cumplimiento al Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo y la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019. Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST.

**O212020100406 Maquinaria y aparatos eléctricos: \$21.143.000**

O2120201004064641007 Pilas alcalinas: \$2.576.000

Las dependencias del nivel central de la Secretaría Distrital de Gobierno para desarrollar sus funciones, su misionalidad y el cumplimiento de sus metas demandan el suministro de elementos y bienes de papelería y útiles de oficina de manera permanente, razón por la cual se hace necesario contar con elementos de papelería y útiles de oficina.

Por lo anterior, se requiere el suministro de pilas alcalinas para el adecuado funcionamiento de micrófonos, parlantes, controles de TV y, videobeam y grabadoras personales, indispensables para el desarrollo operativo de las actividades institucionales.

O2120201004064651009 Lámparas eléctricas industriales \$18.567.000

La Secretaría Distrital de Gobierno considera prioritario contar con servicios de mantenimiento para las instalaciones donde operan sus dependencias, así como para los inmuebles bajo su responsabilidad legal. Estos mantenimientos, de carácter técnico, deben realizarse de forma constante y adecuada, con el fin de prevenir daños, corregir deterioros por uso, fatiga de materiales,

vandalismo u otras afectaciones, garantizando así el funcionamiento óptimo de la infraestructura y mejorando sus condiciones físicas.

Aunque la Entidad dispone de personal capacitado para atender reparaciones menores, actualmente no cuenta con los materiales, herramientas e insumos necesarios para ejecutar de manera eficiente actividades de mantenimiento rutinario, preventivo, correctivo y locativo. Por ello, se requiere el suministro de elementos de ferretería, incluyendo productos en madera, que permitan realizar adecuaciones y obras menores en los bienes muebles e inmuebles, asegurando espacios seguros, funcionales y confortables para los servidores públicos y la ciudadanía.

**O212020100407 Equipo y aparatos de radio, televisión y comunicaciones: \$2.000.000**

O2120201004074733002 Parlantes-altavoces: \$2.000.000

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) es una actividad multidisciplinaria orientada a proteger y promover la salud de los trabajadores, mediante la prevención de enfermedades, la reducción de accidentes laborales y la eliminación de factores de riesgo que comprometan su bienestar físico y mental. En este marco, se contempla la necesidad de contar con elementos ergonómicos que contribuyan al cuidado de la salud postural y funcional de los servidores públicos.

La Secretaría Distrital de Gobierno requiere el suministro de dichos elementos ergonómicos para los funcionarios que, conforme a sus condiciones médicas, los necesiten. Esta necesidad responde al cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015, por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, y la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, que establece los Estándares Mínimos del SG-SST.

**O212020100408 Aparatos médicos, instrumentos ópticos y de precisión, relojes: \$7.500.000**

O2120201004084831204 Anteojos, gafas, monogafas y similares de plástico para protección: \$7.500.000

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) es una actividad multidisciplinaria orientada a proteger y promover la salud de los trabajadores, mediante la prevención de enfermedades, la reducción de accidentes laborales y la eliminación de factores de riesgo que comprometan su bienestar físico y mental. En este marco, se contempla la necesidad de contar con elementos ergonómicos que contribuyan al cuidado de la salud postural y funcional de los servidores públicos.

Entre los elementos requeridos se encuentran los anteojos, gafas o monogafas de protección personal, considerados necesarios para facilitar condiciones laborales adecuadas y funcionales.

**O2120202 Adquisición de servicios: \$24.734.164.000**

**O212020200604 Servicios de transporte de pasajeros: \$565.267.000**

O21202020060464112 Servicios de transporte terrestre local regular de pasajeros: \$565.267.000

Para la Secretaría Distrital de Gobierno es importante garantizar el desplazamiento de los(as) servidores(as) públicos(as) y contratistas de las diferentes dependencias del Nivel Central de la SDG a reuniones, eventos y demás actividades relacionadas con el ejercicio de sus funciones y misionalidad, dentro del perímetro del Distrito Capital incluyendo los fines de semana, festivos y en las noches.

Es preciso mencionar que la Secretaría Distrital de Gobierno no cuenta con un parque automotor suficiente que permita agilizar y garantizar el desplazamiento de los(as) servidores(as) públicos(as) para el cumplimiento de funciones administrativas y misionales. Es preciso mencionar, que el gasto directo de este servicio implica un costo elevado y una inversión que no tiene directa relación con la misión y objetivos de la entidad, toda vez que requeriría aumentar la planta de personal de conductores del Nivel Central; asimismo, exigiría la adquisición de vehículos, el suministro de combustible, mantenimientos, seguros y demás gastos inherentes a la adquisición de vehículos y la prestación del servicio de transporte.

**0212020200608 Servicios postales y de mensajería: \$1.022.146.000**

021202020060868021 Servicios locales de mensajería nacional \$1.022.146.000

La Secretaría Distrital de debe proporcionar a sus servidores y/o colaboradores las herramientas mediante las cuales se da cumplimiento a cada una de las funciones asignadas a las dependencias de la entidad, entre otras, la gestión de las comunicaciones expedidas por la entidad de manera interna y externa, que resultan necesarias para lograr sus fines misionales.

El nivel central de la Secretaría Distrital de Gobierno genera un volumen considerable de comunicaciones que requieren ser entregadas a sus destinatarios en períodos de tiempo adecuados, dejando constancia de su recepción con certificaciones especiales de las mismas, servicio que comprende el servicio de recogida, transporte y entrega de documentos oficiales, paquetes y cartas para destinatarios nacionales o extranjeros, así como los servicios destinados a garantizar la operación de correo certificado y de mensajería electrónica.

Para el caso en particular, el servicio de mensajería no se trata de un proceso eventual del cual se puede hacer omisión temporalmente, por el contrario, se trata de un servicio transversal del nivel central equiparable a otro tipo de gastos que no permiten interrupción, como los gastos de mantenimiento, aseo y suministros básicos de la entidad mediante los que se garantiza la prestación de servicios esenciales de manera permanente.

Con este servicio de mensajería se está garantizando un aspecto principal de la entidad: la interlocución entre el ciudadano y la entidad. Sin embargo, internamente también tiene un impacto indirecto de carácter jurídico, administrativo y operativo. Esto debido a que, con la organización de comunicaciones internas y externas, se da cumplimiento a políticas orientadas hacia el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Es preciso indicar que este rubro cuenta con aprobación de vigencias futuras para la vigencia 2026.

**0212020200662 Comercio al por menor: \$177.381.000**

O212020200662560 Comercio al por menor de materiales de construcción y ferretería, prestados a comisión o por contrata: \$177.381.000

La Secretaría Distrital de Gobierno considera prioritario contar con servicios de mantenimiento para las instalaciones donde operan sus dependencias, así como para los inmuebles bajo su responsabilidad legal. Estos mantenimientos, de carácter técnico, deben realizarse de forma constante y adecuada, con el fin de prevenir daños, corregir deterioros por uso, fatiga de materiales, vandalismo u otras afectaciones, garantizando así el funcionamiento óptimo de la infraestructura y mejorando sus condiciones físicas.

Aunque la Entidad dispone de personal capacitado para atender reparaciones menores, actualmente no cuenta con los materiales, herramientas e insumos necesarios para ejecutar de manera eficiente actividades de mantenimiento rutinario, preventivo, correctivo y locativo. Por ello, se requiere el suministro de elementos de ferretería, incluyendo productos en madera, que permitan realizar adecuaciones y obras menores en los bienes muebles e inmuebles, asegurando espacios seguros, funcionales y confortables para los servidores públicos y la ciudadanía.

**O212020200701 Servicios financieros y servicios conexos: \$319.286.000**

O212020200701030471347 Servicio de seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT): \$18.502.000

O212020200701030571351 Servicios de seguros de vehículos automotores: \$30.000.000

O212020200701030571352 Servicios de seguros de transporte marítimo, aéreo y otros medios de transporte: \$1.000.000

O212020200701030571354 Servicios de seguros contra incendio, terremoto o sustracción: \$30.000.000

O212020200701030571355 Servicios de seguros generales de responsabilidad civil: \$230.498.000

Para la Secretaría Distrital de Gobierno es imprescindible velar por la adecuada protección y custodia de sus bienes muebles, inmuebles, intereses patrimoniales y de aquellos por los cuales sea o llegare a ser legalmente responsable, para lo cual debe adelantar las acciones administrativas para garantizar la protección y salvaguarda de los mismos, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten, en cumplimiento a lo estipulado en el artículo 2º literal a) de la Ley 87 de 1.993.

Por otra parte, el artículo 107 de la Ley 42 de 1.993 establece que: *“Los órganos de control fiscal verificarán que los bienes del estado estén debidamente amparados por una póliza de seguros o un fondo especial creado para tal fin, pudiendo establecer responsabilidad fiscal a los tomadores cuando las circunstancias lo ameriten”*. Es una obligación y necesidad, por parte de la Secretaría de Gobierno, asegurar sus bienes y salvaguardar sus intereses.

En cuanto al aseguramiento de bienes públicos, en Sentencia C-735 de 2003 de la Corte Constitucional, la Contraloría General de la República intervino con el fin de aclarar, entre otros

asuntos el siguiente: “(...) las entidades estatales deben velar porque sus bienes en general estén protegidos contra hechos futuros e inciertos que puedan causarle perjuicio o detrimento al funcionario público. En este sentido, los órganos de control fiscal deben verificar que los bienes públicos, se encuentren asegurados adecuadamente, es decir, que estos tengan la cobertura suficiente, con el fin de que el erario público esté cubierto contra cualquier desmedro, que el hecho de un tercero o uno de sus funcionarios pueda ocasionarle, de manera tal que sea resarcido de los daños ocasionados por la ocurrencia del siniestro o riesgo asegurado (...)”.

Como consecuencia de las disposiciones referidas, se concluye que quienes administran y tienen control sobre bienes fiscales y patrimoniales, tienen el deber adicional de mantener debidamente asegurados los bienes que conforman el patrimonio del Estado, tomando las medidas necesarias para evitar la pérdida de estos.

*Seguro de Todo Riesgo Daños Materiales - Servicios de seguros contra incendio, terremoto o sustracción:*

Ampara las pérdidas o daños materiales que sufran los bienes de propiedad de la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo su responsabilidad, tenencia y/o control, y en general los recibidos a cualquier título y/o por los que tenga algún interés asegurable, ubicados a nivel Nacional.

Teniendo en cuenta que con bienes como son, edificios, muebles y enseres, maquinaria, equipos eléctricos y electrónicos, equipos de laboratorio, existencias, dineros y títulos valores, monumentos obras de arte, los cuales están expuestos a riesgos de daños y/o pérdidas, que pueden afectar gravemente el patrimonio, tal es el caso de un evento de los denominados catastróficos (Terremoto o cualquier otra convulsión de la naturaleza); lo cual justifica plenamente la necesidad que se pretende satisfacer con la contratación de este seguro.

*Seguro de Automóviles Servicios de seguros de vehículos automotores:*

Ampara los daños y/o pérdidas que sufran los vehículos de propiedad o por los que sea legalmente responsable la Secretaría Distrital de Gobierno o aquellos daños a bienes o lesiones o muerte a terceros que causen.

La Secretaría Distrital de Gobierno cuenta con un parque automotor propio, cuya operación de los mismos genera exposición a riesgos de daños y pérdida, así como la posibilidad de causar perjuicios a terceros, ya sea por daños a bienes, lesiones o muerte de personas; lo cual afectaría el patrimonio de la Secretaría Distrital de Gobierno y el servicio para el cual se encuentran destinados tales vehículos, razones que justifican la necesidad de la contratación de este seguro.

*Seguro de Manejo Global para Entidades Oficiales - Servicios de seguros generales de responsabilidad civil:*

Ampara los riesgos que impliquen menoscabo de los fondos o bienes de propiedad, bajo tenencia, control y/o responsabilidad de la Secretaría Distrital de Gobierno causados por acciones y omisiones de sus servidores, que incurran en delitos contra la administración pública o en alcances por

incumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, incluyendo el costo de la rendición de cuentas en caso de abandono del cargo o fallecimiento del empleado.

La contratación de esta póliza se encuentra debidamente justificada, en la obligación que tiene la Secretaría Distrital de Gobierno, de conformidad con lo previsto por la Resolución No. 014249 del 15 de mayo de 1992, expedida por la Contraloría General de la República, por medio de la cual se adoptó y reglamento este seguro, cuyo objetivo está dirigido a garantizar el manejo de fondos y bienes por parte de los servidores públicos.

*Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual:*

Ampara los perjuicios patrimoniales que cause a terceros la Secretaría Distrital de Gobierno, así como los extrapatrimoniales del tercero como consecuencia de la responsabilidad civil extracontractual originada dentro o fuera de sus instalaciones, en el desarrollo de sus actividades o en lo relacionado con ella, lo mismo que los actos de sus empleados y funcionarios en todo el territorio nacional.

*Transporte de Mercancías Servicios de seguros de transporte marítimo, aéreo y otros medios de transporte:*

Amparar las movilizaciones de mercancías nuevas y usadas, por cualquier medio de transporte de los bienes de propiedad, bajo tenencia, responsabilidad y/o control; propios del giro normal de las actividades de la Entidad.

*Seguros obligatorios de accidentes de tránsito – SOAT:*

La Secretaría Distrital de Gobierno de acuerdo con lo estipulado en la Ley 42 de 1993 artículo 107, debe cumplir con la obligación de contratar con las Compañías de Seguros legalmente establecidas en Colombia el Seguro de Daños Corporales Causados a las Personas en Accidentes de Tránsito “SOAT”.

De conformidad con el Decreto 2544 del 31 de diciembre de 1987, modificado por el Decreto 392 del 4 de marzo de 1999, que establece que todos los vehículos que transiten por las carreteras nacionales deben obtener y portar el Seguro de Daños Corporales Causados a las Personas en Accidentes de Tránsito.

O212020200701030371332 Servicios de seguros sociales de riesgos laborales: \$500.000

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Distrital 805 de 2021 y la Directiva Distrital 007 de 2021 y en atención en lo establecido en el Artículo 214 del Acuerdo Distrital 927 de 2024 y la Circular Externa SDH – 000012 del 21 de agosto de 2024, se realiza esta apropiación para el pago de las ARL de los practicantes, pasantes y judicantes.

O2120202007010671640 Servicios de administración de fondos de pensiones y cesantías  
\$8.786.000

El rubro de pensiones y cesantías corresponde al pago de una comisión del 2% sobre el valor liquidado de las cesantías de los servidores públicos afiliados a FONCEP y que pertenecen al régimen

de retroactividad. El aplicativo SIAP hace el cálculo mensual de las cesantías FONCEP y su correspondiente comisión del 2%.

**O212020200702 Servicios inmobiliarios: \$280.000.000**

O21202020070272112 Servicios de alquiler o arrendamiento con o sin opción de compra, relativos a bienes inmuebles no residenciales (diferentes a vivienda), propios o arrendados: \$150.000.000

Con la ampliación de la planta de personal en las dependencias del Nivel Central de la Secretaría Distrital de Gobierno, se hace necesario contar con un espacio físico adicional que cumpla con los requisitos establecidos en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como con los lineamientos de accesibilidad para personas con discapacidad.

Este nuevo espacio debe permitir la reubicación del punto de atención a la ciudadanía y del punto de radicación del Nivel Central, garantizando condiciones adecuadas para la prestación del servicio, la movilidad interna y la comodidad de los funcionarios.

O21202020070272212 Servicios de administración de bienes inmuebles no residenciales (diferentes a vivienda) a comisión o por contrato: \$130.000.000

La Secretaría Distrital de Gobierno recibió en administración por parte del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público (DADEP), tres locales ubicados en el Edificio Cámara de Comercio. Actualmente, estos espacios son utilizados para el almacenamiento de archivos de gestión de la Dirección Jurídica y la Dirección de Contratación. En virtud de esta administración, la Secretaría debe asumir los gastos correspondientes a las cuotas de administración de dichos inmuebles.

Adicionalmente, la Secretaría Distrital de Gobierno suscribió el Convenio Interadministrativo de Cooperación No. 1861-2025 con la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, mediante el cual, algunas Casas de Justicia albergan inspecciones de policía, lo que implica la necesidad de cubrir gastos operativos recurrentes. Estos gastos incluyen mantenimiento locativo, servicios de internet y telefonía, dotación de mobiliario y herramientas tecnológicas, servicios públicos, aseo y vigilancia.

La atención a estas necesidades es fundamental para garantizar el funcionamiento adecuado de las inspecciones de policía, así como para asegurar condiciones óptimas de servicio a la ciudadanía en los espacios administrados por la Entidad.

**O212020200703 Servicios de arrendamiento o alquiler sin operario: \$496.484.000**

O21202020070373123 Servicios de arrendamiento sin opción de compra de maquinaria y equipo de oficina sin operario (excepto computadoras) \$496.484.000

Dentro de los servicios de arrendamiento es necesario que la Entidad suscriba un contrato de alquiler de impresoras, para garantizar la operación continua y garantizar el óptimo y permanente funcionamiento del servicio de impresión, lo cual es necesario para el desarrollo básico de las actividades administrativas y los procesos misionales. Es preciso indicar que bajo la modalidad de servicio de arrendamiento se reducen costos de depreciación y obsolescencia de los equipos.

**O212020200802 Servicios jurídicos y contables: \$496.179.000**

O21202020080282221 Servicios de contabilidad: \$496.179.000

La Secretaría Distrital de Gobierno requiere contratar servicios contables especializados para llevar a cabo la medición posterior de los bienes de la Entidad, conforme a los lineamientos establecidos en el marco normativo de la contabilidad pública y las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Esta actividad es fundamental para garantizar la adecuada valoración, actualización y presentación de los activos en los estados financieros, permitiendo una gestión transparente, eficiente y alineada con los principios de contabilidad gubernamental.

Adicionalmente, se hace necesaria la contratación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en áreas contables y financieras, con el fin de fortalecer los procesos misionales y administrativos de la Entidad; estos servicios incluyen el acompañamiento técnico en la elaboración de informes financieros, conciliaciones contables, análisis presupuestal, seguimiento a la ejecución financiera y soporte en la implementación de mejoras en los sistemas de información contable.

**O212020200803 Servicios profesionales, científicos y técnicos (excepto los servicios de investigación, urbanismo, jurídicos y de contabilidad): \$7.718.233.000**

O21202020080383152 Servicios de suministro de aplicaciones: \$3.175.000.000

La Dirección de Tecnologías e Información, como dependencia que articula todos los temas en materia de TIC's, debe propender por suministrar y mantener soluciones informáticas que apoyen la gestión de información de los procesos misionales y de apoyo como insumo para la toma de decisiones, al igual que implementar y mantener mecanismos que permitan el intercambio de datos entre los sistemas de información de la entidad, a nivel interno y externo.

Así mismo, la Dirección de Tecnologías e Información entre sus actividades tiene las de garantizar el funcionamiento óptimo de los servicios tecnológicos que existen actualmente, desarrollados e implementados en la Entidad y fortalecer su funcionalidad teniendo en cuenta los requerimientos de los usuarios finales.

En este sentido la Secretaría Distrital de Gobierno ha soportado desde el año 2017 su operación con la plataforma Office 365, beneficiando a los usuarios de la Entidad y mejorando la eficiencia en la realización de los procesos internos. Esta suite de herramientas cuenta con funcionalidades indispensables para el trabajo diario del personal que ejerce sus labores para la Entidad, tales como el correo electrónico institucional, almacenamiento en la nube, Teams como aplicación de chat y videoconferencias, calendario, SharePoint entre otras, que son indispensables para garantizar el trabajo colaborativo de funcionarios y contratistas. Adicional, se requiere incorporar nuevas capacidades digitales que den colaboración a la gestión de las organizaciones públicas, la gestión por objetivos y resultados constituye una forma de conducción y organización de las administraciones que basa su concepción en la previsión y preparación anticipada de logros y en la delimitación y asignación de responsabilidades a los servidores de la Secretaría Distrital de Gobierno

para su consecución. Esta suite de herramientas cuenta con funcionalidades indispensables para el trabajo diario del personal que ejerce sus labores para la Entidad.

O21202020080383159 Otros servicios de alojamiento y suministro de infraestructura en tecnología de la información (TI): \$1.669.823.000

La Entidad cuenta con los servicios de nube de Oracle Cloud desde el año 2017, para garantizar la continuidad de la prestación del servicio de infraestructura tecnológica a cargo de la Dirección de Tecnologías e Información basado en la en la nube Oracle Cloud la cual soporta aplicaciones de suma importancia para la entidad tales como:

- POLISCOPIO.
- CENTRO DE GOBIERNO LOCAL.
- ORFEO.
- SIPSE
- SI CAPITAL
- SIAP
- SI-ACTUA1
- SI-ACTUA2
- ARCO
- JACD
- ANALÍTICA DE DATOS

TECNOLOGÍA NATIVA ORACLE: Los servicios y el software de tecnología nativa de Oracle Cloud ayudan a crear aplicaciones utilizando la plataforma como un servicio PaaS garantizando que las aplicaciones implementadas sean más portátiles y puedan ejecutarse sin problemas de alojamiento y con la última tecnología en bases de datos Oracle, aumentando su eficiencia y seguridad y que se articula fácilmente con los proyectos de analítica de datos que consumen esta información para entregar información de valor para la toma de decisiones por la alta dirección.

Los servicios de nube son fundamentales para mantener los diferentes aplicativos y bases de datos que maneja la Entidad, adicionalmente no se cuenta con una solución Onpremise que le permita a la entidad almacenar estos servicios, para lo cual la Entidad tendría que hacer una gran inversión en hardware, software y licenciamiento y mano de obra calificada para la implementación de estos servicios en el data center de la entidad.

O21202020080383161 Servicios de administración de redes: \$2.669.315.000

La Secretaría Distrital de Gobierno cuenta con una solución de seguridad informática integral del fabricante FORTINET, la cual se encarga de proteger el perímetro de la red del Edificio Liévano, las

alcaldías locales y demos sedes que hacen parte de la Secretaría Distrital de Gobierno, la plataforma Colaborativa con correo corporativo Office 365, los servicios alojados en la nube pública de Azure y Oracle, la infraestructura de red inalámbrica y los equipos del usuario final mediante una solución de Endpoint Detection and Response. Adicionalmente cuenta con equipos de protección de correo electrónico, y monitoreo y correlación de eventos de seguridad, control de acceso a la red NAC (Network Control Access), protección de equipos del usuario final de EDR (Endpoint Detection and Response) y plataforma de acceso remoto VPN.

Los equipos de seguridad informática del fabricante FORTINET, se encargan de proteger la red de posibles ataques y mantener la integridad de la información, mitigación y protección contra amenazas avanzadas, por lo que se requiere realizar la renovación de toda plataforma de seguridad informática, con el fin de contar con las últimas actualizaciones y acceso al soporte técnico del fabricante para obtener el respaldo y un mejor servicio de red a los usuarios internos/externos, garantizando la seguridad de las plataformas tecnológicas de la Entidad. El uso de estos equipos de seguridad informática permite proteger de posibles ataques a los diferentes servidores de aplicación, bases de datos, redes y equipos. Adicionalmente, permite tener un registro de tráfico entre las diferentes redes internas.

De la misma forma, estas plataformas fortalecen la seguridad para los servicios alojados en la nube pública (Oracle y Azure), asegurando los sistemas de información alojados en estas con el fin de garantizar la integridad, confidencialidad y continuidad de estos servicios, mitigando el riesgo ante posibles ataques cibernéticos.

O21202020080383113 Servicios de consultoría en administración del recurso humano:  
\$134.095.000

Conforme a lo descrito en el capítulo IV del Acuerdo No. 019 del 16 de mayo de 2024 "Por el cual se reglamenta la administración, conformación, organización y manejo del banco nacional de listas de elegibles para el sistema general de carrera administrativa y sistemas específicos y especiales de origen legal, en lo que les aplique", las entidades que hacen uso de las listas de elegibles para la provisión de los empleos de carrera administrativa, debe efectuar un pago correspondiente a un (1) salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV) por cada uso, una vez el elegible sea posesionado, a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

O21202020080383117 Servicios de gestión de desarrollo empresarial: \$70.000.000

El presente rubro tiene como finalidad financiar acciones orientadas a promover la conciliación y la igualdad dentro de la Secretaría Distrital de Gobierno, fomentando un entorno laboral que facilite el equilibrio entre la vida personal, familiar y profesional de los servidores públicos. Esta iniciativa se enmarca en los principios de bienestar organizacional, equidad y corresponsabilidad, y busca generar condiciones que favorezcan la calidad de vida laboral, la productividad y la satisfacción de los empleados.

Las estrategias contempladas incluyen el diseño e implementación de políticas internas de conciliación, jornadas de sensibilización, programas de bienestar emocional, espacios de escucha

activa, y mecanismos de flexibilización laboral que respondan a las necesidades individuales sin afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales. Asimismo, se promueve la igualdad de oportunidades en el acceso, permanencia y desarrollo dentro de la Entidad, garantizando ambientes inclusivos y respetuosos de la diversidad.

Estas acciones contribuyen al fortalecimiento del clima organizacional, la retención del talento humano y el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Bienestar Social Laboral, alineados con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y la normativa vigente en materia de gestión humana.

**O212020200804 Servicios de telecomunicaciones, transmisión y suministro de información:  
\$837.046.000**

O21202020080484110 Servicios de operadores (conexión): \$54.339.000

A través de este rubro se cancela el servicio de telefonía celular bajo el sistema de plan de voz y datos cerrado para las líneas celulares que de acuerdo con el Decreto 62 de 2024 son destinados para la prestación del servicio de atención al ciudadano.

O21202020080484120 Servicios de telefonía fija (acceso): \$119.116.000

A través de este rubro se cancela el servicio de público de telefonía fija para las dependencias del nivel central de la SDG.

O21202020080484190 Otros servicios de telecomunicaciones: \$7.000.000

La Secretaría Distrital de Gobierno posee un parque automotor, el cual utiliza para el desarrollo de las actividades propias de la Entidad, y en cumplimiento de la Ley 1503 de 2011, el Decreto 2851 de 2013 y la Resolución 20223040040595 de 2022 del Ministerio de Transporte, se encuentra implementando el Plan Estratégico de Seguridad Vial - PESV con el cual busca contribuir a la gestión de la seguridad vial en el país.

El plan incluye proporcionar herramientas que faciliten el seguimiento, monitoreo y retroalimentación de los comportamientos viales de su capital humano, específicamente de conductores, operarios y pasajeros que hacen uso del parque automotor. Por lo anterior, la Entidad requiere de un Sistema de Posicionamiento Global (GPS) con el fin de realizar el debido control y seguimiento de los vehículos, sus desplazamientos programados y pormenores que se presenten en la prestación del servicio.

El control a través de herramientas satelitales de posicionamiento requiere de la intervención de personal especializado que cuente con los equipos y tecnología, adecuados para la correcta realización de las labores de seguimiento y alerta en tiempo real; dado que la Secretaría Distrital de Gobierno no cuenta con los recursos para desarrollar estas actividades, se hace necesario contratar los servicios de monitoreo de GPS y medición de variables de operación de los vehículos livianos de la Secretaría Distrital de Gobierno

O21202020080484222 Servicios de acceso a Internet de banda ancha: \$656.591.000

El servicio de conectividad es fundamental para poder acceder a los diferentes servicios requeridos por los funcionarios de la Entidad como son: acceso a internet, acceso a correo electrónico, telefonía IP, Video Conferencia a través de internet, acceso a la página web de la entidad y de otras entidades, intranet, acceso a los sistemas de información misionales, estratégicos y de apoyo.

El servicio de conectividad es vital para que mediante al acceso a internet mejore la comunicación entre servidores públicos y contratistas de la entidad con la ciudadanía, se difundan contenidos, se mejoren los tiempos de comunicación, se simplifiquen los procesos internos y los que se prestan a los ciudadanos a través de los sistemas de información implementados por la entidad, así como para acceder a la información que permita tomar las mejores decisiones basadas en datos abiertos y compartir o publicar los obtenidos por la Secretaría.

Actualmente la Entidad cuenta con 68 enlaces, encontrándose el Centro de Datos principal ubicado en el Edificio Liévano en la Calle 11 No. 8-17 el nodo principal, desde el cual se prestan los servicios de red y desborde de internet a todas las dependencias del nivel central, Alcaldías Locales y los diferentes sitios donde se atiende a la ciudadanía como son: Despacho de Alcaldías Locales, Servicios de Atención a la Ciudadanía, Casa Social Indígena, Inspecciones de Policía, Juntas de Administradoras Locales (JAL), Corregidurías e Inspecciones; adicionalmente adquirir servicios de conectividad móvil para dar alcance a las diferentes solicitudes de las demás dependencias de la entidad, como la de la DGP la cual requiere del servicio de internet móvil para 15 tabletas utilizadas por los inspectores.

Es preciso indicar que este rubro cuenta con la aprobación de vigencias futuras para la vigencia 2026.

#### **0212020200805 Servicios de soporte \$4.642.504.000**

021202020080585250 Servicios de protección (guardas de seguridad): \$2.851.877.000

Teniendo en cuenta que la Secretaría de Gobierno de Bogotá D.C., debe velar por la adecuada protección de sus funcionarios, contratistas y visitantes y custodia de sus bienes muebles y bienes inmuebles, y de aquellos por los cuales sea o llegare a ser legalmente responsable, para lo cual debe adelantar las acciones necesarias tendientes a garantizar la protección de los recursos de la organización, garantizando la salvaguarda, protección y la seguridad de sus instalaciones, la de sus servidores públicos, y la de los ciudadanos que, por requerir de los servicios de la entidad, acuden a sus sedes o dependencias, al igual que los bienes y elementos que a su cargo, con el objeto de prevenir riesgos y hechos que atenten contra la seguridad de los mismos, toda vez que sus dependencias se encuentran en varias sedes y asumir de manera directa esta gestión, implicaría un costo elevado, toda vez teniendo en cuenta, que se requiere contar con un área de seguridad, dotado de una planta de personal de mínimo 30 vigilantes, 2 supervisores y un coordinador de seguridad así como y medios tecnológicos, tales como circuitos cerrados de televisión – CCTV; adquisición de armamento y su mantenimiento, establecer programas de capacitación permanente, seguros, trámite de permisos para las armas y equipos de comunicación y seguridad, entre otros aspectos.

Por lo anterior, es necesario contratar del servicio de vigilancia y seguridad privada, a través de una empresa que cuente con la infraestructura, equipos, medios tecnológicos, armamento y personal idóneo, necesarios para cubrir la seguridad de las instalaciones donde funcionan sus diferentes dependencias.

Es preciso indicar que este rubro cuenta con la aprobación de vigencias futuras para la vigencia 2026 por valor de \$2.349.450.000

O21202020080585330 Servicios de limpieza general: \$1.635.902.000

Para el funcionamiento y el desarrollo diario de las actividades que les competen a las distintas dependencias del Nivel Central de la Secretaría Distrital de Gobierno, es necesaria que la Entidad cuente con el servicio de aseo, limpieza y cafetería. Es preciso indicar que la Secretaría Distrital de Gobierno no cuenta con servidores para realizar estas labores, además de no contar con maquinaria, herramienta equipos adecuados para llevarlas a cabo; adicional, asumir de manera directa esta gestión, implica un costo elevado y una inversión que no tiene directa relación con la misión y objetivos de la Secretaría Distrital de Gobierno, toda vez, que se requiere una planta de personal de mínimo 29 operarias, 5 toderos, 2 supervisores, adquisición de elementos y maquinaria que implicaría costos de mantenimiento preventivo y correctivo, obligando a la Entidad a generar un contrato de mantenimiento, e insumos para llevar a cabo la prestación del servicio de aseo, limpieza y cafetería.

Por lo enunciado, es necesario contratar el servicio de aseo, limpieza y cafetería con el fin de evitar traumatismos en la gestión de las dependencias y proyectos del nivel central de la Secretaría, en beneficio de la ciudadanía en general, toda vez que no tenerlo afectaría la prestación de todos y cada uno de los servicios de las distintas dependencias del nivel central y los proyectos para los ciudadanos de Bogotá, D.C.

Es preciso indicar que este rubro cuenta con la aprobación de vigencias futuras para la vigencia 2026 por valor de \$1.342.675.000

O21202020080585961 Servicios de organización y asistencia de convenciones: \$154.725.000

Para el cumplimiento de la misionalidad y funciones de las dependencias del Nivel Central, es necesario garantizar la oportuna prestación de los servicios de soporte logístico y operativo requeridos para la organización de los eventos, actividades y otras jornadas institucionales de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Teniendo en cuenta que la Secretaría Distrital de Gobierno no cuenta con el personal idóneo y la infraestructura necesaria para la efectiva prestación de los servicios de soporte logístico y operativo requeridos, se hace necesario contratar este servicio, con el fin de que las actividades que realice la Entidad en el marco de las necesidades establecidas, se preparen, organicen y ejecuten, con altos estándares de calidad, logrando adecuados niveles de satisfacción de los participantes en las mismas.

**O212020200806 Servicios de apoyo y de operación para la agricultura, la caza, la silvicultura, la pesca, la minería y los servicios públicos: \$88.520.000**

O21202020080686312 Servicios de distribución de electricidad (a comisión o por contrato):  
\$82.520.000

A través de este rubro se cancela el servicio público de energía de los siguientes inmuebles, donde funcionan las dependencias del Nivel Central de la SDG

INMUEBLE	DIRECCION
Bodega 7 de agosto	Carrera 22 N° 66 A- 14
Dirección para la Gestión Administrativa Especial de Policía	Calle 46 No. 14-22
Edificio Furatena	Calle 12 C N° 8 – 53

O21202020080686330 Servicios de distribución de agua por tubería (a comisión o por contrato):  
\$6.000.000

A través de este rubro se cancela el servicio de público de acueducto y alcantarillado de los siguientes inmuebles, donde funcionan las dependencias del Nivel Central de la SDG:

INMUEBLE	DIRECCION
Dirección para la Gestión Administrativa Especial de Policía	Calle 46 No. 14-22
Edificio Furatena	Calle 12 C N° 8 – 53

**O212020200807 Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción): \$3.316.877.000**

O21202020080787130 Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricos \$2.934.014.000

Este rubro hace referencia a la disposición de recursos recurrentes a nivel de materiales y servicios tecnológicos, alineados principalmente al aumento del desempeño y eficiencia de la gestión administrativa del nivel central y de las alcaldías locales para lograr una mejor prestación de servicios.

La Secretaría Distrital de Gobierno requiere para el desarrollo de sus actividades y para su normal funcionamiento los mantenimientos preventivos y correctivos de hardware y software; esta tarea no puede ser realizada internamente por los funcionarios de la Entidad, porque no se cuenta con el

personal suficiente, ni con los elementos, insumos y repuestos necesarios para el desarrollo de esta actividad y la cobertura en todas las sedes. Los procesos de Secretaría Distrital de Gobierno se soportan tecnológicamente mediante servicios implementados en una red de computadores de aproximadamente 3.200 usuarios entre funcionarios y contratistas en nivel central, 20 alcaldías locales y sedes de la SDG, en un esquema de administración centralizada. La infraestructura de software predominante corresponde a productos Microsoft.

Para dar continuidad a los servicios basados en la infraestructura antes descrita, la Secretaría Distrital de Gobierno debe ejecutar acciones de mantenimiento, ajuste, actualización, implementación, optimización y soporte de esta infraestructura, encaminadas a la obtención de un óptimo desempeño y aprovechamiento tecnológico para el normal desarrollo de los procesos que soporta, así como también, minimizar los riesgos que puedan presentarse ante fallas, contingencias y desastres, mediante la contratación de servicios de soporte especializados e idóneos necesarios para atender oportunamente situaciones de Nivel 1 y 2 que incidan o que puedan afectar la prestación de los servicios misionales y de apoyo de la Entidad.

Por otro lado, los acuerdos de niveles de servicio establecidos para el usuario no se cumplen a satisfacción debido a las diversas actividades que son desarrolladas por los funcionarios de la Dirección de Tecnologías e Información para asegurar el servicio, por lo anterior es necesario garantizar la efectiva solución en los tiempos establecidos por la herramienta de gestión de servicios con que cuenta la entidad y así brindar una oportuna solución al usuario final; así las cosas, es necesario la contratación de especialistas de nivel 2 (Telecomunicaciones, base de datos, azure, entre otros), y además contar con perfiles que cubran la necesidad en materia de Redes y Seguridad(Servidores) para fortalecer la prestación del servicio

De igual manera, es necesario llevar a cabo mantenimientos periódicos que incluyan limpieza externa e interna de los equipos y sus partes, debido al uso permanente de los mismos y los agentes externos como polvo, humedad y elementos que puedan caer accidentalmente dentro de los mismos, así como su deterioro normal por uso, y no se cuenta con el personal requerido para dichas actividades.

Es preciso indicar que este rubro cuenta con la aprobación de vigencias futuras para la vigencia 2026.

O2120202008078714102 Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles: \$352.863.000

La Secretaría Distrital de Gobierno, cuenta con un parque automotor el cual es utilizado para el desarrollo de las actividades administrativas y misionales de la Entidad. El mismo consta de los siguientes vehículos:

No.	CLASE DE VEHÍCULO	PLACA	MARCA	MODELO	CLASE DE COMBUSTIBLE	C.C
1	Camioneta	OBI-086	CHEVROLET DMAX	2010	DIESEL	2.999

2	Camioneta	OLN-159	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	2018	DIESEL	1968
3	Buseta	OBI-135	HINO FZJ	2010	DIESEL	5300
4	Campero	OJX -848	TOYOTA FORTUNE	2015	CORRIENTE	2600
5	Camioneta	OKZ 768	RENAULT DUSTER	2018	CORRIENTE	1600
6	Camioneta	OKZ 767	RENAULT DUSTER	2018	CORRIENTE	1600
7	Camioneta	OKZ 769	RENAULT DUSTER	2018	CORRIENTE	1600
8	Camioneta	OKZ 809	CHEVROLET TRACKER	2017	CORRIENTE	1800
9	Camioneta	OKZ 810	CHEVROLET TRACKER	2017	CORRIENTE	1800
10	Camioneta	OKZ 884	CHEVROLET TRACKER	2017	CORRIENTE	1800
11	Camioneta	JQV-205	RENAULT DUSTER	2022	CORRIENTE	1300
12	Camioneta	JQV-206	RENAULT DUSTER	2022	CORRIENTE	1300

Estos automotores prestan el servicio de manera constante e ininterrumpida para las distintas dependencias de la Entidad, sometiendo sus componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos al desgaste natural de los mismos con ocasión a su uso. Adicionalmente, durante los recorridos que realizan los vehículos se encuentran expuestos a sufrir daños que afectan la integridad y funcionalidad de estos, máxime cuando circulan por toda clase de vías, algunas de ellas en mal estado, por lo cual se hace necesario realizar un adecuado y oportuno mantenimiento preventivo y/o correctivo, para evitar mayores deterioros o desperfectos, lo que implicaría incurrir en mayores gastos, afectando el presupuesto de la Secretaría Distrital de Gobierno y la vida útil del parque automotor.

El mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores requiere de la intervención de personal especializado que cuente con los medios, suministros, tecnología, conocimiento, repuestos e insumos y lubricantes originales, así como espacios adecuados para la realización de los trabajos; dado que la Secretaría Distrital de Gobierno no cuenta con los recursos e infraestructura para desarrollar estas actividades, por tanto, es necesario contratar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos automotores a su cargo, incluido el suministro de repuestos e insumos.

De acuerdo con lo anterior, y teniendo en cuenta que en la SDG no cuenta con el recurso humano, infraestructura y tecnológico propio para realizar estas actividades es necesario contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos e insumos para el parque automotor del Nivel Central de la Entidad, puesto que es indispensable mantenerlos en óptimas de operación, presentación, seguridad y desempeño, requisitos establecidos en el Código Único

Nacional de Tránsito Terrestre, aplicado por las autoridades competentes en el Distrito Capital a través de la Ley 769 del 6 de agosto 2002 reformado por la Ley 1383 de 2010.

O2120202008078715701 Servicio de mantenimiento y reparación de ascensores: \$30.000.000

Las instalaciones del Edificio Bicentenario ubicado en la calle 11 No. 8-17, en donde se encuentran ubicadas las dependencias del nivel central de la Secretaría Distrital de Gobierno, cuenta con dos (2) ascensores, que son utilizados tanto por los visitantes como por los servidores y en especial por personas en condiciones de discapacidad que laboran en la edificación o requiere el acceso a la misma para algún trámite o servicio y que deben desplazarse dentro de las cinco (5) plantas del mismo edificio; los cuales para su funcionamiento requieren contar permanentemente con el mantenimiento preventivo y correctivo en caso de ser necesario, incluido el suministro de repuestos nuevos y originales que debe ser efectuado por personal especializado, esto con el fin de conservar el equipo en condiciones óptimas y, teniendo en cuenta que ya terminó la garantía de fábrica suministrada a la entrega de los ascensores, se hace necesario contar con la mano de obra especializada, suministro de repuestos para el normal funcionamiento de este equipo los cuales fueron certificados y deben continuar con la correspondiente acreditación de la firma certificadora en el país.

**O212020200901 Servicios de la administración pública y otros servicios prestados a la comunidad en general; servicios de seguridad social de afiliación obligatoria \$3.247.690.000**

O21202020090191112 Servicios ejecutivos de la administración pública: \$1.700.440.000

La Secretaría Distrital de Gobierno requiere la contratación de servicios personales mediante contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión, con el fin de garantizar el óptimo funcionamiento administrativo de la Entidad. Esta modalidad permite vincular personal calificado en áreas estratégicas, técnicas, operativas y administrativas, que contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de los procesos internos.

Los servicios profesionales son fundamentales para atender necesidades específicas que no pueden ser cubiertas directamente por la planta de personal, toda vez que por limitaciones en la estructura organizacional o por la naturaleza temporal y especializada de las actividades requeridas; estos servicios incluyen, entre otros, asistencia contable, jurídica, financiera, técnica, logística, documental y de sistemas de información, que permiten mantener la continuidad operativa y mejorar la eficiencia en la ejecución de los planes, programas y proyectos de la Secretaría.

Además, esta contratación se realiza en cumplimiento de lo establecido en el marco normativo vigente, asegurando la legalidad, transparencia y pertinencia de los procesos, y contribuyendo al fortalecimiento institucional mediante la incorporación de talento humano idóneo que apoye la gestión pública de manera efectiva.

O21202020090191191 Servicios administrativos relacionados con los trabajadores estatales: \$1.547.250.000

El artículo 7 del Decreto 752 de 1984, establece como obligación de los organismos y las entidades de la administración pública, ofrecer a los servidores públicos y a sus familias programas de bienestar social, con el objeto de elevar su nivel de vida y propender por su mejoramiento social y cultural. Además, señala que los programas de bienestar social se diseñarán para beneficio general y a ellos deberán tener acceso todos los empleados.

En el mismo sentido, los numerales 4 y 5 del artículo 37 de la Ley 1952 de 2019, disponen que son derechos de todo servidor público, además de los contemplados en la Constitución, la ley y los reglamentos, “Participar en todos los programas de bienestar social que para los servidores públicos y sus familiares establezca el Estado, tales como los de vivienda, educación, recreación, cultura, deporte y vacacionales” y “Disfrutar de estímulos e incentivos conforme a las disposiciones legales o convencionales vigentes”.

De otro lado, el parágrafo del artículo 36 de la Ley 909 de 2004, indica que todas las Entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos, con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales.

**0212020200902 Servicios de educación: \$660.752.000**

021202020090292920 Servicios de apoyo educativo: \$660.752.000

El Estado ha incluido políticas de capacitación dentro de la normatividad que regula las relaciones laborales de los empleados públicos con el fin de movilizar tanto la construcción de su modelo de gestión pública como sus procesos de modernización. Las prioridades temáticas y disposiciones de la política de capacitación han estado ligadas a los modelos establecidos desde los órganos centrales del Estado y procurando atender al modelo de Administración Pública que en estos se propone.

Es así que la Ley 909 de 2004 “Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones”, en el numeral 1 del artículo 36, establece que “La capacitación y la formación de los empleados públicos está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios”. Igualmente, el Decreto 1083 de 2015 por el cual “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública” en su artículo 2.2.9.1 respecto de los planes de capacitación establece que “Los planes de capacitación de las entidades públicas deben responder a estudios técnicos que identifiquen necesidades y requerimientos de las áreas de trabajo y de los empleados, para desarrollar los planes anuales institucionales y las competencias laborales. Los estudios deberán ser adelantados por las unidades de personal o por quienes hagan sus veces, para lo cual se apoyarán en los instrumentos desarrollados por el Departamento Administrativo de la Función Pública y por la Escuela Superior de Administración Pública. Los recursos con que cuente la administración para capacitación deberán atender las necesidades establecidas en los planes institucionales de capacitación.

**O212020200903 Servicios para el cuidado de la salud humana y servicios sociales: \$230.000.000**

O21202020090393121 Servicios médicos generales: \$230.000.000

La Dirección de Gestión del Talento Humano tiene dentro de sus funciones la de dirigir y adelantar la formulación, implementación y evaluación de los planes, programas, proyectos y/o estrategias institucionales de gestión del talento humano, que promuevan el trabajo digno y el fortalecimiento institucional, conforme a la normatividad vigente y tratados internacionales en materia laboral ratificados por Colombia, orientada a que el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST proporcione a los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Gobierno, acciones que promuevan el autocuidado, la autoprotección de la salud, y prevención de la enfermedad. En este sentido, la Dirección de Gestión del Talento Humano, a través del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, busca condiciones de trabajo sanas, seguras e higiénicas que promuevan la salud de todos los servidores como condición indispensable para incrementar la productividad en la entidad.

En este contexto, el Decreto Nacional 614 de 1984 “Por el cual se determinan las bases para la organización y administración de Salud Ocupacional en el país”, la Ley 1562 de 2012 “Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional” y el Decreto Nacional 1072 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo”, determinan la obligación de los empleadores de organizar y garantizar el funcionamiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, donde se incluya la realización de las evaluaciones médicas ocupacionales que permitan obtener diagnóstico de la salud de la población trabajadora, con el objeto de monitorear los efectos que se puedan presentar por la exposición a peligros y riesgos identificados.

Asimismo, la Resolución 2346 de 2007 emitida por el Ministerio de Protección Social “Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales” en su Capítulo II regula la práctica de evaluaciones médico ocupacionales a cargo del Empleador entre las que se encuentran el examen de ingreso, periódicos, por cambio de ocupación, por post incapacidad y/o reintegro laboral, las de egreso, y aquellas valoraciones complementarias que permitan identificar las condiciones de salud de todos los servidores públicos. También algunas valoraciones adicionales con personal contratado con la función de conductor, así como parte de la promoción de la salud de los trabajadores y de los mecanismos de prevención y control que puedan interferir en la labor que desarrolla la Entidad. Estas evaluaciones constituyen un instrumento importante para la vigilancia de aquellas patologías ocupacionales que requieren atención por parte del Empleador, donde se pueda articular acciones que permitan prever lesiones y/o enfermedades causadas por el trabajo.

**O212020200904 Servicios de alcantarillado, recolección, tratamiento y disposición de desechos y otros servicios de saneamiento ambiental: \$8.000.000**

O21202020090494239 Servicios generales de recolección de otros desechos: \$8.000.000

A través de este rubro se cancela el servicio de público de recolección de basuras de los siguientes predios donde funcionan las dependencias del nivel central de la SDG

INMUEBLE	DIRECCION
Edificio Furatena y los dos (2) locales del edificio	Calle 12 C Nº 8 – 53
Dirección para la Gestión Administrativa Especial de Policía	Calle 46 No. 14-22

**O212020200906 Servicios recreativos, culturales y deportivos: \$607.799.000**

O21202020090696929 Otros servicios de apuestas y juegos de azar: \$607.799.000

A través de este rubro, la Secretaría Distrital de Gobierno atenderá durante el año 2026 el pago del servicio prestado por los delegados de la Entidad, en la supervisión de los concursos y los sorteos realizados por las loterías, los consorcios comerciales y los juegos promocionales, de conformidad con lo establecido en el Código de Policía, y los contratos de prestación de servicios de las áreas transversales de la Secretaría.

**O2120202010 Viáticos de los funcionarios en comisión: \$20.000.000**

O2120202010 Viáticos de los funcionarios en comisión: \$20.000.000

Los viáticos de los funcionarios en comisión se otorgan para cubrir los gastos de transporte, alojamiento y alimentación del empleado público debe desplazarse fuera de su sede de trabajo habitual para cumplir funciones asignadas. El pago de estos viáticos se realiza con base en el acto administrativo que confiere la comisión y se rige por las escalas establecidas en decretos anuales del Gobierno Nacional, los cuales varían según el cargo y el lugar de la comisión.

**O21803 Tasas y derechos administrativos: \$500.000**

O21803 Tasas y derechos administrativos: \$500.000

Las tasas solo pueden ser fijadas por ley, y se transfiere la competencia para que, una vez fijadas, la entidad determine las tarifas correspondientes a través de un acto administrativo (Corte Constitucional, Sentencia C-837 de 2001) y los derechos administrativos se generan por la prestación de un servicio relacionado con una función de regulación del Estado.

## 1. GASTOS DE INVERSIÓN

Durante la vigencia 2025, la Secretaría Distrital de Gobierno ha ejecutado con éxito la ejecución de las Metas del Plan de Desarrollo “Bogotá Camina Segura 2024-2027”, a través de los 11 Proyectos de Inversión de conformidad con el plan de acción y a las metas establecidas.

De esta manera, la entidad tiene participación en 19 Metas del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027, tres objetivos y seis Programas estratégicos, como se detallan a continuación:

Objetivos estratégicos:

- Bogotá avanza en su seguridad
- Bogotá confía en su bien-estar
- 5. Bogotá confía en su gobierno

Programas estratégicos:

- 1.01. Diálogo social y cultura ciudadana para la convivencia pacífica y la recuperación de la confianza
- 2.12. Bogotá cuida a su gente
- 5.39. Camino hacia una democracia deliberativa con un gobierno cercano a la gente y con participación ciudadana
- 5.33. Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable
- 5.32. Gobierno abierto, íntegro, transparente y corresponsable
- 5.36. Innovación Pública para la generación de confianza ciudadana

Tabla 8. Distribución Metas Plan de Desarrollo Bogotá Camina Segura 2024-2027

Objetivo Estratégico	Programa	Meta Plan de Desarrollo	SUBSECRETARÍA
<b>1. Bogotá avanza en su seguridad</b>	1.01. Diálogo social y cultura ciudadana para la convivencia pacífica y la recuperación de la confianza	Proferir 1.608.200 fallos de fondo en la primera instancia de los expedientes de la policía por comportamientos contrarios a la convivencia en el marco del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana	Dirección Gestión Policial
<b>1. Bogotá avanza en su seguridad</b>	1.01. Diálogo social y cultura ciudadana para la convivencia pacífica y la recuperación de la confianza	Fortalecer un (1) programa de atención integral en el marco del diálogo social y la convivencia, articulando acciones con las organizaciones de DDHH para la atención de situaciones de convivencia y conflictividad social en Bogotá.	Subdirección Gobernabilidad y Derechos
<b>1. Bogotá avanza en su seguridad</b>	1.01. Diálogo social y cultura ciudadana para la	Fortalecer un (1) programa junto con sus estrategias para el fomento de la cultura	Subdirección Gobernabilidad y



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

	convivencia pacífica y la recuperación de la confianza	ciudadana la convivencia y la prevención de las violencias asociadas al fútbol	Garantía de Derechos
<b>2. Bogotá confía en su bien-estar</b>	2.13. Bogotá, un territorio de paz y reconciliación en donde todos puedan volver a empezar	Atender el 100% de las personas que ingresan a las rutas de <b>prevención de vulneraciones de</b> los derechos humanos de mujeres, personas de los sectores sociales LGBTI, víctimas de trata de personas, víctimas de abuso de autoridad, defensores y defensoras de derechos humanos, población en proceso de reintegración o reincorporación y a la atención de derechos fundamentales de religión culto y conciencia; atendiendo las recomendaciones de las alertas tempranas.	Subdirección de Gobernabilidad y Garantía de Derechos
<b>2. Bogotá confía en su bien-estar</b>	2.12. Bogotá cuida a su gente	Adoptar en las 20 localidades el Sistema Distrital de Derechos Humanos en el marco de las acciones de la política pública Integral de Derechos Humanos, de la política sobre la Lucha contra la Trata de Personas, y la política pública para la Población Migrante Internacional.	Subdirección de Gobernabilidad y Garantía de Derechos
<b>2. Bogotá confía en su bien-estar</b>	2.12. Bogotá cuida a su gente	Formar 16.000 personas en el programa de educación en derechos humanos para la paz, reconciliación y promoción integral de derechos humanos, a través del conocimiento de las artes y los saberes populares, impulsando estrategias de profesionalización de líderes sociales	Subdirección de Gobernabilidad y Garantía de Derechos
<b>2. Bogotá confía en su bien-estar</b>	2.12. Bogotá cuida a su gente	Ejecutar 14 iniciativas que garanticen el ejercicio de las libertades fundamentales de religión culto y conciencia en el marco de la política pública existente	Subdirección de Gobernabilidad y Garantía de Derechos
<b>2. Bogotá confía en su bien-estar</b>	2.12. Bogotá cuida a su gente	Desarrollar una (1) estrategia para promover la implementación del enfoque diferencial étnico y el desarrollo de procesos de gestión de conocimiento sobre los grupos étnicos en la ciudad,	Subdirección de Gobernabilidad y Garantía de Derechos

		como medidas para combatir el racismo y la discriminación, con un enfoque de mujer, género, familia y generaciones	
<b>2. Bogotá confía en su bien-estar</b>	2.12. Bogotá cuida a su gente	Prestar 40.000 atenciones con enfoque diferencial, de mujer, género, familia y generaciones a las personas que soliciten los servicios brindados en los espacios de atención apropiación cultural y reconocimiento de procesos organizativos de los grupos étnicos en Bogotá.	Subdirección de Gobernabilidad y Garantía de Derechos
<b>2. Bogotá confía en su bien-estar</b>	2.12. Bogotá cuida a su gente	Implementar el 100% de los productos a cargo del Secretaría Distrital de Gobierno consignados en los planes de acción de las Políticas Públicas para los pueblos y comunidades Indígenas, así como su capítulo Muisca, para el pueblo Rrom o Gitano, comunidades Negras, Afrocolombianos, y su capítulo Palenquero y para la comunidad raizal para el periodo 2024-2028.	Subdirección de Gobernabilidad y Garantía de Derechos
<b>5. Bogotá confía en su gobierno</b>	5.39. Camino hacia una democracia deliberativa con un gobierno cercano a la gente y con participación ciudadana	Constituir cuatro (4) módulos de atención relacionamiento y política con sentido entre la administración distrital las corporaciones de elección popular y la ciudadanía que responda de manera estratégica oportuna efectiva y resolutive las solicitudes cotidianas normativas y logísticas para la ciudad con un enfoque de interseccionalidad.	Dirección Relaciones Políticas
<b>5. Bogotá confía en su gobierno</b>	5.33. Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable	Constituir (3) componentes de fortalecimiento institucional para las Alcaldías Locales y su gestión del desarrollo local desde un enfoque de interseccionalidad	Subsecretaría de Gestión Local
<b>5. Bogotá confía en su gobierno</b>	5.32. Gobierno abierto, íntegro, transparente y corresponsable	Ejecutar 12 acciones que garanticen atención a la ciudadanía transparencia anticorrupción y acceso a la información en el marco de las políticas públicas existentes.	Subsecretaría de Gestión institucional

5. Bogotá confía en su gobierno	5.33. Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable	Implementar 1 estrategia para fortalecimiento de la gestión institucional y operativa	Subsecretaría Gestión institucional
5. Bogotá confía en su gobierno	5.36. Innovación Pública para la generación de confianza ciudadana	Fortalecer un (1) laboratorio de innovación pública que promueva el gobierno abierto y la participación ciudadana desde un enfoque de interseccionalidad.	Subdirección Gobernabilidad y Garantía de Derechos
5. Bogotá confía en su gobierno	5.36. Innovación Pública para la generación de confianza ciudadana	Fortalecer un (1) Observatorio de Conflictividad Social y Gobernabilidad con enfoque de derechos humanos género y diferencial.	Subdirección Gobernabilidad y Garantía de Derechos
2. Bogotá confía en su bien-estar	2.12. Bogotá cuida a su gente	Beneficiar 37 proyectos del sector interreligioso con impacto y retribución social en el marco de la construcción de paz, tejido social, aporte social y/o entornos inspiradores en Bogotá	Subdirección Gobernabilidad y Garantía de Derechos
5. Bogotá confía en su gobierno	5.39. Camino hacia una democracia deliberativa con un gobierno cercano a la gente y con participación ciudadana	Implementar una (1) estrategia de participación ciudadana en las 20 localidades con enfoque de género, poblacional y diferencial en el marco de presupuestos participativos Gobierno Abierto de Bogotá.	Subdirección Gobernabilidad y Garantía de Derechos
5. Bogotá confía en su gobierno	5.39. Camino hacia una democracia deliberativa con un gobierno cercano a la gente y con participación ciudadana	Implementar un (1) plan de fortalecimiento a Consejos y Plataformas de Juventud	Subdirección Gobernabilidad y Garantía de Derechos

Fuente: Plan de Desarrollo Bogotá Camina Segura 2024 – 2027

### 1.1. Justificación presupuesto detallado de gastos de inversión vigencia 2026 – Total \$77.357.237.000

La Secretaría Distrital de Gobierno (en adelante SDG) tiene como objetivo fundamental *“Construir relaciones de confianza entre los diferentes actores que permitan un Gobierno Democrático Local y con Participación Incidente, mediante estrategias de innovación y gestión del conocimiento transparentes y articuladas que garanticen el respeto y goce efectivo de los Derechos Humanos”* liderando la convivencia pacífica, el ejercicio de la ciudadanía, la promoción de la organización y de la participación ciudadana, y la coordinación de las relaciones políticas de la Administración Distrital

en sus distintos niveles, para fortalecer la gobernabilidad democrática en el ámbito distrital y local, y garantizar el goce efectivo de los derechos humanos y constitucionales.

En este sentido, la entidad en el 2026 busca continuar posicionándose como referente a nivel Distrital para la garantía de los Derechos Humanos. Para lograrlo, se generarán esfuerzos en procesos de diálogo social, garantizando el respeto a la diferencia y promoviendo espacios de discusión en donde prime la solución pacífica de conflictos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los Bogotanos, sin darle cabida a ningún tipo de violencia como mecanismo de manifestación o represión.

Adicionalmente, se continuará en el camino hacia una entidad eficiente que brinde soluciones efectivas y oportunas a la ciudadanía, fortaleciendo la capacidad resolutoria, eliminando la congestión de las actuaciones administrativas y de policía, y honrando los compromisos que adquirió esta entidad en el Plan Distrital de Desarrollo.

### Ejecución presupuestal 2025

Durante la presente vigencia se adelantó la ejecución del **Plan de Desarrollo “Bogotá Camina Segura” 2024-2027**, a través de la implementación de 11 proyectos de inversión. Para ello, se realizó la distribución de los recursos disponibles correspondientes a la apropiación inicial de la vigencia, por un total de \$ 80.867.391.000<sup>2</sup> de la siguiente manera:

Tabla 10. Apropiación vigencia 2025 por Proyecto de Inversión SDG-Plan de Desarrollo 2024-2027

Código BPIN	Proyecto de Inversión	Descripción Proyecto de Inversión	Apropiación 225
2024110010121	8020	Fortalecimiento de las relaciones estratégicas de los actores políticos de los diferentes niveles que influyan en la implementación de los programas de la administración Distrital Bogotá D.C.	\$ 2.413.679.000,00
2024110010110	7988	Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía, promoción y protección de los derechos humanos y de libertad religiosa y de conciencia en Bogotá D.C.	\$ 8.865.163.000,00
2024110010120	7993	Fortalecimiento del tejido social y la reconstrucción de la confianza con la ciudadanía para promover la cultura de la convivencia basada en el diálogo en Bogotá D.C.	\$ 9.906.346.000,00
2024110010148	8010	Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía, promoción y protección de los derechos de las comunidades étnicas en Bogotá D.C.	\$ 5.442.320.000,00

<sup>2</sup> Cuota inicialmente asignada mediante Oficio 2024EE353468O1, para el presente análisis no se presentan los datos relacionados con la reducción presupuestal determinada mediante Circular Externa SDH-000002 del 10 de enero de 2025 “Plan de Austeridad en el Gasto Distrital 2025-2027”, por valor de MIL SESENTA MILLONES NOVECIENTOS UNOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$1.060.901.500) dado que aún se encuentra en proceso de trámite y se encuentran vigentes en la apropiación y ejecución del presupuesto.

Código BPIN	Proyecto de Inversión	Descripción Proyecto de Inversión	Apropiación 225
2024110010115	7999	Implementación de estrategias de innovación pública y social para el fomento de la gestión del conocimiento en Bogotá D.C.	\$ 3.072.316.000,00
2024110010145	8004	Implementación de la estrategia de participación ciudadana en espacios de toma de decisiones públicas en Bogotá D.C.	\$ 2.043.778.000,00
2024110010173	8037	Implementación de acciones orientadas a la gestión pública efectiva y transparente en la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá D.C.	\$ 3.054.692.000,00
2024110010180	8048	Fortalecimiento Tecnológico para una Administración Más Eficiente en la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá D.C.	\$ 5.113.640.000,00
2024110010262	8179	Fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa de la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá D.C.	\$ 16.104.390.000,00
2024110010070	7952	Fortalecimiento institucional de la gestión local en las localidades de Bogotá D.C.	\$ 9.993.369.000,00
2024110010069	7983	Fortalecimiento De la Gestión Policiva en Bogotá D.C.	\$ 14.857.698.000,00
	TOTAL		<b>\$ 80.867.391.000,00</b>

Fuente: SEGPLAN componente inversión proyectos Secretaría Distrital de Gobierno.

De esta manera, nos permitimos presentar la ejecución realizada por cada Proyecto de Inversión con corte 30 septiembre 2025.

Tabla 11. Ejecución Presupuesto de Inversión 2025 Secretaría Distrital de Gobierno Plan de Desarrollo 2024-2027 ajustado a reducción presupuestal<sup>3</sup>

Proyecto de Inversión	Apropiación Disponible	Ejecutado 2025	% Ejecución
7952_Fortalecimiento institucional de la gestión local en las localidades de Bogotá D.C.	\$ 9.993.369.000,00	\$ 9.007.649.102,00	90,14%
7983_Fortalecimiento de la gestión policiva en Bogotá D.C.	\$ 14.857.698.000,00	\$ 11.624.351.940,00	78,24%
7988_Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía, promoción y protección de los derechos humanos y de libertad religiosa y de conciencia en Bogotá D.C.	\$ 8.865.163.000,00	\$ 7.953.596.099,00	89,72%
7993_Fortalecimiento del tejido social y la reconstrucción de la confianza con la ciudadanía para promover la	\$ 9.906.346.000,00	\$ 8.234.976.768,00	83,13%

<sup>3</sup> Se reporta la ejecución Bogdata con corte 30 Septiembre en términos de Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Proyecto de Inversión	Apropiación Disponible	Ejecutado 2025	% Ejecución
cultura de la convivencia basada en el diálogo			
7999_Implementación de estrategias de innovación pública y social para el fomento de la gestión del conocimiento en Bogotá D.C.	\$ 3.072.316.000,00	\$ 2.803.216.142,00	91,24%
8004_Implementación de la estrategia de participación ciudadana en espacios de toma de decisiones públicas en Bogotá D.C.	\$ 2.043.778.000,00	\$ 1.729.387.595,00	84,62%
8010_Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía, promoción y protección de los derechos de las comunidades étnicas en Bogotá D.C.	\$ 5.442.320.000,00	\$ 5.309.585.736,00	97,56%
8020_Fortalecimiento de las relaciones estratégicas de los actores políticos de los diferentes niveles que influyan en la implementación de los programas de la administración Distrital Bogotá D.C.	\$ 2.413.679.000,00	\$ 2.192.485.723,00	90,84%
8037_Implementación de acciones orientadas a la gestión pública efectiva y transparente en la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá D.C.	\$ 3.054.692.000,00	\$ 2.978.615.171,00	97,51%
8048_Fortalecimiento Tecnológico para una Administración Más Eficiente en la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá D.C.	\$ 5.113.640.000,00	\$ 3.534.685.843,00	69,12%
8179_Fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa de la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá D.C.	\$ 16.104.390.000,00	\$ 14.225.978.379,00	88,34%
Total general	\$ 80.867.391.000,00	\$ 69.594.528.498,00	86%

Fuente: Ejecución Presupuestal BOGDATA – Septiembre 30 de 2025

De este modo, durante el presente año se ha comprometido el 86% del presupuesto disponible. Los proyectos de inversión con mayor nivel de compromisos corresponden a:

- **Proyecto 8010:** *Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía, promoción y protección de los derechos de las comunidades étnicas en Bogotá D.C.*, con un **97,56%** de ejecución.
- **Proyecto 8037:** *Implementación de acciones orientadas a la gestión pública efectiva y transparente en la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá D.C.*, con un **97,51%** de ejecución.

### Pasivos Exigibles

Se precisa que para la vigencia 2025, la Secretaría Distrital de Gobierno ha ejecutado el 99% de las reservas presupuestales constituidas; por lo tanto, no se tiene estimada la constitución de Pasivos exigibles en la Vigencia 2025.

### Programación Presupuesto Inversión 2026 Secretaría Distrital de Gobierno

Según las proyecciones del Plan de Inversiones 2024-2027 y de conformidad con el presupuesto asignado por la Secretaría Distrital de Hacienda (SDH), el presupuesto de inversión para la vigencia 2026 asciende a Setenta y siete mil trescientos cincuenta y siete millones doscientos treinta y siete mil pesos. (\$77.357.237.000).

En primer lugar, el 20% se destina al fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa de la Secretaría Distrital de Gobierno, lo que sienta las bases para una administración más eficiente. Complementando esta iniciativa, el 16% se asigna al fortalecimiento de la gestión policiva, esencial para garantizar la seguridad y confianza de la ciudadanía.

Asimismo, el 13% que busca fortalecer la gestión local en las distintas localidades de Bogotá, por otra parte, el 12% se enfoca en la reconstrucción del tejido social y la promoción de una cultura de convivencia. Estos proyectos son fundamentales para fomentar la participación ciudadana y crear vínculos de confianza entre los ciudadanos y las instituciones.

Adicionalmente, se destina un 12% al fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales en la garantía y protección de los derechos humanos y de libertad religiosa, asegurando que todos los ciudadanos tengan acceso a sus derechos fundamentales.

Tabla 13. Asignación de recursos por proyecto 2026 – Cifras en pesos corrientes

Proyecto de inversión	Asignación 2026	% Distribución
8179 Fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa de la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá DC	\$15.838.283.000	20%

7983 Fortalecimiento de la gestión policiva en Bogotá DC	\$12.055.868.000	16%
7952 Fortalecimiento institucional de la gestión local en las localidades de Bogotá DC	\$9.900.112.000	13%
7988 Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía promoción y protección de los derechos humanos y de libertad religiosa y de conciencia en Bogotá DC	\$9.442.144.000	12%
7993 Fortalecimiento del tejido social y la reconstrucción de la confianza con la ciudadanía para promover la cultura de la convivencia basada en el diálogo	\$8.958.868.000	12%
8010 Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía promoción y protección de los derechos de las comunidades étnicas en Bogotá DC	\$5.631.695.000	7%
8048 Fortalecimiento Tecnológico para una Administración Más Eficiente en la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá DC	\$5.047.946.000	7%
8037 Implementación de acciones orientadas a la gestión pública efectiva y transparente en la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá DC	\$3.286.634.000	4%
7999 Implementación de estrategias de innovación publica y social para el fomento de la gestión del conocimiento en Bogotá DC	\$2.743.972.000	4%
8020 Fortalecimiento de las relaciones estratégicas de los actores políticos de los diferentes niveles que influyan en la implementación de los programas de la administración Distrital Bogotá DC	\$2.509.912.000	3%
8004 Implementación de la estrategia de participación ciudadana en espacios de toma de decisiones públicas en Bogotá DC	\$1.941.803.000	3%
<b>TOTAL</b>	<b>\$77.357.237.000</b>	

Fuente: Elaboración propia OAP – SDG

Tabla 14. Estructura de Recursos Bogdata por proyecto de Inversión 2026 – Cifras en pesos corrientes

Rubro Presupuestal		Apropiación 2026
Código	Nombre	
<b>O23</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>\$77.357.237.000</b>
<b>O2301</b>	<b>DIRECTA</b>	<b>\$77.357.237.000</b>
<b>O230117</b>	<b>Bogotá Camina Segura</b>	<b>\$77.357.237.000</b>
<b>O23011745</b>	<b>Gobierno territorial</b>	<b>\$77.357.237.000</b>
<b>O2301174501</b>	<b>Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana</b>	<b>\$21.014.736.000</b>
O230117450120240069	Fortalecimiento de la gestión policiva en Bogotá D.C.	\$12.055.868.000
O230117450120240120	Fortalecimiento del tejido social y la reconstrucción de la confianza con la ciudadanía para promover la cultura de la convivencia basada en el diálogo	\$8.958.868.000
<b>O2301174502</b>	<b>Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos</b>	<b>\$19.789.614.000</b>
O230117450220240110	Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía, promoción y protección de los derechos humanos y de libertad religiosa y de conciencia en Bogotá D.C.	\$9.472.144.000
O230117450220240115	Implementación de estrategias de innovación pública y social para el fomento de la gestión del conocimiento en Bogotá D.C.	\$2.743.972.000
O230117450220240145	Implementación de la estrategia de participación ciudadana en espacios de toma de decisiones públicas en Bogotá D.C.	\$1.941.803.000
O230117450220240148	Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía, promoción y protección de los derechos de las comunidades étnicas en Bogotá D.C.	\$5.631.695.000

<b>O2301174599</b>	<b>Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial</b>	<b>\$36.552.887.000</b>
O230117459920240070	Fortalecimiento institucional de la gestión local en las localidades de Bogotá D.C.	\$9.900.112.000
O230117459920240121	Fortalecimiento de las relaciones estratégicas de los actores políticos de los diferentes niveles que influyan en la implementación de los programas de la administración Distrital Bogotá D.C.	\$2.509.912.000
O230117459920240173	Implementación de acciones orientadas a la gestión pública efectiva y transparente en la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá D.C.	\$3.286.634.000
O230117459920240180	Fortalecimiento Tecnológico para una Administración Más Eficiente en la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá D.C.	\$5.047.946.000
O230117459920240262	Fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa de la secretaria Distrital de Gobierno Bogotá D.C.	\$15.808.283.000

**Fuente de elaboración: Oficina Asesora de Planeación SDG**

Así mismo, nos permitimos relacionar los Producto PMR y su asignación de recursos de inversión para la vigencia 2026, por Proyecto de Inversión.

Tabla 15. Distribución de recursos PMR por producto y Proyecto de Inversión – Cifras en pesos corrientes

<b>Nombre del Proyecto de Inversión</b>	<b>Producto PMR</b>	<b>Presupuesto 2026</b>
7952_Fortalecimiento institucional de la gestión local en las localidades de Bogotá D.C.	Estrategia de intervención territorial en las localidades, en temas de participación, planeación, contratación, presupuesto y territorialización de la inversión.	\$4.670.640.000

7952_Fortalecimiento institucional de la gestión local en las localidades de Bogotá D.C.	Servicio de producción y gestión de conocimiento en temas de gestión local, derechos humanos y asuntos políticos	\$5.229.472.000
7983_Fortalecimiento de la gestión policiva en Bogotá D.C.	Servicio de apoyo para el acceso a la justicia policiva	\$6.212.330.000
7983_Fortalecimiento de la gestión policiva en Bogotá D.C.	Servicio de inspección, vigilancia y control	\$5.843.538.000
7988_Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía, promoción y protección de los derechos humanos y de libertad religiosa y de conciencia en Bogotá D.C.	Servicios de asistencia, orientación, acompañamiento y aplicación de enfoques diferenciales orientados a la promoción y garantía de Derechos Humanos de los habitantes de Bogotá.	\$9.472.144.000
7993_Fortalecimiento del tejido social y la reconstrucción de la confianza con la ciudadanía para promover la cultura de la convivencia basada en el diálogo	Servicio de atención a conflictividades.	\$8.958.868.000
7999_Implementación de estrategias de innovación publica y social para el fomento de la gestión del conocimiento en Bogotá D.C.	Servicio de producción y gestión de conocimiento en temas de gestión local, derechos humanos y asuntos políticos	\$2.743.972.000
8004_Implementación de la estrategia de participación ciudadana en espacios de toma de decisiones públicas en Bogotá D.C.	Servicio de promoción a la participación ciudadana	\$1.941.803.000
8010_Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía, promoción y protección de los derechos de las comunidades étnicas en Bogotá D.C.	Servicios de asistencia, orientación, acompañamiento y aplicación de enfoques diferenciales orientados a la promoción y garantía de Derechos Humanos de los habitantes de Bogotá.	\$5.631.695.000
8020_Fortalecimiento de las relaciones estratégicas de los actores políticos de los diferentes niveles que influyan en la implementación de los programas de la administración Distrital Bogotá D.C.	Servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de las relaciones políticas de la administración distrital y los actores que componen las corporaciones de elección popular de los niveles nacional, regional, distrital y local	\$1.996.464.000

8020_Fortalecimiento de las relaciones estratégicas de los actores políticos de los diferentes niveles que influyan en la implementación de los programas de la administración Distrital Bogotá D.C.	Servicio de producción y gestión de conocimiento en temas de gestión local, derechos humanos y asuntos políticos	\$513.448.000
8037_Implementacion de acciones orientadas a la gestion publica efectiva y transparente en la Secretaria Distrital de Gobierno de Bogota D.C	Servicios para la planeación y sistema de gestión y comunicación estratégica	\$3.286.634.000
8048_Fortalecimiento Tecnológico para una Administración Más Eficiente en la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá D.C.	Infraestructura Tecnológica y documental	\$5.047.946.000
8179_Fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa de la Secretaria Distrital de Gobierno Bogotá D.C.	Servicios para la planeación y sistema de gestión y comunicación estratégica	\$15.808.283.000
<b>Total general</b>		<b>\$77.357.237.000</b>

**Fuente de elaboración: Oficina Asesora de Planeación SDG**

Tabla 16. Estructura Presupuesto Inversión 2026 por agrupador presupuestal PMR – Cifras en pesos corrientes

Agrupador Presupuestal	Valor
PM/0110/0101/45020210110	\$ 250.000.000
PM/0110/0101/45020240110	\$ 2.449.528.000
PM/0110/0101/45020330148	\$ 2.247.224.000
PM/0110/0101/45020340110	\$ 1.471.268.000
PM/0110/0101/45020340148	\$ 731.964.000
PM/0110/0101/45020350110	\$ 5.301.348.000
PM/0110/0101/45020350148	\$ 2.652.507.000
PM/0110/0102/45020010145	\$ 686.637.000
PM/0110/0102/45020220145	\$ 595.269.000
PM/0110/0102/45020290145	\$ 659.897.000
PM/0110/0103/45990180070	\$ 1.803.209.000
PM/0110/0103/45990310070	\$ 2.867.431.000
PM/0110/0104/45990310121	\$ 1.996.464.000

PM/0110/0105/45010040120	\$ 7.188.470.000
PM/0110/0105/45010260120	\$ 1.640.398.000
PM/0110/0105/45010290120	\$ 130.000.000
PM/0110/0106/45010470069	\$ 5.843.538.000
PM/0110/0107/45990180262	\$ 6.913.597.000
PM/0110/0107/45990230262	\$ 8.894.686.000
PM/0110/0107/45990250173	\$ 1.316.997.000
PM/0110/0107/45990320173	\$ 1.969.637.000
PM/0110/0108/45020010115	\$ 2.056.906.000
PM/0110/0108/45020300115	\$ 687.066.000
PM/0110/0108/45990250070	\$ 5.229.472.000
PM/0110/0108/45990260121	\$ 175.604.000
PM/0110/0108/45990280121	\$ 337.844.000
PM/0110/0109/45010260069	\$ 1.014.272.000
PM/0110/0109/45010480069	\$ 5.198.058.000
PM/0110/0110/45990050180	\$ 1.591.940.800
PM/0110/0110/45990070180	\$ 1.213.349.200
PM/0110/0110/45990250180	\$ 2.242.656.000
<b>Total general</b>	<b>\$ 77.357.237.000</b>

**Fuente de elaboración: Oficina Asesora de Planeación SDG**

Para lo cual nos permitimos remitir las justificaciones de inversión y las grandes apuestas que se desarrollarán en el marco de las Metas Plan de Desarrollo y las Metas Proyecto establecidas.

**PROYECTO DE INVERSIÓN 7988 “Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía promoción y protección de los derechos humanos y de libertad religiosa y de conciencia en Bogotá DC”**

## 1. CONTEXTO

Bogotá es la región que más conoce sobre los instrumentos de protección de derechos en Colombia. Según datos de la Encuesta de Cultura Política (ECP) de 2023 realizada por el DANE, el porcentaje de personas que conoce o ha oído hablar de los 5 instrumentos de protección de derechos es superior en Bogotá (a excepción de las acciones de grupo) que en las otras cuatro regiones geográficas del país.

No obstante, Bogotá, como epicentro de interacciones sociales, políticas y económicas, presenta entre sus muchas realidades, escenarios complejos generadores de posibles violencias que resultan vulneradoras de Derechos Humanos. Por un lado, se experimentan circunstancias de violencia directa, con la potencialidad de afectar derechos civiles y políticos, y por el otro, se enfrentan contextos de violencia indirecta en los que resultan afectados los derechos económicos, sociales y culturales.

El Estado colombiano se compromete con la efectividad de los principios, derechos y deberes constitucionales, destacando la protección de los Derechos Humanos como un deber fundamental. A nivel distrital, Bogotá articula acciones con el nivel nacional a través del Sistema Distrital de Derechos Humanos, creado según el Acuerdo 698 de 2018.

La administración distrital ha desarrollado varios instrumentos de planeación para garantizar derechos fundamentales, como la Política Pública Distrital de Libertad Religiosa y de Cultos, la Política Pública Integral de Derechos Humanos, la Política Pública para la Lucha Contra la Trata de Personas, y la Política Pública Distrital de Acogida, Inclusión y Desarrollo para las y los nuevos bogotanos.

La Secretaría Distrital de Gobierno, a través de la Dirección de Derechos Humanos y la Subdirección de Asuntos de Libertad Religiosa y de Conciencia, lidera políticas y proyectos para fortalecer los derechos humanos y las libertades fundamentales en Bogotá, fomentando la participación ciudadana y respetando la diversidad de creencias y convicciones. Estas acciones se enmarcan en las funciones y competencias establecidas por el Decreto Distrital 411 de 2016, que busca proteger los derechos constitucionales de los ciudadanos en el Distrito Capital y fortalecer los derechos relativos a la libertad religiosa y de conciencia.

## 2. EJECUCIÓN 2025

### 2.1 Ejecución Presupuesto de Inversión 2025 Secretaría de Gobierno (Corte 30 de septiembre 2025)

Nombre proyecto	Apropiado	Comprometido (CRP)	% Comprometido (CRP)/ apropiado
Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía, promoción y protección de los derechos humanos y de libertad religiosa y de conciencia en Bogotá D.C.	\$8.865.163.000	\$7.953.596.099	90%

**Fuente: Reporte BogData Secretaría Distrital de Hacienda Fecha de Corte 30 septiembre 2025, valor en pesos corrientes.**

## 3. PRESUPUESTO 2026

Proyecto de inversión	Meta Plan de Desarrollo
Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía, promoción y protección de los derechos humanos y de libertad religiosa y de conciencia en Bogotá D.C.	Atender el 100% de las personas que ingresan a las rutas de prevención de vulneraciones de los derechos humanos de mujeres, personas de los sectores sociales LGBTI, víctimas de trata de personas, víctimas de abuso de autoridad, defensores y defensoras de derechos humanos, población en proceso de reintegración o reincorporación y a la atención de derechos fundamentales de religión culto y conciencia; atendiendo las recomendaciones de las alertas tempranas.
	Formar 16.000 personas en el programa de educación en derechos humanos para la paz, reconciliación y promoción integral de derechos humanos, a través del conocimiento de las artes y los saberes populares, impulsando estrategias de profesionalización de líderes sociales
	Adoptar en las 20 localidades el Sistema Distrital de Derechos Humanos en el marco de las acciones de la política pública Integral de Derechos Humanos, de la política sobre la Lucha contra la Trata de Personas, y la política pública para la Población Migrante Internacional.
	Ejecutar 14 iniciativas que garanticen el ejercicio de las libertades fundamentales de religión culto y conciencia en el marco de la política pública existente
	Beneficiar 37 proyectos del sector interreligioso con impacto y retribución social en el marco de la construcción de paz, tejido social, aporte social y/o entornos inspiradores en Bogotá.
<b>Total \$ 9,472,144,000</b>	

#### 4. CADENA DE VALOR

Objetivos Específicos	Producto (MGA)	Código Producto (PMR)	Producto (PMR)	Magnitud Producto VIGENCIA	Actividad
Implementar estrategias de prevención, promoción y protección de manera individual y colectiva para la garantía de Derechos Humanos	Servicio de apoyo para la implementación de medidas en derechos humanos y derecho internacional humanitario 4502024	PM/0110/0101/45020340110	Servicios de asistencia, orientación, acompañamiento y aplicación de enfoques diferenciales orientados a la promoción y garantía de Derechos Humanos de los habitantes de Bogotá.	1500	Atender el 100% de personas que ingresan a las rutas prevención de vulneraciones de los derechos humanos de personas de los sectores sociales LGBTI, víctimas de trata de personas, víctimas de abuso de autoridad, defensores y defensoras de derechos humanos, población en proceso de reintegración o reincorporación y a la atención de derechos fundamentales de religión, culto y conciencia.
Implementar los instrumentos de planeación que previenen la vulneración, garantizan, promueven y protegen los derechos fundamentales.	Documentos de planeación 4502035		Servicio de educación informal		Implementar 100% de los planes de acción para el periodo 2024 – 2028 de las Políticas Públicas (i) integral de derechos humanos, (ii) La Lucha Contra La Trata De Personas y, (iii) de Acogida, Inclusión y Desarrollo para las y los Nuevos Bogotanos, a través del impulso de estrategias de fortalecimiento de liderazgos sociales, planes de prevención distritales e impulso de la mesa territorial en el marco del Proceso Nacional de Garantías

				4.500	para el ejercicio de la defensa de los Derechos Humanos.
					Implementar el 100% del plan de acción para el periodo 2024 – 2028 de La Política Pública para el Ejercicio de las Libertades Fundamentales de Religión, Culto y conciencia en la ciudad
Desarrollar acciones institucionales para fortalecer habilidades, competencias y capacidades de las organizaciones sociales para la defensa y promoción de los derechos humanos	Servicio de educación informal 4502034				Formar 16.000 personas en el programa de educación en derechos humanos para la paz, reconciliación y promoción integral de derechos humanos, conocimiento de las artes y los saberes populares impulsando estrategias de profesionalización de líderes sociales
	Servicio de apoyo financiero para la implementación de proyectos en materia de derechos humanos 4502021				Implementar el 100% del programa de iniciativas para el sector interreligioso con impacto y retribución social en el marco de la construcción de paz, tejido social, aporte social y/o entornos inspiradores en Bogotá

## 5. JUSTIFICACIÓN DE LAS NUEVAS NECESIDADES SOLICITADAS PARA 2026

En el Distrito Capital el 93% de las personas se autodenominan creyentes de alguna confesión religiosa, validando la importancia de trabajar por el respeto de las creencias. En este sentido, desde la Secretaría Distrital de Gobierno, en particular a través de la Subdirección de Asuntos de Libertad Religiosa y de Conciencia se trabaja por la garantía, promoción y protección de la libertad religiosa en Bogotá, a partir de la implementación de la Política Pública Distrital de Libertades Fundamentales de Religión, Culto y Conciencia creada por el Decreto 093 de 2018. En esta línea se avanza en diferentes productos mediante los cuales se busca garantizar en Bogotá la oportunidad de profesar, o no hacerlo, cualquier creencia religiosa, sin distinción alguna, así como exteriorizar a través de la práctica y el culto dichas creencias.

De acuerdo con información recopilada durante el proceso de formulación de la política pública en el año 2015 cerca del 29% de líderes y lideresas del sector religioso participantes manifestaron haber percibido información malintencionada u ofensiva en algunos medios de comunicación. Esta cifra creció según un estudio de 2021 ubicándose en un 38.29%. Así mismo, el 38% de los líderes y lideresas han experimentado daños intencionales en contra de las instalaciones físicas de las iglesias o lugares de culto y el 12% de los presentes en la ciudad, han sido víctimas de hechos como amenazas contra su vida e integridad.

Así las cosas, a partir de la meta *ejecutar 14 iniciativas que garanticen el ejercicio de las libertades fundamentales de religión culto y conciencia en el marco de la política pública* se trabajará en el Distrito por la promoción de los derechos fundamentales de religión, culto y conciencia, así como se potenciará la labor social que realiza el sector, en el marco del aporte social tan significativo e importante que realiza en favor de las comunidades vulnerables.

A través del lanzamiento y puesta en marcha de la RedActiva en la vigencia 2024, se reafirmó el compromiso de la Secretaría de Gobierno con la lucha contra la trata de personas en Bogotá. Desde su conformación, 63 organizaciones se han vinculado a esta estrategia y se han generado más de 210 espacios de incidencia con un impacto a más de 16.000 personas.

Entre enero de 2024 y junio de 2025 en Bogotá se han recibido 102 casos de trata de personas y se han realizado 582 atenciones. (Las atenciones incluyen seguimientos a los casos del mismo año y años anteriores, así como orientaciones a posibles casos que no ingresaron a la ruta).

Para 2026 se requiere de un esfuerzo mayor en temas de articulación interinstitucional para visibilizar la trata de personas, posicionar el mensaje en la agenda pública, activar alertas tempranas y movilizar a la ciudadanía con acciones innovadoras, pedagógicas y transformadoras, priorizando escenarios de riesgo como el transporte público, los centros comerciales, las aulas escolares y el espacio público.

Desde el componente de Formación se formuló la **estrategia de profesionalización** a defensores y defensoras de derechos humanos durante dos administraciones seguidas, que se operativiza por medio de convenio suscrito con la Universidad Pedagógica Nacional (UPN), institución que cuenta con la Licenciatura en Educación Comunitaria con Énfasis en Derechos Humanos, y por la administración de fondos del ICETEX.. La apuesta para la vigencia 2026 se enmarca en la materialización del proceso de profesionalización de 100 defensores y defensoras de derechos humanos en Bogotá.

Desde la línea de Memoria y Paz de la Dirección, se brinda acompañamiento y gestión en la creación, reactivación, impulso y articulación de los **Consejos Locales de Paz con las Alcaldías Locales**. A la fecha, se cuenta con 13 Consejos Locales activos con actualización normativa, no obstante, continúan pendientes de reactivación las localidades de San Cristóbal, Usme, Tunjuelito, Barrios Unidos, Teusaquillo, Mártires y Candelaria.

Además, se encuentra la estrategia **construcción de memoria histórica local en Bogotá D.C.**, para que las Alcaldías Locales logren implementar el Decreto 624 de 2023 en sus territorios de acuerdo con las conflictividades allí existentes. Dentro de las apuestas se encuentran: fortalecer las actuales Casas de Memoria, ubicadas en las localidades de Usaquén y Suba; impulsar la apertura de Casas en Teusaquillo y Kennedy.

A fin de continuar con la implementación del **Decreto 053 de 2023**, se brindará especial atención a las movilizaciones de universidades, a fin de construir planes de manejo, contar con cartografía de vías críticas y protocolo de desbloqueo de vías.

Finalmente, en el marco de la Política Pública y la Comisión Intersectorial del Distrito Capital para la Atención e inclusión de la Población Proveniente de los **Flujos Migratorios Mixtos**, se deberá analizar, aprobar y brindar lineamientos para la creación y aplicación del tablero de control, creación de portafolio de servicios y lineamiento de atención con enfoque de derechos humanos.

## **6. RESULTADOS Y BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO PARA LA VIGENCIA 2026**

- Atención del 100% de las personas que acuden al servicio de las rutas en la Dirección de Derechos Humanos, se proyecta aumento del 40% en atención con respecto a las cifras históricas de la ejecución del Plan de Desarrollo aproximadamente 3.960 personas. (Demanda 100%)
- Fortalecer 6 rutas de atención con presencia en 20 localidades, atendiendo contextos de año electoral y posibles aumentos de víctimas de violencia política y riesgo para los liderazgos sociales.
- Continuar con la implementación del Decreto 053/2023: Planes de manejo de movilizaciones, cartografía de vías, protocolos de desbloqueo y fortalecimiento de equipo,

actualmente de acuerdo con la proyección se lidera PMU día por medio y se espera incremento del 50%.

- Ejecutar 100% planes de acción 2024–2028 de políticas públicas en DDHH, trata y Población Migrante Internacional.
- Mantener y evaluar los 20 Comités Locales de Derechos Humanos.
- Implementar tablero de control y portafolio de servicios en política migratoria, se proyecta aumento de políticas de expulsión y se debe garantizar la (re) integración social y económica de extranjeros y connacionales.
- Continuar RedActiva y ajustes de indicadores en política de trata.
- Formar 4.500 personas en DDHH, paz y reconciliación en la vigencia 2026 sumadas a las 7.500 formadas en 2024 y 2025.
- Ejecutar la profesionalización de 100 defensores/as DDHH (tercera cohorte) con aporte de estudiantes en procesos de educación informal
- Continuar procesos de formación en paz, igualdad, interculturalidad y juventud.
- Cumplir 100% plan de acción en política de libertad religiosa (avance esperado 85%).
- Estrategia de comunicaciones sobre aporte del sector religioso

## 7. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DE CADA UNA DE LAS METAS PARA 2026

**7.1 Meta Plan de Desarrollo No. 2035:** Atender el 100% de las personas que ingresan a las rutas de prevención de vulneraciones de los derechos humanos de mujeres, personas de los sectores sociales LGBTI, víctimas de trata de personas, víctimas de abuso de autoridad, defensores y defensoras de derechos humanos, población en proceso de reintegración o reincorporación y a la atención de derechos fundamentales de religión culto y conciencia; atendiendo las recomendaciones de las alertas tempranas.

**Meta Proyecto No 1:** Atender el 100% de las personas que ingresan a las rutas de prevención de vulneraciones de los derechos humanos de mujeres, personas de los sectores sociales LGBTI, víctimas de trata de personas, víctimas de abuso de autoridad, defensores y defensoras de derechos humanos, población en proceso de reintegración o reincorporación y a la atención de derechos fundamentales de religión culto y conciencia; atendiendo las recomendaciones de las alertas tempranas.

Alcance de la Meta Proyecto No 1	
Productos/servicios que continúan (2025 -2026)	Productos nuevos 2026
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fortalecimiento rutas de atención del componente de prevención para la garantía de derechos humanos</li><li>• Proceso de seguimiento del Plan Distrital de Prevención - PIDPAZ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliar el acompañamiento a manifestaciones públicas y escenarios conexos, como: hospitales, URI, CTP, estaciones de Policía. También escenarios de coordinación y articulación en escenarios de</li></ul>

Alcance de la Meta Proyecto No 1	
Productos/servicios que continúan (2025 -2026)	Productos nuevos 2026
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar continuidad a las medidas de atención en el marco de las rutas de la Dirección de Derechos Humanos.</li> <li>• Continuar fortaleciendo la articulación institucional.</li> <li>• Fortalecimiento de la Mesa de Seguimiento de Violaciones a Derechos Humanos y Alertas Tempranas.</li> <li>• Mantener y acompañar las Acciones interlocales que dan respuesta a recomendaciones de las Alertas Tempranas.</li> <li>• Acompañamiento a los ejercicios de garantía de Derechos Humanos a través de la Mesa Territorial de Garantías.</li> </ul>	protestas como PMU, Mesa de Coordinación y Seguimiento.

**7.2 Meta Plan de Desarrollo No 2030:** Adoptar en las 20 localidades el Sistema Distrital de Derechos Humanos en el marco de las acciones de la política pública Integral de Derechos Humanos, de la política sobre la Lucha contra la Trata de Personas, y la política pública para la Población Migrante Internacional.

**Meta Proyecto No 2:** Implementar el 100% de los planes de acción para el periodo 2024 ¿ 2028 de las Políticas Públicas (i) integral de derechos humanos, (ii) La Lucha Contra La Trata De Personas y , (iii) de Acogida, Inclusión y Desarrollo para las y los Nuevos Bogotanos, a través del impulso de estrategias de fortalecimiento de liderazgos sociales, planes de prevención distritales e impulso de la mesa territorial en el marco del Proceso Nacional de Garantías para el ejercicio de la defensa de los Derechos Humanos.

Alcance de la Meta Proyecto No 2	
Productos/servicios que continúan (2025 -2026)	Productos nuevos 2026
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implementación productos a cargo de la SDG en el plan de acción de la Política Pública Integral de Derechos Humanos, Lucha contra la Trata de Personas y Población Migrante Internacional</li> <li>▪ Socialización y territorialización de la estrategia de derechos humanos, en el marco de la Implementación del Sistema Distrital de Derechos Humanos Comités Locales de Derechos Humanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Operación de la mesa técnica de Coordinación y Seguimiento a la Política Pública Integral de Derechos Humanos.</li> <li>▪ Fortalecer el Decreto 053, “por medio del cual se establece el protocolo distrital para la garantía y protección de los derechos a la reunión, manifestación pública y la protesta social pacífica”.</li> </ul>

Alcance de la Meta Proyecto No 2	
Productos/servicios que continúan (2025 -2026)	Productos nuevos 2026
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguimiento a la implementación de todos los productos contemplados en el Plan de Acción de la Políticas Públicas lideradas por la dependencia</li> <li>▪ Ejercer la secretaría técnica de los Comités Locales de Derechos Humanos de las 20 localidades de Bogotá. D.C.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ampliar las acciones territoriales en el marco del cumplimiento del Decreto 624 de 2023.</li> </ul>

**7.3 Meta Plan de Desarrollo 2044:** Ejecutar 14 iniciativas que garanticen el ejercicio de las libertades fundamentales de religión culto y conciencia en el marco de la política pública existente.

**Meta Proyecto No 3:** Implementar el 100% del plan de acción para el periodo 2024 - 2028 de La Política Pública para el Ejercicio de las Libertades Fundamentales de Religión, Culto y conciencia en la ciudad.

Alcance de la Meta Proyecto No 3	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar los 14 productos de la Política Pública de Libertades Fundamentales de Religión, Culto y Conciencia.</li> </ul>	

**7.4 Meta Plan de Desarrollo 2045:** Formar 16.000 personas en el programa de educación en derechos humanos para la paz, reconciliación y promoción integral de derechos humanos, a través del conocimiento de las artes y los saberes populares, impulsando estrategias de profesionalización de líderes sociales.

**Meta Proyecto No. 4:** Formar 16.000 personas en el marco del programa de educación en derechos humanos para la paz, reconciliación y promoción integral de derechos humanos, conocimiento de las artes y los saberes populares impulsando estrategias de profesionalización de líderes sociales

Alcance de la Meta Proyecto 4	
Productos/servicios que continúan (2025 -2026)	Productos nuevos 2026
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos educativos en derechos humanos para promover el reconocimiento, defensa, exigibilidad y garantía de derechos humanos, incentivando la conciencia social, el análisis crítico y la transformación cultural desde el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inicio de gestión en el marco del convenio de profesionalización para defensores y defensoras de Derechos Humanos con formaciones en el territorio impartidas por los y las estudiantes de la tercera cohorte.</li> </ul>

Alcance de la Meta Proyecto 4	
Productos/servicios que continúan (2025 -2026)	Productos nuevos 2026
<p>ejercicio del poder ciudadano y la función pública, dirigidos a toda la ciudadanía, personas privadas de la libertad, agentes del Estado y fuerza pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución de la profesionalización de liderazgos sociales en educación comunitaria con énfasis en derechos humanos del Distrito Capital (convenio interadministrativo)</li> </ul>	

**7.5 Meta Plan de Desarrollo No. 2037:** Beneficiar 37 proyectos del sector interreligioso con impacto y retribución social en el marco de la construcción de paz, tejido social, aporte social y/o entornos inspiradores en Bogotá

**Meta Proyecto No. 5:** Implementar el 100% del programa de iniciativas para el sector interreligioso con impacto y retribución social en el marco de la construcción de paz, tejido social, aporte social y/o entornos inspiradores en Bogotá

Alcance de la Meta Proyecto No. 5	
Productos/servicios que continúan (2024-2026)	Productos nuevos 2025
<ul style="list-style-type: none"> <li>Financiación de proyectos de cooperación del sector religioso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento y seguimiento a los 37 proyectos de cooperación en el marco de iniciativas del sector religioso con impacto social y retribución social.</li> </ul>

## 8. PRODUCTOS PMR

### 8.1 Indicadores Objetivo:

Objetivo	Indicador	Meta 2025	Meta 2026
Contribuir al fortalecimiento de la capacidad de la institucionalidad y de los actores sociales para la garantía, promoción y protección de los derechos humanos de los habitantes de Bogotá.	Niveles de percepción de los servicios institucionales orientados a la promoción y garantía de los derechos humanos	80%	81%

## 8.2 Indicadores Producto:

Producto	Indicador	Programación recursos 2025	Programación recursos 2026	Meta 2025	Meta 2026
Servicios de asistencia, orientación, acompañamiento y aplicación de enfoques diferenciales orientados a la promoción y garantía de Derechos Humanos de los habitantes de Bogotá.	Número de personas orientadas y/o atendidas en el marco de las rutas de promoción, prevención, atención y protección de los derechos a la vida, libertad, seguridad e integridad	\$2.092.592.601	\$2.377.894.000	1000	1500
Servicios de asistencia, orientación, acompañamiento y aplicación de enfoques diferenciales orientados a la promoción y garantía de Derechos Humanos de los habitantes de Bogotá.	Número de personas sensibilizadas y/o formadas en derechos humanos en el marco del Programa Distrital de Educación en Derechos Humanos para la Paz y la Reconciliación	\$1.180.176.000	\$1.463.469.000	5500	4500
Servicios de asistencia, orientación, acompañamiento y aplicación de enfoques diferenciales orientados a la promoción y garantía de Derechos Humanos de los habitantes de Bogotá*.	Planes de acción de políticas públicas en DDHH, Trata, Libertad Religiosa y Población Migrante Internacional implementados.	\$3.002.200.000	\$2.694.779.000	100%	100%

\*Indicador sujeto a aprobación Secretaría Distrital de Hacienda

## 9. PROCESOS DE VIGENCIAS FUTURAS

En el marco del proyecto de inversión 7988 “**Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía promoción y protección de los derechos humanos y de libertad religiosa y de conciencia en Bogotá D.C.**” se encuentra aprobada la vigencia futura 2026-2027 asociada al objeto “*Constituir un fondo de administración para el fortalecimiento de competencias pedagógicas de los defensores y las defensoras de derechos humanos en el marco del programa de*

*Educación Distrital en Derechos Humanos para la Paz y la Reconciliación -PEDHU-, el cual se denominará "Fondo para la profesionalización en derechos humanos de defensores y defensoras".*

<b>Objeto contractual</b>	Constituir un fondo de administración para el fortalecimiento de competencias pedagógicas de los defensores y las defensoras de derechos humanos en el marco del programa de Educación Distrital en Derechos Humanos para la Paz y la Reconciliación - PEDHU-, el cual se denominará "Fondo para la profesionalización en derechos humanos de defensores y defensoras".
<b>Rubro o Proyecto</b>	O230117450220240110 Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía, promoción y protección de los derechos humanos y de libertad religiosa y de conciencia en Bogotá D.C
<b>Concepto de gasto</b>	O232020200992920 - Servicios de apoyo educativo
<b>Fuente de financiación</b>	Recursos Administración Central
<b>Plazo del objeto de gasto sujeto de autorización de vigencia futura</b>	2026 – 2027
<b>Código Proyecto SEGPLAN y BPIN</b>	BPIN 2024110010110 – Meta PDD 3967 “Formar 16.000 personas en el programa de educación en derechos humanos para la paz, reconciliación y promoción integral de derechos humanos, a través del conocimiento de las artes y los saberes populares, impulsando estrategias de profesionalización de líderes sociales”

<b>Vigencia</b>	<b>Vigencia Futura Corrientes</b>	<b>Vigencia Futura Constantes</b>
2026	\$1.233.458.766	\$1.195.791.339
2027	\$947.174.399	\$891.504.406

#### 10. MENSAJE PRESUPUESTAL

<b>SUBSECRETARIA</b>	<b>PROYECTO ESTRATÉGICO</b>	<b>IMPACTO ESPERADO</b>	<b>RECURSOS ASIGNADOS</b>
Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos	7988 - Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la	A través del Componente de Prevención, la Dirección de Derechos Humanos coordina seis rutas de atención dirigidas a la población víctima de amenazas, riesgos y vulneraciones contra la vida, la	\$9.472.144.000

	<p>garantía promoción y protección de los derechos humanos y de libertad religiosa y de conciencia en Bogotá DC</p>	<p>integridad y la libertad. Este componente articula esfuerzos interinstitucionales orientados a la atención oportuna de casos y a la implementación de estrategias preventivas que fortalezcan la confianza entre las comunidades y las instituciones. Para la vigencia 2026, se prevé un incremento aproximado del 40% en la demanda de atención debido a los contextos electorales, lo que plantea la necesidad de fortalecer las capacidades técnicas y humanas del equipo.</p> <p>En el marco del Componente de Alertas Tempranas, se realiza el monitoreo permanente de las dinámicas de violencia con el fin de identificar y advertir a las entidades territoriales sobre hechos y amenazas que representen riesgos para la vida de poblaciones vulnerables o socialmente estigmatizadas. La vigencia 2026, bajo un contexto electoral, implicará mayores exigencias en términos de análisis, respuesta y articulación institucional frente a posibles escenarios de violencia política.</p> <p>Adicionalmente, se proyecta un incremento del 50% en la instalación de Puestos de Mando Unificado (PMU), considerando que actualmente la Dirección atiende aproximadamente uno día de por medio. Este aumento demanda una mayor capacidad operativa para garantizar la protección de los</p>	
--	---	---	--



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

		<p>derechos humanos en el marco de la protesta social.</p> <p>Finalmente, en el ámbito pedagógico, la Dirección busca aportar a la meta distrital de formar 16.000 personas en derechos humanos, paz, reconciliación y saberes populares, con una proyección de 4.500 formaciones para 2026. Estas acciones se desarrollan a través del Programa Distrital de Educación en Derechos Humanos, que materializa el cumplimiento del Acuerdo 125 de 2004 y contribuye al fortalecimiento de una cultura de derechos, la prevención de violencias y la promoción de la paz y la convivencia.</p>	
--	--	---	--

	Indicador	Prog2 024	Prog 2025	Prog 2026	Prog 2027	Meta PROYECTO	Prog 2024	Prog 2025	Prog 2026	Prog 2027
Atender el 100% de las personas que ingresan a las rutas de prevención de vulneraciones de los derechos humanos de mujeres, personas de los sectores sociales LGBTI, víctimas de trata de personas, víctimas de abuso de autoridad, defensores y defensoras de derechos humanos, población en proceso de reintegración o reincorporación y a la atención de derechos fundamentales de religión culto y conciencia; atendiendo las recomendaciones de las alertas tempranas.	Personas atendidas en las rutas de atención para la prevención de vulneraciones de los derechos humanos de personas de los sectores sociales LGBTI víctimas de trata de personas víctimas de abuso de autoridad defensores y defensoras de derechos humanos población en proceso de reintegración o reincorporación y a la atención de derechos fundamentales de religión culto y conciencia	100%	100%	100%	100%	Atender el 100% de personas que ingresan a las rutas prevención de vulneraciones de los derechos humanos de personas de los sectores sociales LGBTI, víctimas de trata de personas, víctimas de abuso de autoridad, defensores y defensoras de derechos humanos, población en proceso de reintegración o reincorporación y a la atención de derechos fundamentales de religión, culto y conciencia.	100%	100%	100%	100%
Adoptar en las 20 localidades el Sistema Distrital de Derechos Humanos en el marco de las acciones de la política pública Integral de Derechos Humanos, de la política sobre la Lucha contra la Trata de Personas, y la política pública para la Población Migrante Internacional.	Sistema Distrital de Derechos Humanos en el marco de las acciones de la política pública Integral de Derechos Humanos Lucha contra la Trata de Personas y Población Migrante Internacional.	20	20	20	20	Implementar el 100% de los planes de acción para el periodo 2024 - 2028 de las Políticas Públicas (i) integral de derechos humanos, (ii) La Lucha Contra La Trata De Personas y , (iii) de Acogida, Inclusión y Desarrollo para las y los Nuevos Bogotanos, a través del impulso de estrategias de fortalecimiento de liderazgos sociales, planes de prevención distritales e impulso de la mesa territorial en el marco del Proceso Nacional de Garantías para el ejercicio de la defensa de los Derechos Humanos.	20	20	20	20
Ejecutar 14 iniciativas que garanticen el ejercicio de las libertades fundamentales de religión culto y conciencia en el marco de la política pública existente	Porcentaje de ejecución de las 14 iniciativas para fomentar la libertad religiosa de cultos y conciencia en el marco de la Política Pública de Libertades Fundamentales de Religión Culto y Conciencia	14	14	14	14	Implementar el 100% del plan de acción para el periodo 2024 - 2028 de La Política Pública para el Ejercicio de las Libertades Fundamentales de Religión, Culto y conciencia en la ciudad.	14	14	14	14

Formar 16.000 personas en el programa de educación en derechos humanos para la paz, reconciliación y promoción integral de derechos humanos, a través del conocimiento de las artes y los saberes populares, impulsando estrategias de profesionalización de líderes sociales.	Personas formadas en el programa de educación en derechos humanos para la paz reconciliación y promoción integral de derechos humanos conocimiento de las artes y los saberes populares.	2000	5500	4500	4000	Formar 16.000 personas en el marco del programa de educación en derechos humanos para la paz, reconciliación y promoción integral de derechos humanos, conocimiento de las artes y los saberes populares impulsando estrategias de profesionalización de líderes sociales	2000	5500	4500	4000
Beneficiar 37 proyectos del sector interreligioso con impacto y retribución social en el marco de la construcción de paz, tejido social, aporte social y/o entornos inspiradores en Bogotá	Número de personas beneficiadas a través de proyectos de cooperación con el sector religioso en el marco de la estrategia entornos inspiradores	0	14	14	9	Implementar el 100% del programa de iniciativas para el sector interreligioso con impacto y retribución social en el marco de la construcción de paz, tejido social, aporte social y/o entornos inspiradores en Bogotá	0	14	14	9

## Anexo 2. Cumplimiento y proyección Metas plan de desarrollo: Proyecto de inversión 7988.

No. Meta	Meta PDD	Indicador	Ejec. 2025	% Ejec. 2025	Proyección 31-12-2025	Prog. 2026	Magnitud cuatrienio
2030	Adoptar en las 20 localidades el Sistema Distrital de Derechos Humanos en el marco de las acciones de la política pública Integral de Derechos Humanos, de la política sobre la Lucha contra la Trata de Personas, y la política pública para la Población Migrante Internacional.	Sistema Distrital de Derechos Humanos en el marco de las acciones de la política pública Integral de Derechos Humanos Lucha contra la Trata de Personas y Población Migrante Internacional.	20	80%	20	20	20
2035	Atender el 100% de las personas que ingresan a las rutas de prevención de vulneraciones de los derechos humanos de mujeres, personas de los sectores sociales LGBTI, víctimas de trata de personas, víctimas de abuso de autoridad, defensores y defensoras de derechos humanos, población en proceso de reintegración o reincorporación y a la atención de derechos fundamentales de religión culto y conciencia; atendiendo las recomendaciones de las alertas tempranas.	Personas atendidas en las rutas de atención para la prevención de vulneraciones de los derechos humanos de personas de los sectores sociales LGBTI víctimas de trata de personas víctimas de abuso de autoridad defensores y defensoras de derechos humanos población en proceso de reintegración o reincorporación y a la atención de derechos fundamentales de religión culto y conciencia	100%	75%	100%	100%	100%
2037	Beneficiar 37 proyectos del sector interreligioso con impacto y retribución social en el marco de la construcción de paz, tejido social, aporte social y/o entornos inspiradores en Bogotá	Número de personas beneficiadas a través de proyectos de cooperación con el sector religioso en el marco de la estrategia entornos inspiradores	37	0%	37	37	74
2044	Ejecutar 14 iniciativas que garanticen el ejercicio de las libertades fundamentales de religión culto y conciencia en el marco de la política pública existente	Porcentaje de ejecución de las 14 iniciativas para fomentar la libertad religiosa de cultos y conciencia en el marco de la Política Pública de Libertades Fundamentales de Religión Culto y Conciencia	14	73%	14	14	14

2045	Formar 16.000 personas en el programa de educación en derechos humanos para la paz, reconciliación y promoción integral de derechos humanos, a través del conocimiento de las artes y los saberes populares, impulsando estrategias de profesionalización de líderes sociales.	Personas formadas en el programa de educación en derechos humanos para la paz reconciliación y promoción integral de derechos humanos conocimiento de las artes y los saberes populares.	5.500	96%	5.500	4.500	16000
------	--	--	-------	-----	-------	-------	-------

**PROYECTO DE INVERSIÓN 7993: “Fortalecimiento del tejido social y la reconstrucción de la confianza con la ciudadanía para promover la cultura de la convivencia basada en el diálogo”**

**1. CONTEXTO**

El escenario social de manifestación de las conflictividades sociales en el país y la ciudad, tendiente al aumento, revela la tensión poblacional asociada a problemáticas vinculadas a las brechas de acceso en equidad de oportunidades, así como a la falta de garantía a los derechos fundamentales de los grupos sociales, y que, ante la insuficiente respuesta estatal deriva en el uso de mecanismos de protesta social amparados constitucionalmente en el marco del derecho a la participación ciudadana incidente y transformadora.

De esta manera, desde el Observatorio de Conflictividad Social de la Defensoría del Pueblo, entre el 1 de Enero de 2022 y el 31 de Diciembre de 2024, se han registrado en el país un total de 7.305 movilizaciones sociales, bloqueos, marchas, plantones, concentraciones, tomas y/o paros cívicos; así mismo, desde el Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos de la Secretaría Distrital de Gobierno – Poliscopio, 4.127 se han registrado para el mismo periodo en la ciudad de Bogotá, correspondiendo al 56% del registro Nacional.

Según las cifras de ésta último, las movilizaciones sociales, eventos que han tensionado la convivencia en la ciudad, y eventos de aglomeración de alta complejidad, han tenido el siguiente comportamiento en la ciudad:

*Movilizaciones sociales y otros eventos que tensionan la convivencia,  
Bogotá 2022 – Septiembre 2025*

VIGENCIA	TIPO DE EVENTO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
2022	Movilizaciones Sociales	89	180	200	153	130	53	68	71	100	77	103	48	1272
	Otros Eventos	36	27	41	76	106	141	134	111	141	145	184	244	1386
2023	Movilizaciones Sociales	88	142	105	142	90	92	109	125	106	158	137	100	1394
	Otros Eventos	59	79	117	160	167	177	144	216	224	173	98	92	1706
2024	Movilizaciones Sociales	79	99	144	168	162	134	154	118	105	106	105	87	1461
	Otros Eventos	58	33	103	101	115	84	62	33	19	66	82	112	868
2025	Movilizaciones Sociales	93	150	181	153	231	136	173	136	147				1400
	Otros Eventos	72	97	124	116	91	102	63	92	80				837
<b>TOTAL</b>														<b>10324</b>

*Fuente: Elaboración propia, Dirección de Convivencia y Diálogo Social; a partir de los reportes del Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

De esta manera, en el marco de la multiplicidad de acciones de aglomeración en espacio público que tensionan la convivencia, Bogotá enfrenta grandes retos para que cada día sus ciudadanos, ciudadanas e instituciones cuenten con más herramientas y capacidades de atender y gestionar espacios de forma pacífica, y así mismo, implican una importante demanda respecto al acompañamiento para la garantía del derecho a la reunión y en procura de relaciones de sana convivencia entre las y los actores sociales, por medio de prácticas de transformación pacífica de conflictos colectivos, que buscan la transformación de actitudes y comportamientos para la apropiación de una cultura de convivencia.

Así mismo, el desarrollo de los eventos deportivos y culturales de gran aglomeración de público requieren del distrito una aprobación, seguimiento y acompañamiento institucional, para atender y gestionar situaciones de tensión y conflicto, garantizando su goce. De acuerdo a esto, según el Sistema Único de Gestión para el Registro, Evaluación y Autorización de Actividades de Aglomeración de Público en el Distrito Capital – SUGA, entre el 2023 y el 2024 se llevaron a cabo en la ciudad 607 eventos de aglomeración de alta complejidad, y en lo corrido de 2025 (Corte al 30 de septiembre) un total de 256; lo que implica una necesidad distrital de reforzar los esfuerzos interinstitucionales para propiciar y garantizar las gestiones orientadas a la promoción de la convivencia en estos escenarios.

Por otra parte, los territorios locales en la ciudad no son ajenos a las situaciones que generan conflictividades sociales, y que implican ejercicio de mediación y articulación intersectorial para ser gestionadas y transformadas desde un enfoque de participación ciudadana incidente y transformadora, los cuales han derivado la implementación de diversas estrategias orientadas a territorializar procesos de diálogo social a través de (a corte del 30 de septiembre de 2025) 493 mesas de trabajo y diálogo, 83 acciones inspiradoras a través de la implementación de dispositivos pedagógicos de cultura del diálogo, y 7 acciones de cualificación en transformación de conflictividades sociales a estudiantes y ciudadanía en general.

Finalmente, otro de los fenómenos que impacta los ejercicios de convivencia en la ciudad resulta ser el fenómeno de las violencias asociadas al fútbol, el cual, a través de las cifras del Número Único de Seguridad y Emergencias – NUSE de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia de Bogotá, evidencia que entre 2023 y 2024 se presentaron 4.405 riñas, lesiones personales, daños en bienes públicos y en propiedad privada, consumo de sustancias psicoactivas y alteraciones a la convivencia, asociadas directamente a las dinámicas del fútbol en los estadios y entornos de la ciudad, así como en las localidades de la ciudad, así:

*Incidentes de violencias asociadas al fútbol en la ciudad - Bogotá, 2023 y 2024.*

LOCALIDAD	2023	2024
Antonio Nariño	35	22

Barrios Unidos	29	24
Bosa	251	270
Chapinero	26	15
Ciudad Bolívar	90	149
Engativá	174	172
Fontibón	47	62
Kennedy	387	380
La Candelaria	12	10
Los Mártires	19	28
Puente Aranda	84	79
Rafael Uribe Uribe	76	84
San Cristóbal	111	115
Santafé	40	36
Suba	204	158
Teusaquillo	399	379
Tunjuelito	67	71
Usaquén	62	33
Usme	93	84

*Fuente: Análisis boletines comparativos incidentes NUSE, Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia, Justicia y Paz.*

Así mismo, en el marco del primer semestre 2025, se han registrado 493 de estos incidentes, lo que permite evidenciar que, si bien los esfuerzos intersectoriales alrededor de los procesos de prevención de las violencias asociados al fútbol han conducido a la disminución de los mismos, sigue siendo una de las situaciones más complejas en términos de conflictividades sociales que se presentan en la ciudad y que requieren el abordaje desde estrategias que promuevan la convivencia ciudadana.

Así las cosas, las cifras y datos estadísticos existentes en la ciudad son el soporte de la necesidad de la priorización de programas, proyectos, procesos y acciones que desde diferente nivel aporten a la gestión de las conflictividades, desde ejercicios de prevención, y promoción de la cultura del diálogo, orientando a la institucionalidad a anticipar que ciertos hechos, conductas o formas de relacionamiento se conviertan en delitos, comportamientos contrarios a la convivencia o diferentes expresiones de violencia.

Lo anterior permite evidenciar la existencia de una problemática central asociada al alto índice de conflictividades sociales en la ciudad, debido a la baja capacidad de articulación de los actores institucionales para atender y gestionar las mismas mediante el diálogo social, la promoción de sana convivencia y la cultura ciudadana.

## 2. EJECUCIÓN 2025

### 2.1 Ejecución Presupuesto de Inversión 2025 Secretaría de Gobierno (Corte 30 de septiembre de 2025)

NOMBRE PROYECTO	APROPIADO	COMPROMETIDO (CRP + CDP SIN CRP)	% COMPROMETIDO / APROPIADO
"Fortalecimiento del tejido social y la reconstrucción de la confianza con la ciudadanía para promover la cultura de la convivencia basada en el diálogo"	\$9.906.346.000	\$8.234.976.768	83.2%

## 3. PRESUPUESTO 2026

PROYECTO DE INVERSIÓN	METAS PLAN DE DESARROLLO	ASIGNACIÓN POAI
Fortalecimiento del tejido social y la reconstrucción de la confianza con la ciudadanía para promover la cultura de la convivencia basada en el diálogo	Fortalecer un (1) programa de atención integral en el marco del diálogo social y la convivencia, articulando acciones con las organizaciones de DDHH para la atención de situaciones de convivencia y conflictividad social en Bogotá.	
	Fortalecer un (1) programa junto con sus estrategias para el fomento de la cultura ciudadana la convivencia y la prevención de las violencias asociadas al fútbol	
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 8,958,868,000</b>

## 4. CADENA DE VALOR



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO (MGA)	CÓDIGO PRODUCTO (PMR)	PRODUCTO (PMR)	MAGNITUD PRODUCTO VIGENCIA	ACTIVIDAD
Desarrollar acciones de promoción de cultura ciudadana, sana convivencia y prevención de las violencias asociadas al fútbol mediante el desarrollo de acciones territorializadas.	Documentos Planeación (4501026)	7	Servicio de atención a conflictividades.	40%	Fortalecer el 100% del programa para el fomento de la cultura ciudadana, la convivencia y la prevención de las violencias asociadas al fútbol.
Gestionar la transformación de conflictividades socialmente relevantes con la ciudadanía, organizaciones sociales, y/o entidades, mediante estrategias territoriales para el diálogo social y atención a eventos que puedan afectar la sana convivencia.	Servicio de promoción de convivencia y no repetición (4501004)			40%	Implementar el 100% de estrategias territoriales para la gestión y transformación de conflictividades sociales.
Gestionar la transformación de conflictividades socialmente relevantes con la ciudadanía, organizaciones sociales, y/o entidades, mediante estrategias territoriales para el diálogo social y atención a eventos que puedan afectar la sana convivencia.	Servicio de promoción de convivencia y no repetición (4501004)			40%	Implementar 100% del programa de iniciativas ciudadanas que favorezcan la sana convivencia, el diálogo social y participación ciudadana en los territorios.
Gestionar la transformación de conflictividades socialmente relevantes con la ciudadanía, organizaciones sociales, y/o entidades, mediante estrategias territoriales para el diálogo social y atención a eventos que puedan afectar la sana convivencia.	Servicio de promoción de convivencia y no repetición (4501004)			100%	Atender el 100% de movilizaciones sociales informadas y eventos que puedan tensionar la convivencia en el distrito.

## 5. JUSTIFICACIÓN DE LAS NUEVAS NECESIDADES SOLICITADAS PARA 2026

Bogotá, como capital que concentra la institucionalidad del orden nacional, se ha venido constituyendo en epicentro de recepción de inconformidades y demandas sociales de interés nacional, regional y local; de hecho, en los últimos años, las situaciones de conflictividad relacionadas con protesta social a gran escala se han hecho más numerosas y se han generalizado geográficamente. Si bien el debate entre los expertos en relaciones internacionales se ha centrado en el desplazamiento de poder del occidente hacia las economías emergentes, el aumento de la movilización ciudadana es algo igualmente significativo (Open Democracy, 2020) por tanto es importante indicar que las protestas de hoy son impulsadas por una diversidad de demandas sociales y el descontento de la mayoría de los ciudadanos con la gestión de sus respectivos gobiernos, quienes respondieron de forma dispar a tensiones y conflictos que expresan las contradicciones de modelos de desarrollo económico que no han logrado reducir de manera sustancial la desigualdad social (CELS, 2016).

De esta manera, desde el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia, Potencia Mundial por la Vida” se establece como uno de sus propósitos principales la seguridad humana y justicia social para garantizar la promoción de los derechos humanos y prevenir su vulneración, debido a la gran deuda histórica en garantía plena de los derechos.

Para el caso de Bogotá, desde la competencia de la Secretaría Distrital de Gobierno, en cabeza de la Dirección de Convivencia y Diálogo Social, y en concordancia con las funciones establecidas en el Decreto 411 de 2016, se orienta la gestión de procesos en los que se permita la construcción de espacios de diálogo social para la atención y gestión positiva de las conflictividades sociales, en los que se promueva el ejercicio de liderazgo de los actores sociales para desarrollar los procesos y procurar la sostenibilidad de estos.

Por consiguiente, desde el Plan Distrital de Desarrollo 2024-2028: Bogotá Camina Segura, se busca implementar el desarrollo de dos programas y estrategias que aporten con las funciones descritas anteriormente. Específicamente, el Plan, en el objetivo estratégico 1 Bogotá se siente segura, plantea la puesta en marcha de tres estrategias: 1) Mejorar la convivencia a través de la confianza ciudadanía – autoridad / instituciones, cultura ciudadana y prevención de violencias; 2) Fortalecer la institucionalidad de seguridad y justicia con tecnología, recursos humanos y articulación interinstitucional, y; 3) Garantizar espacios públicos seguros y en mejores condiciones. Así como las metas de *“Fortalecer un (1) programa de atención integral en el marco del diálogo social y la convivencia, articulando acciones con las organizaciones de DDHH para la atención de situaciones de convivencia y conflictividad social en Bogotá”*; y, *“Fortalecer un (1) programa junto con sus estrategias para el fomento de la cultura ciudadana la convivencia y la prevención de las violencias asociadas al fútbol”*.

De este modo, el sector gobierno además de promover la participación ciudadana y brindar herramientas para la resolución de conflictos, contribuye en la articulación de los diferentes actores que se interrelacionan para desarrollar los planes, programas, proyectos y estrategias que articule y vincule a las demás instituciones que en su ejercicio desarrollen actividades para garantizar el respeto de los derechos humanos y la convivencia pacífica en la ciudad.

## **6. RESULTADOS Y BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO PARA LA VIGENCIA 2026**

Las acciones que se enmarcan en el proyecto de inversión se basan en la implementación de dos (2) Programas que aporten a la disminución de las tensiones y conflictividades sociales, basándose en una gestión que acude a lo local, que permita a partir de un ejercicio de la mano con los actores sociales, permitiendo que las estrategias sean lo suficientemente claras para abordar territorialmente las situaciones y conflictividades atendiendo a las dinámicas diferenciales de los territorios y se cuente con los recursos necesarios para poder desplegar e implementar efectivamente las estrategias, en articulación con las demás entidades del distrito; así:

6.1. Desde el programa para la atención integral en el marco del diálogo social y la convivencia, articulando acciones con las organizaciones de DDHH para la atención de situaciones de convivencia y conflictividad social en Bogotá:

### *Desde el componente de Movilización Social:*

Atender las demandas de la ciudadanía de cara a los escenarios de exigibilidad de derechos a través de las movilizaciones sociales y/o protestas, en sí mismas cada día representan un mayor reto respecto a la creciente demanda ciudadana; de esta manera, la Dirección de Convivencia y Diálogo Social de la Secretaría Distrital de Gobierno pretende, no solo continuar garantizando la el acompañamiento y gestión orientando al desescalamiento de conflictividades al 100% de estas, sino potenciar la implementación de mecanismos de gestión de las mismas, en procura de que sean dirimidas a través de forma pacífica a través de la autoregulación y el diálogo social, contribuyendo a que cada vez, en menor medida, se gestionen a través de la intervención de la fuerza pública.

Entre 2023 y 2025, Bogotá ha evidenciado un crecimiento sostenido en las situaciones de conflictividad social asociadas a la protesta, reflejado en el incremento progresivo del número de movilizaciones acompañadas por la Dirección de Convivencia y Diálogo Social. En 2023 se registraron 1.384 eventos de protesta, cifra que aumentó a 1.461 en 2024 y a 1.378 entre enero y septiembre de 2025, lo que proyecta un incremento interanual superior al 15 % respecto al promedio del cuatrienio.

Este comportamiento confirma una tendencia al aumento en la activación de agendas sociales, políticas y gremiales, impulsadas por coyunturas como las reformas del Gobierno Nacional, las movilizaciones feministas del 8M, las jornadas por la educación pública y los procesos reivindicación de indígenas. A ello se suma una intensificación del uso del espacio público como escenario de

interlocución ciudadana: solo en el primer semestre de 2025, los corredores de la Carrera Séptima y la Calle 26 concentraron el 41,3 % de las movilizaciones de la ciudad, con un crecimiento del 100,5 % en la Séptima respecto a 2024.

El aumento en la conflictividad social no se traduce, sin embargo, en un deterioro de la convivencia. Por el contrario, los informes técnicos señalan que más del 95 % de las movilizaciones se desarrollaron de forma pacífica, en virtud de la consolidación de mecanismos de mediación y gestión preventiva del conflicto. Durante 2025, el equipo de las y los gestores de Diálogo acompañó 456 movilizaciones en el tercer trimestre, un 20,95 % más que en el mismo periodo de 2024, evidenciando la intensificación de agendas sociales y la capacidad institucional para atenderlas.

Este comportamiento confirma que Bogotá se consolida como epicentro de movilización política y social del país, en un contexto donde la protesta mantiene su carácter estructural como mecanismo de participación y presión social, pero gestionada con mayores niveles de articulación institucional, mediación y gobernabilidad democrática.

De la misma manera, en el creciente desarrollo de otros eventos de concentración ciudadana, como lo son: concentraciones masivas, situaciones derivadas de emergencias, jornadas electorales, diligencias administrativas, performances, entre otras; los cuales pueden, por sus características, implicar situaciones de tensión que afecten la convivencia en la ciudad; se busca garantizar la cobertura al 100% de estos, como garantes de derechos de los participantes, así como de la ciudadanía en general.

En los últimos años, Bogotá ha registrado un aumento constante en los eventos de concentración ciudadana distintos a la protesta social, como actividades artísticas, deportivas, institucionales y conmemorativas que, por su magnitud, demandan acompañamiento y gestión la de convivencia por parte de la Dirección de Convivencia y Diálogo Social. Entre 2023 y 2025 se pasó de 1.708 eventos en 2023 a 868 en 2024 y 832 entre enero y septiembre de 2025, lo que evidencia una tendencia sostenida de alta demanda de presencia institucional, asociada al crecimiento de la oferta cultural y de entretenimiento masivo en la ciudad

Este comportamiento ha consolidado la necesidad de mantener una capacidad operativa permanente de los equipos territoriales para atender aglomeraciones en escenarios deportivos, festivales, actividades religiosas, manifestaciones culturales y ejercicios institucionales de alta concurrencia, fortaleciendo el rol preventivo de la gestión pública frente a la conflictividad urbana.

De acuerdo con las proyecciones para 2026, se prevé un incremento del 20 % en los eventos de concentración ciudadana y movilización social, lo que equivale a la atención de aproximadamente 2.212 ejercicios de protesta y 1.432 eventos de otro tipo. Este crecimiento está directamente relacionado con la dinámica electoral —particularmente las Elecciones Presidenciales 2026— y con el desarrollo de grandes actividades de partido de fútbol, los eventos de aglomeración, entre otros.

Finalmente, en lo correspondiente, a las dinámicas de ciudad que han conducido a que Bogotá se consolide como la ciudad cultural y deportiva del país, la tendencia al aumento en el desarrollo de eventos de alta complejidad, registrados y autorizados por el Sistema Único de Gestión para el Registro, Evaluación y Autorización de Actividades de Aglomeración – SUGA; orientan la responsabilidad del liderazgo transectorial en calidad de secretaría técnica de los Puestos de Mando Unificado – PMU desde los que se coordina el desarrollo de los mismos, y a través de los que no solamente se garantiza la gestión de las condiciones técnicas que salvaguarden la vida e integridad de la ciudadanía asistente, sino también la implementación de acciones y estrategias que promuevan la convivencia en el 100% de éstos escenarios.

Durante el periodo comprendido entre 2023 y 2025, se ha evidenciado una evolución significativa en el volumen de eventos atendidos, reflejando un crecimiento constante y dinámico. Entre 2023 y 2024, la cantidad de eventos acompañados incrementó un 16.97%, pasando de 271 eventos con un promedio mensual de 22, a 317 eventos en 2024, con un promedio estimado de 26 mensuales. Así mismo, la variación porcentual proyectada entre 2024 y 2025, considerando los últimos tres meses del año, indica un crecimiento del 37.54%, con una proyección de 327 eventos para 2025 frente a los 317 gestionados en 2024. Estos resultados evidencian la expansión de eventos de aglomeración masiva en la ciudad y la capacidad de adaptación continua del equipo, contribuyendo al fortalecimiento operativo y al cumplimiento de los objetivos establecidos.

Según las proyecciones derivadas de múltiples investigaciones, se anticipa que para el año 2026 se atenderá un total de 350 eventos. Los anteriores escenarios derivan la necesidad del crecimiento en el talento humano, así como el permanente fortalecimiento y especialización de las capacidades técnicas del mismo.

*Desde el componente de Territorialización del Diálogo:*

La estrategia de consolidación procesos de promoción de la convivencia ciudadana a partir de la implementación de herramientas de diálogo social, resulta ser la gran apuesta de gestión para la vigencia 2026; entendiendo de que la respuesta institucional debe transitar de lo reactivo ante situaciones coyunturales a lo preventivo y al fomento de capacidades instaladas en los territorios locales, cristalizando en la ciudadanía su auto reconocimiento como actores transformadores e incidentes en las decisiones y situaciones públicas a partir de procesos de participación y cualificación. Con base en esto, se pretende:

- a. Fomentar el desarrollo de diagnósticos de conflictividades sociales de los microterritorios de las localidades de la ciudad, que permitan la priorización en el desarrollo de procesos articulados ciudadanía – institucionalidad para la transformación estas, orientando la construcción de territorios de derechos para todos y todas.

- b. Implementar Mesas de Trabajo y Diálogo para la implementación de procesos de co-creación ciudadanía – institucionalidad, promoviendo procesos de participación incidente orientada a la transformación de conflictividades.

En el marco de la vigencia 2024 se realizaron 129 mesas de trabajo y de diálogo con las comunidades de los territorios. Así mismo, en lo corrido de 2025 (Corte al 30 de Septiembre) se han implementado un total de 493, a través de las cuales se han promovido procesos de participación ciudadana incidente y transformadora de las conflictividades sociales y/o territoriales con tensionan la convivencia en la ciudad.

- c. Formar liderazgos incidentes y transformadores en adolescentes y jóvenes a través de la implementación de la estrategia de diálogo escolar en colegios de la ciudad priorizados por dinámicas de entornos escolares permeados por conflictividades sociales.

A través de la implementación de la estrategia de Diálogo Escolar se consolidó la ruta para la implementación del Servicio Social Estudiantil Obligatorio - SSEO, a través de la implementación de un proceso de formación de liderazgos juveniles, agenciando habilidades para la transformación de conflictos en sus entornos escolares, en busca de prevenir, promover y sensibilizar a la comunidad escolar sobre la importancia de promover el diálogo como herramienta para la transformación de conflictos.

De esta manera, en el segundo semestre de la vigencia 2024 se dio inicio al proceso de formación de forma escalonada en 6 Instituciones Educativas Distritales con la participación de 200 jóvenes.

En lo corrido de la vigencia 2025, se espera culminar el proceso en el mes de Octubre; y así mismo, se adelantó la apertura el SSEO en 2 Instituciones Educativas adicionales, con la participación de 50 jóvenes más.

Para 2026 se tiene, a través de la implementación de la estrategia, impactar a 300 jóvenes de diversas Instituciones Educativas priorizadas por la Secretaría Distrital de Educación.

- d. Desarrollar acciones inspiradoras a través de la implementación de dispositivos de cultura del diálogo para potenciar ejercicios de sensibilización a la ciudadanía en el marco de la promoción de la convivencia ciudadana; esta estrategia promueve la cultura ciudadana y genera acciones encaminadas a promover la convivencia y la reducción de los conflictos promoviendo el diálogo como herramienta para la transformación de conflictos en todos los puntos de la ciudad donde el equipo territorial esté implementando alguna de sus estrategias.

Para 2026 se proyecta implementar la estrategia de cultura del diálogo en mínimo 100 escenarios sociales. Esto significa realizar acciones de sensibilización en zonas de rumba,

aplicar dispositivos del diálogo en espacio público acompañado el desarrollo de acciones inspiradoras.

*Desde el componente de Iniciativas Ciudadanas:*

Implementar el fortalecimiento técnico y financiero de ideas de ciudad que fomenten el desarrollo de capacidades en la ciudadanía: organizaciones sociales, colectivos y/o movimientos ciudadanos, orientadas a la transformación de conflictividades sociales en los territorios de la ciudad, promoviendo el desescalamiento de tensiones a la convivencia y el potenciamiento de procesos de convivencia ciudadana.

6.2. Desde el programa para el fomento de la cultura ciudadana la convivencia y la prevención de las violencias asociadas al fútbol:

Implementar acciones orientadas en el marco de la gestión de estrategias que fomenten procesos de encuentro entre actores vinculados al barrismo social en las localidades de Bogotá, promoviendo escenarios de sana convivencia entre los mismos, a través de:

- a. Espacios de diálogo orientados a fortalecer el tejido social de las organizaciones futboleras y la ciudadanía en general entre hinchas, líderes, entidades, otros actores del fútbol y la ciudadanía, orientados a la construcción de saberes que favorezcan la convivencia, la participación, el reconocimiento de la cultura del diálogo y el barrismo como expresión legítima del fútbol. Estos espacios promueven la organización, la identidad, la no violencia, la corresponsabilidad, la acción ciudadana y comunitaria, la apropiación y el amor por la ciudad, permitiendo que las organizaciones futboleras se empoderen y se visibilicen como agentes de transformación.

En el marco de la vigencia 2024 a través de la implementación de la estrategia, se impactaron 1.539 participantes (711 mujeres y 828 hombres) a través de 21 espacios de diálogo para el fortalecimiento del barrismo social, desarrollando acciones en torno a los pilares del barrismo social y la promoción de la convivencia. En lo corrido de la vigencia 2025 (A corte del 30 de Septiembre), se han adelantado 28 espacios de diálogo de 37 proyectados, los cuales han involucrado a 1.007 personas en distintos territorios de la ciudad.

En lo correspondiente a la vigencia 2026 se estima la ejecución de 70 espacios de diálogo, en continuidad con el proceso de fortalecimiento del barrismo social como mecanismo para la promoción de la convivencia en Bogotá.

- b. Intervenciones en Instituciones Educativas que promuevan el desarrollo de experiencias pedagógicas de liderazgo para la paz, encaminadas al reconocimiento de la fiesta del fútbol a partir del respeto por la diferencia como parte de la construcción del tejido social y de las transformaciones de las conflictividades.

De esta manera, en el marco de la vigencia 2024 se llevaron a cabo 19 intervenciones, con una participación total de 1.215 estudiantes.

Durante el 2025 (A corte del 30 de septiembre), se han implementado 15 jornadas pedagógicas en articulación con entidades locales y comunidades educativas, desde las cuales se impactaron 584 estudiantes en diferentes localidades de la ciudad. Estas acciones fortalecieron la convivencia escolar, el reconocimiento del barrismo social como práctica ciudadana y la promoción de entornos seguros en torno al fútbol.

Para el 2026, se proyecta realizar 24 intervenciones en instituciones educativas, con el propósito de ampliar el alcance territorial, consolidar procesos de sensibilización y continuar fortaleciendo la cultura de paz y convivencia desde el ámbito escolar.

- c. Acciones de promoción de la equidad de género en el marco de las dinámicas propias de las organizaciones futboleras y los escenarios de la fiesta del fútbol, orientando la prevención de la ocurrencia de hechos de violencia a las mujeres.

Desde la estrategia de mujeres y equidad de Género del programa Goles en Paz ha consolidado un proceso sostenido de fortalecimiento del barrismo social con enfoque de género. De esta manera, en la vigencia 2024 se realizaron 13 acciones de sensibilización con en foque de género; así mismo, en lo corrido de 2025 se han implementado 14, los cuales han impactado a 401 personas (284 mujeres y 116 hombres), orientados al reconocimiento, la participación y la transformación cultural en los entornos futboleros.

Para 2026 se proyecta la realización de 15 espacios específicos con este enfoque, así como el acompañamiento a las acciones en las localidades que permitan el fortalecimiento de los procesos territoriales a través de la línea transversal de trabajo de pares.

- d. Desescalar conflictividades y tensiones a la convivencia en el marco del desarrollo de los encuentros del fútbol profesional colombiano en los estadios y entornos de la ciudad.

En lo corrido de la vigencia 2025 (Corte al 30 de Septiembre de 2025) el programa Goles en Paz acompañó 180 partidos del Fútbol Profesional Colombiano en Bogotá, con la participación de 1.147.776 asistentes. En estos encuentros se registró el ingreso seguro de 142.340 hinchas visitantes distribuidos en 138 buses, y se atendieron 569 situaciones relacionadas con alertas, tensiones o requerimientos de coordinación interinstitucional;

acciones que contribuyen directamente al fortalecimiento de los indicadores de convivencia de la ciudad, al garantizar escenarios futbolísticos más seguros, reducir la ocurrencia de hechos de violencia y consolidar mecanismos de diálogo e interlocución entre las barras, las autoridades y las instituciones.

El seguimiento continuo, la concertación previa y el acompañamiento en campo permiten mantener la trazabilidad de los eventos y posicionar la experiencia técnica del programa Goles en Paz en estadios y a su línea transversal de trabajo de tareas en territorio y tribunas, como un conjunto de herramientas efectivas de prevención y gestión pacífica de los entornos del fútbol en Bogotá.

De esta manera, para 2026 se proyecta mantener la gestión con base en la programación de las dinámicas del fútbol profesional colombiano en la ciudad.

## 7. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DE CADA UNA DE LAS METAS PARA 2026

**7.1. Meta Plan de Desarrollo:** Fortalecer un (1) programa junto con sus estrategias para el fomento de la cultura ciudadana la convivencia y la prevención de las violencias asociadas al fútbol.

ALCANCE DE LA META PLAN DE DESARROLLO	
PRODUCTOS/SERVICIOS QUE CONTINÚAN (2025-2026)	PRODUCTOS NUEVOS 2026
<ul style="list-style-type: none"><li>Elaborar insumos diagnósticos a propósito de las dinámicas sociales del barrismo social en la ciudad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Implementar el esquema de participación en el marco de la formulación de la política pública de prevención de violencias asociadas al fútbol.</li></ul>

**7.2. Meta Proyecto No. 1:** Fortalecer el 100% del programa para el fomento de la cultura ciudadana, la convivencia y la prevención de las violencias asociadas al fútbol.

ALCANCE DE LA META PROYECTO No. 1	
PRODUCTOS/SERVICIOS QUE CONTINÚAN (2025-2026)	PRODUCTOS NUEVOS 2026
<ul style="list-style-type: none"><li>Acompañar el 100 % de actividades de fútbol profesional desarrolladas en los tres (3) Estadios de la ciudad, implementando estrategias para el desescalamiento de las conflictividades y la promoción de la convivencia.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Consolidar espacios locales para el desescalamiento de conflictividades entre organizaciones futboleras en las localidades de Bogotá.</li><li>Desarrollar acciones, campañas y estrategias de sensibilización orientadas al fomento de la</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de escenarios para el fomento de la cultura del diálogo y la tolerancia en el marco del fútbol desde Instituciones Educativas.</li> <li>• Realizar espacios de Diálogo que fomenten el desarrollo de acciones encaminadas al fortalecimiento de los pilares barrismo social y la cultura de la convivencia en fútbol con <u>enfoque diferencial y de carácter interinstitucional, local, distrital y nacional.</u></li> </ul>	<p>equidad de género en el marco de las dinámicas del fútbol.</p>
---	---

**7.3 Meta Plan de Desarrollo:** Fortalecer un (1) programa de atención integral en el marco del diálogo social y la convivencia, articulando acciones con las organizaciones de DDHH para la atención de situaciones de convivencia y conflictividad social en Bogotá.

ALCANCE DE LA META PLAN DE DESARROLLO	
PRODUCTOS/SERVICIOS QUE CONTINÚAN (2025-2026)	PRODUCTOS NUEVOS 2026
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar procesos orientados a la territorialización del diálogo, fortaleciendo las capacidades ciudadanas orientadas a la transformación de conflictividades sociales.</li> <li>• Implementar estrategias de gestión para el desescalamiento de conflictividades sociales en el marco de las movilizaciones sociales, protestas, eventos de ciudad, eventos de aglomeración de alta complejidad, y en los territorios locales, a partir de la promoción de procesos de convivencia ciudadana.</li> </ul>	

**7.4 Meta Proyecto No 2:** Implementar el 100% de estrategias territoriales para la gestión y transformación de conflictividades sociales.

ALCANCE DE LA META PROYECTO No. 2	
PRODUCTOS/SERVICIOS QUE CONTINÚAN (2025-2026)	PRODUCTOS NUEVOS 2026

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de Mesas de Trabajo y Diálogo en las localidades para la identificación y abordaje de conflictividades sociales en los territorios locales.</li> <li>• Implementación de acciones de cualificación de estudiantes como “Dialoguías Escolares”, en el marco de la implementación de la estrategia de Diálogo Escolar.</li> <li>• Desarrollar acciones Inspiradores a través de la implementación de dispositivos de cultura del diálogo para la transformación de conflictividades sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión diagnóstica de conflictividades sociales y tensiones a la convivencia ciudadana en las localidades de Bogotá.</li> <li>• Fortalecimiento de la capacidad operativa en las localidades para la construcción de procesos que promuevan la transformación de conflictividades sociales.</li> <li>• Fortalecimiento de la estrategia de diálogo escolar con incremento de talento humano para ampliar el rango de acción del Servicio Social Estudiantil Obligatorio y la intervención en entornos escolares.</li> </ul>
--	---

**7.5 Meta Proyecto No. 3:** Implementar el 100% del programa de iniciativas ciudadanas que favorezcan la sana convivencia, el diálogo social y participación ciudadana en los territorios.

ALCANCE DE LA META PROYECTO No. 3	
PRODUCTOS/SERVICIOS QUE CONTINÚAN (2025-2026)	PRODUCTOS NUEVOS 2026
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento técnico y financiero de iniciativas ciudadanas promovidas por organizaciones sociales, colectivos y movimientos ciudadanos para la transformación de conflictividades sociales y la promoción de la convivencia en los territorios locales.</li> </ul>	

**7.6 Meta Proyecto No. 4:** Atender el 100% de movilizaciones sociales informadas y eventos que puedan tensionar la convivencia en el distrito.

ALCANCE DE LA META PROYECTO No. 4	
PRODUCTOS/SERVICIOS QUE CONTINÚAN (2025-2026)	PRODUCTOS NUEVOS 2026

<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañar el 100% de las movilizaciones sociales y/o protestas ciudadanas en Bogotá, implementando acciones para la garantía de los derechos ciudadanos y la construcción de paz, desescalando las tensiones a la convivencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de procesos de cualificación y fortalecimiento a la Red Distrital de Diálogo y Convivencia Ciudadana.</li> <li>Implementación de una Estrategia de Diálogo y Convivencia ciudadana en los polígonos de mayor concentración de movilizaciones sociales y/o protestas ciudadanas.</li> </ul>
--	---

## 8. PRODUCTOS PMR

### 8.1 Indicadores Objetivo:

OBJETIVO	INDICADOR	Meta 2025	Meta 2026
Contribuir al fortalecimiento gobernabilidad democrática local	Porcentaje de conflictividades resueltas a partir de la autorregulación y el diálogo social	93%	94%

### 8.2. Indicadores producto:

PRODUCTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN \$ 2025	PROGRAMACIÓN \$ 2026	META 2025	META 2026
Contribuir al fortalecimiento gobernabilidad democrática local	Número de acompañamientos a protestas y movilizaciones sociales pacíficas que requieran apoyo, identificadas mediante monitoreo e informados para garantizar el diálogo social y la convivencia	\$5.635.973.934	\$4.438.333.000	1.800	1.980
	Número de acompañamientos a eventos de aglomeración de alta complejidad garantizando el ejercicio de coordinación interinstitucional para la promoción de la seguridad, la integridad y	\$397.639.500	\$402.974.000	320	350



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

	la convivencia en los mismos.				
	Número de Mesas de Trabajo y Diálogo para la identificación y abordaje de conflictividades sociales en las localidades, promoviendo los procesos de participación ciudadana incidente y la gobernanza territorial.	\$2.027.851.394	\$1.738.297.000	600	800
	Número de actividades acompañadas implementando estrategias para la prevención de las violencias asociadas al fútbol gestionando las tensiones a la convivencia ciudadana en los Estadios y Entornos de la ciudad.	\$1.167.116.972	\$1.595.938.000	180	190

## 9. PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN CURSO

En el marco del proyecto de inversión se encuentra en curso el proceso de publicación de y adjudicación del contrato orientado a la implementación de la Meta Proyecto No. 3: *“Implementar el 100% del programa de iniciativas ciudadanas que favorezcan la sana convivencia, el diálogo social y participación ciudadana en los territorios”*; el cual se efectuará a través de selección abreviada por subasta inversa, por un valor de \$ 401.967.854, y el cual permitirá el cumplimiento de la misma, lo cual impacta en la ejecución del 6,66% de la misma según el porcentaje de cumplimiento pactado para la vigencia, así como el 5% de la Meta Plan de Desarrollo: *“Fortalecer un (1) programa de atención integral en el marco del diálogo social y la convivencia, articulando acciones con las organizaciones de DDHH para la atención de situaciones de convivencia y conflictividad social en Bogotá”*.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## 10. MENSAJE PRESUPUESTAL

ENTIDAD / SUBSECRETARIA	PROYECTO ESTRATEGICO	IMPACTO ESPERADO	RECURSOS ASIGNADOS
Secretaría Distrital de Gobierno / Subsecretaria de Gobernabilidad y Garantía de Derechos	7993: Fortalecimiento del tejido social y la reconstrucción de la confianza con la ciudadanía para promover la cultura de la convivencia basada en el diálogo	<p>Fortalecer los procesos de territorialización del diálogo en las localidades de la ciudad, promoviendo el desarrollo de capacidades instaladas en la ciudadanía en atención a los procesos de prevención y transformación de las conflictividades sociales y consolidación de entornos inspiradores que propendan por la convivencia ciudadana, a través de la implementación de herramientas de diálogo social.</p> <p>Lo anterior tiene por objetivo seguir posicionando a la Secretaría Distrital de Gobierno como “La más socia de la historia”, así como generar interés por la apropiación de lo público, reconstruir el tejido social y mejorar la confianza entre la comunidad y las instituciones, para generar procesos que sean sostenibles y mitiguen situaciones de tensión de la convivencia ciudadana.</p>	\$ 8,958,868,000

**Anexo 1. Metas plan de desarrollo y metas proyecto: Proyecto de Inversión 7993**

META PDD	INDICADOR	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027	META PROYECTO	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027
Fortalecer un (1) programa de atención integral en el marco del diálogo social y la convivencia, articulando acciones con las organizaciones de DDHH para la atención de situaciones de convivencia y conflictividad social en Bogotá	Programa de atención integral en el marco del diálogo social a situaciones de convivencia y conflictividad social en Bogotá implementado.	10%	30%	70%	100%	Atender el 100% de movilizaciones sociales informadas y eventos que puedan tensionar la convivencia en el distrito	100%	100%	100%	100%
						Implementar el 100% de estrategias territoriales para la gestión y transformación de conflictividades sociales.	10%	30%	70%	100%
						Implementar 100% del programa de iniciativas ciudadanas que favorezcan la sana convivencia, el diálogo social y participación ciudadana en los territorios.	10%	30%	70%	100%
Fortalecer un (1) programa junto con sus estrategias para el fomento de la cultura ciudadana la convivencia y la prevención de las violencias asociadas al fútbol.	Programa para el fomento de la cultura ciudadana, la convivencia y la prevención de las violencias asociadas al fútbol implementado.	10%	30%	70%	100%	Fortalecer el 100% del programa para el fomento de la cultura ciudadana, la convivencia y la prevención de las violencias asociadas al fútbol.	10%	30%	70%	100%

**Anexo 2. Cumplimiento y proyección Metas plan de desarrollo:  
Proyecto de inversión 7993**

NO. META	META PDD	INDICADOR	EJEC. 2025	% EJEC. 2025	PROYECCIÓN 31- 12-2026	PROG. 2026	MAGNITUD CUATRIENIO
18	Fortalecer un (1) programa de atención integral en el marco del diálogo social y la convivencia, articulando acciones con las organizaciones de DDHH para la atención de situaciones de convivencia y conflictividad social en Bogotá	Programa de atención integral en el marco del diálogo social a situaciones de convivencia y conflictividad social en Bogotá implementado.	0.25	25%	100%	100%	1
19	Fortalecer un (1) programa de atención integral en el marco del diálogo social y la convivencia, articulando acciones con las organizaciones de DDHH para la atención de situaciones de convivencia y conflictividad social en Bogotá	Programa para el fomento de la cultura ciudadana la convivencia y la prevención de las violencias asociadas al fútbol implementado.	0.25	25%	100%	100%	1

**PROYECTO DE INVERSIÓN 7999: *“Implementación de estrategias de innovación pública y social para el fomento de la gestión del conocimiento en Bogotá D.C.”***

**1. CONTEXTO**

La implementación de los procesos para la gestión del conocimiento y la innovación en la gestión pública es uno de los pilares fundamentales para el fortalecimiento institucional. La construcción, pilotaje, testeo e implementación de estrategias de innovación, sumado a la producción y sistematización de información de herramientas y mecanismos innovadores que propenden por el fortalecimiento en la prestación de los servicios y la entrega de bienes públicos, contribuyendo sustancialmente a la toma de decisiones basadas en evidencia, que tienen como resultado el mejoramiento de los procesos internos y externos, así como el fortalecimiento de la confianza ciudadana, el mejoramiento en los procesos y a aportan en la transparencia y la gobernabilidad.

En el marco de la innovación, la ciudad enfrenta múltiples retos entre los que resaltan:

1. Barreras para implementar herramientas de gestión del conocimiento,
2. Baja interoperabilidad de sistemas de información existentes,
3. Limitada capacidad de innovación pública
4. Desconfianza institucional

Superar estos obstáculos resulta indispensable para construir diagnósticos sólidos, formular y evaluar políticas públicas, monitorear impactos y responder oportunamente a las demandas ciudadanas, mediante herramientas y mecanismos innovadores que permitan la implementación de los procesos, la sistematización, analítica y el mejoramiento de los mismos, propendiendo en el mejoramiento de la gestión pública.

***En cuanto a las estrategias de innovación:***

En primera medida, resalta la necesidad de aunar esfuerzos, con el objetivo de poder superar las barreras para la implementación de herramientas en la gestión de conocimiento e innovación pública. Para ello, es necesario la implementación de rutas de decisión que se basen en la evidencia, que aporten a la construcción de diagnósticos la formulación e implementación de los productos de políticas públicas, la evaluación y el seguimiento periódico para dar respuesta de las necesidades y demandas ciudadanas, que permita cada vez más fortalecer la toma de decisiones con base a la evidencia de implementación de estrategias e iniciativas públicas, que mediante herramientas innovadoras, permitan reducir las brechas en el acceso ciudadano a los servicios y bienes que provee la administración pública.

En segunda medida, se evidencia la existente necesidad de generar mecanismos de interoperabilidad o interacción entre los diferentes sistemas de información, que permitan realizar ejercicio de cruce de información sobre las diferentes necesidades existentes en el territorio

mediante instrumentos y herramientas capaces de generar valor para la identificación de problemáticas existentes en el territorio.

De la anterior manera, resalta como cuarto elemento la inexorable necesidad de fortalecer las capacidades que permitan y habiliten la innovación pública, como un eje fundamental en la implementación de soluciones transformadoras en el territorio, en cuya ruta de implementación se propenda por el mejoramiento en la prestación de los servicios y la mejora en la entrega de los bienes a la ciudadanía y a la administración pública.

Por ello, se determina como necesario y oportuno mencionar que el sector público enfrenta actualmente una intensa presión por diferenciarse y satisfacer las crecientes expectativas de sus usuarios/ciudadanos mientras busca aumentar su valor público. Este reto se torna mayor al reconocer las problemáticas públicas en el marco de una coyuntura frecuentemente caracterizada en términos de volatilidad, incertidumbre, ambigüedad y complejidad (VUCA, por sus siglas en inglés). La dificultad para abordar estos problemas sugiere un punto de inflexión en el diseño de los modelos políticos, de los sistemas de gobierno y de las instituciones públicas, donde la innovación encuentra el campo de acción que permite convertirse en un habilitador para el mejoramiento en la prestación de los bienes y servicios.

Sumado a lo anterior, avanzar en la superación de las barreras en la gestión del conocimiento y la innovación pública permiten el fortalecimiento en la garantía los derechos a la participación y acceso a la información, bajo los principios de transparencia, rendición de cuentas, igualdad y control social del público, ya que proporciona herramientas e instrumentos donde la administración pública propende por el fortalecimiento de la confianza ciudadana, mediante la implementación de soluciones innovadoras, sistematiza, analiza y difunde oportunamente la información sobre problemas públicos y gestión institucional y los resultados obtenidos.

Este contexto ha llevado a explorar y experimentar con nuevos principios de toma de decisión que materializan diferentes posibilidades de lo que los gobiernos pueden y deben hacer para gobernar bajo circunstancias de complejidad e incertidumbre (Bunt & Christiansen 2012). De la anterior manera, se resalta la imperante necesidad de innovar en el sector público bajo el principio de la creación de valor público [entendiendo que podemos llamar innovación a aquellas actividades que tienden puentes entre las ambiciones estratégicas de una organización y la creación de valor].

Así, la innovación como puente resalta dos direcciones fundamentales, en el escenario de la generación de valor público:

1. La innovación desde los modelos estratégicos de las administraciones, determina la visión y los objetivos de corto y mediano plazo a cumplir
2. La innovación constituye el proceso mediante el cual se identifican e implementan las soluciones que nos pueden ayudar a conseguirlo.

De esta manera, la innovación como ruta y no como fin, permite la construcción de miradas de corto y mediano plazo, que mediante la implementación de soluciones en la creación de valor es capaz de medir si se están cumpliendo con los objetivos planteados

Como se ha descrito anteriormente, los problemas sociales que enfrenta el sector público son problemas complejos y requieren de un entendimiento profundo de la sociedad en su conjunto y las necesidades que pretenden ser resueltas. Esto hace que afrontar el reto de solucionarlos requiere la consideración de aspectos que traspasan los límites y la capacidad de agencia de un solo actor. Por ello, es necesario articular el conocimiento del usuario (ciudadano) con los productos y servicios que requiere, el de las organizaciones e instituciones que los proveen, el de los ecosistemas que los conectan con proveedores, el de los distribuidores y el conocimiento de los demás actores que puede aprovechar los beneficios de la solución hallada.

De esta manera, la innovación debe facilitar la colaboración entre los diversos actores que tienen conocimientos y experiencias en estos diferentes niveles. Esta colaboración solo es posible, en la identificación de problemáticas conjuntas que pretendan por la generación de un valor compartido.

Por lo anterior, la Secretaría Distrital de Gobierno y en aras de promover, fortalecer y aunar esfuerzos que permitan la solución conjunta a problemáticas de ciudad, expidió la Circular 015 del 17 de noviembre de 2023, en la cual se dictan las directrices para la conformación e implementación de unidades de innovación en las alcaldías locales, y se conforma la Red Innova Local, la cual está compuesta por veinte (20) delegados y (20) suplentes, uno por cada localidad y como dinamizador el laboratorio de innovación GOLAB, liderado por la Subsecretaría de Gobernabilidad y Garantía de Derechos, quienes desarrollaran, entre otras, acciones como:

- Modernizar la participación usando nuevos modelos y metodologías para la concertación ciudadana.
- Fortalecer la capacidad de la innovación en las alcaldías locales, que permitan cerrar las brechas entre la administración local y distrital y la ciudadanía.
- Fomentar la sinergia de las estrategias de innovación a nivel local y sectorial y ciudadano, que permitan encontrar soluciones innovadoras a problemáticas locales.
- Articular los lineamientos que se construyen en el nivel central con los procesos de innovación pública locales.
- Difundir la cultura de innovación al interior de las alcaldías locales con herramientas, metodologías y estrategias para generar valor público.
- Liderar con capacidad inventiva los procesos de innovación en las alcaldías locales, mediante herramientas metodológicas y estrategias.

Mediante este proceso de articulación entre el Laboratorio de Innovación de la Secretaría Distrital de Gobierno, con las Alcaldías Locales, se busca:

1. Apoyar la gestión del conocimiento según los lineamientos impartidos por nivel central, que permitan la armonización de los procesos y de la información en todo el sector gobierno.
2. Orientar los principios de innovación pública, que permitan generar cambios significativos en el mejoramiento de los procesos públicos,
3. Fortalecer los vínculos entre los diferentes actores públicos, sociales y privados, alineando las expectativas y generando la colaboración y cooperación entre los actores
4. Promover la resolución de problemas relevantes de la sociedad, que respondan a las necesidades y expectativas de la ciudadanía, aprovechando las capacidades y potencial de cada institución.

De la anterior manera, en la línea de lo expuesto, el plan de gobierno del alcalde mayor para el periodo 2024-2027 expone en el pilar *“Un gobierno moderno que cumple”* este pilar reconoce la importancia de la eficiencia y transparencia en la gestión pública; de este modo, se busca generar confianza mediante la modernización administrativa y una relación más cercana con la ciudadanía, fomentando su participación para contribuir a la transformación de la ciudad. Así, construir una relación con la ciudadanía basada en tres elementos:

- A. Construcción colaborativa de soluciones a problemáticas, mediante el fortalecimiento del tejido innovador
- B. Entrega de resultados frente a la implementación de instrumentos, herramientas e iniciativas innovadoras
- C. Fortalecimiento de la confianza entre los actores

Se identifican como objetivos clave, que permiten la resolución de los problemas de la ciudadanía y de la administración pública.

Es así, como en el nuevo Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 *“Bogotá Camina Segura”* en su objetivo 5 Bogotá confía en su Gobierno; se contempla el programa 36 innovación pública local a través del cual se plantea:

*Considerando los resultados internacionales, nacionales y distritales ya mencionados, es de gran relevancia que la ciudad pueda continuar siendo un referente internacional, nacional y local en la materia, pero al mismo tiempo seguir fortaleciendo sus capacidades institucionales para **utilizar la innovación como medio esencial para modernizar las entidades públicas, mejorar los servicios a la ciudadanía y fortalecer la confianza.***

Además, de ser consecuente con lo plasmado en el Programa de Gobierno *“Bogotá camina segura”* donde se menciona la innovación pública como:

*“(…) parte esencial de la administración pública y se irrigará a todas las entidades del Distrito.*

Finalmente, en el marco de las actuaciones distritales, se resaltan especialmente los siguientes ejes y temáticas fundamentales en el marco del fortalecimiento de la innovación y de la gestión del conocimiento:

- Elaborar estrategias de innovación pública que permitan mejorar la comunicación y participación ciudadana.
- Resolver de manera co-construida los principales retos de servicio al ciudadano.
- Generar valor público mediante la experimentación y el involucramiento ciudadano en el diseño y desarrollo de prototipos hacia una inversión efectiva de los recursos públicos.
- Crear agendas de innovación pública, para revisar procesos y procedimientos, y mejorar la prestación integral de los servicios.
- Fomentar una cultura de innovación pública en el distrito y promover la generación de ideas que contribuyan al beneficio ciudadano.

Así, la estrategia de innovación pública de Bogotá en el marco del Plan Distrital de Desarrollo, y desde la Secretaría Distrital de Gobierno, tendrá en cuenta los siguientes temas:

- Desarrollo de soluciones innovadoras a retos estratégicos.
- Análisis de información, para la innovación en la planeación.
- Generación de capacidades de innovación en servidores públicos y ciudadanía, especialmente en las Alcaldías Locales.
- Fortalecimiento de los tejidos colaborativos y desarrollo de ecosistemas, que promuevan la innovación.

Es de esta manera, que el programa busca mejorar la confianza de la ciudadanía en el gobierno, mediante el diseño de soluciones innovadoras a retos de ciudad; la generación de capacidades y el fortalecimiento de la cultura de innovación en las entidades públicas; y el fortalecimiento de un ecosistema en Bogotá, teniendo como resultados esperados el mejoramiento en la prestación de los servicios a la ciudadanía y la articulación con los ecosistemas de la innovación.

***En cuanto a la producción y sistematización de información:***

Los problemas de comportamiento en Bogotá refieren a formas inadecuadas de convivencia persistentes y continuas, que afectan el diario vivir de las personas, sin importar su edad y entorno, lo que provoca conflictos en diferentes facetas, ya sea en el ámbito personal, familiar, social, laboral, de formación académica, entre otros. Teniendo en cuenta lo anterior, se pretende diseñar estrategias, instrumentos y metodologías, que conlleve a una cultura ciudadana con enfoque innovador donde prime las creencias, actitudes, emociones, expectativas y representaciones de las personas con respecto a sí mismos, a sus conciudadanos, a las instituciones y a las situaciones que enfrentan en su vida cotidiana.

Bajo este escenario, la formulación del presente proyecto busca promover y coordinar actividades de investigación, innovación y vinculación que contribuyan con el desarrollo social y cultural sostenible a nivel local y distrital, favorecer la interacción entre la ciudadanía y los diferentes sectores, utilizando un lenguaje común y fijando objetivos de calidad mediante herramientas y metodologías innovadoras, con un diseño de soluciones innovadoras de base tecnológica que permitan atender los principales retos de ciudad buscando el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos y la competitividad de la ciudad, en articulación con el Campus de Ciencia, Tecnología e Innovación y de la mano con el sector público, el sector privado y la academia.

Por otra parte, para dar cumplimiento al Decreto Nacional 4100 de 2011, se crea el Sistema Distrital de Derechos Humanos y se formula la Política Pública Integral de Derechos Humanos para Bogotá 2019-2034. Esta política tiene como objetivo garantizar el goce efectivo de los derechos humanos de las personas que habitan o transitan en Bogotá, mediante la colaboración interinstitucional y ciudadana de trece sectores de la Administración Distrital.

En el marco de esta política, se establecieron cinco objetivos, el primero de ellos es “coordinar acciones para asegurar los derechos a la integridad personal, las libertades individuales y colectivas, la seguridad y la participación ciudadana en Bogotá” en el cual, uno de sus productos clave es la creación del Centro Distrital de Estudios de Diálogo Social y Gobernabilidad, incluido en el Plan de Acción de la Política Pública Integral de Derechos Humanos en el indicador 1.5, que busca aumentar la participación de los diferentes actores sociales en los escenarios de incidencia distrital. Para alcanzar este fin, en su plan de acción se generó el producto relacionado a un Observatorio Distrital de Conflictividad, Diálogo Social y Gobernabilidad, encargado de monitorear los diferentes intereses de los actores sociales, sus tensiones y conflictividades para diseñar estrategias para la mejora de la gobernabilidad en Bogotá.

Para lograr la implementación del mencionado observatorio, se estableció el 15 de noviembre en la Resolución 0839 del 2023, la actualización de las disposiciones en la conformación y funcionamiento de los Observatorios del Sector Gobierno, en la cual adopta parte de los lineamientos brindados en las resoluciones 0949 de 2022, 0296 de 2022, 0719 de 2019 y 1555 de 2019. Luego de presentar ante la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría Distrital de Gobierno – SDG, la segunda versión del Documento Técnico de Soporte, en el que se estableció el funcionamiento, objetivos, alcances, productos y líneas de investigación (Actores Sociales, Gobernabilidad, Derechos Humanos y sub-líneas asociadas a la movilización social y la trata de personas), se definió que el Observatorio pasa a ser parte de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos de la Secretaría de Gobierno.

El breve recuento histórico permite inferir que “los observatorios” son lugares donde a partir de la observación se produce información. En políticas públicas para la producción de información, la observación es relevante, pero también el análisis y la cualificación, para lo cual se pueden construir mecanismos que permitan realizar ese ejercicio. En ese sentido, los observatorios se constituyen en

un sistema para la producción de información cualificada y analizada que contribuya a las políticas públicas.

El Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos de la Secretaría de Gobierno, fuera de ser una estrategia impulsada por las políticas públicas y los planes de desarrollo, también ha tenido una necesidad basada en una serie de recomendaciones y obligaciones referentes a las graves violaciones a los derechos humanos y la movilización social instauradas por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos, la firma del acuerdo de paz entre las FARC y el estado colombiano o los hallazgos de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad.

El Observatorio tiene como objetivo analizar y procesar información sobre dinámicas, actores y posibles vulneraciones a los Derechos Humanos en el marco de la conflictividad social en Bogotá, para generar recomendaciones de carácter preventivo que permitan la toma de decisiones para mejorar la garantía de derechos y gobernabilidad. Para esto debe:

- Caracterizar actores sociales involucrados en conflictividades sociales.
- Analizar vulneraciones a los Derechos Humanos y emitir recomendaciones preventivas.
- Identificar demandas sociales que afecten la gobernabilidad y proponer soluciones.
- Desarrollo de nuevas aplicaciones y mejoras a los ya existentes para mejorar el sistema de información, que permite registrar y analizar datos sobre conflictividad social, vulneraciones de derechos Humanos y conflictividades territoriales en la ciudad.
- Desarrollar procesos de gestión del conocimiento e investigación sobre conflictividades coyunturales que permitan la identificación, caracterización de actores sociales, su incidencia sobre la gobernabilidad, las movilizaciones sociales, conflictividades territoriales y vulneración de Derechos Humanos.

Para el desarrollo de estos objetivos los alcances del Observatorio son los siguientes:

Monitorear y analizar conflictividades sociales en Bogotá, mediante el desarrollo de procesos de gestión del conocimiento e innovación.

- Emitir recomendaciones de carácter preventivo y estratégicas para la gobernabilidad y garantía de derechos.
- Generar diagnósticos sobre las conflictividades de coyuntura, alertas tempranas que permitan la toma de decisiones en políticas públicas.
- Promover la confianza entre ciudadanía e instituciones mediante información veraz y procesos de análisis de datos.

Para tal fin se trabajará sobre las siguientes líneas de acción:

1. **Actores Sociales:** Identificar y analizar dinámicas organizativas, territoriales y de interacción con la institucionalidad.
2. **Gobernabilidad:** Estudiar conflictos entre instituciones públicas y actores sociales, movilización social y percepción ciudadana.

**Vulneración de Derechos Humanos:** Documentar y analizar casos de vulneración en escenarios de conflictividad social, proponiendo medidas preventivas.

Los productos que desarrollara el Observatorio son:

1. **Gobernabilidad:**
  - a. Informes semanales de contexto sobre movilizaciones.
  - b. Informe de balance de Posmovilización.
  - c. Boletines sobre alertas territoriales.
  - d. Informes ejecutivos sobre conflictividades locales priorizadas.
2. **Actores Sociales:**
  - a. Informes de caracterización de actores sociales.
  - b. Informe sobre redes de actores sociales.
  - c. Informes sobre movilizaciones sociales, niveles de conflictividad y su impacto en la ciudad.
3. **Vulneración de Derechos Humanos:**
  - a. Informes sobre vulneraciones de Derechos Humanos.
  - b. Diagnósticos sobre vulneraciones de Derechos Humanos.
4. **Transversales:**
  - a. Fortalecimiento de las aplicaciones existentes y el desarrollo de nuevas aplicaciones (Población migrante internacional residente en Bogotá, PMU SUGA – instrumentos y aplicaciones para el fortalecimiento de los procesos de la SAE)
  - b. Tableros estadísticos interactivos mediante el uso de IA y ML.
  - c. Infografías temáticas.
  - d. Artículos científicos e informes de investigación (4).
  - e. Diagnósticos sobre alerta tempranas.
  - f. Fichas de diagnóstico de conflictividades por localidades.

El Observatorio se enmarca en la Política Pública Integral de Derechos Humanos para Bogotá (2019-2034) y responde a recomendaciones de organismos internacionales, acuerdos de paz y hallazgos de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad. Su implementación está alineada con la Resolución 0839 de 2023 y forma parte de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos.

## 2.EJECUCIÓN 2025

### 2.1 Ejecución Presupuesto de Inversión 2025 Secretaría de Gobierno (Corte 31 de diciembre 2025)

Nombre proyecto	Meta Proyecto	Apropiado	Comprometido (CRP)	% Comprometido (CRP)/ apropiado
7999 implementación de estrategias de innovación publica y social para el fomento de la gestión del conocimiento en Bogotá D.C.	1. Implementar 100% de un laboratorio de innovación pública para el fomento del gobierno abierto y la participación ciudadana.	\$ 2.241.036.000	\$ 2.081.026.466	92,86%
	2. Implementar 100 % un observatorio de conflictividad y derechos humanos que permita desarrollar procesos de investigación sobre conflictividades sociales y vulneración de derechos humanos en la ciudad.	\$ 831.280.000	\$ 722.189.676	86,87%
<b>Total</b>		<b>\$ 3.072.316.000</b>	<b>\$ 2.803.216.142</b>	<b>91.24%</b>

Fuente: Reporte BogData Secretaría Distrital de Hacienda Fecha de Corte 30 septiembre 2025, valor en pesos corrientes.

### 3. PRESUPUESTO 2026

Proyecto de inversión	Meta Plan de Desarrollo	Asignación POAI 2026
7999 implementación de estrategias de innovación publica y social para el fomento de la gestión del conocimiento en Bogotá D.C.	Fortalecer un (1) laboratorio de innovación pública que promueva el gobierno abierto y la participación ciudadana desde un enfoque de interseccionalidad	<b>\$1,973,360,000</b>
	Fortalecer un (1) Observatorio de Conflictividad Social y Gobernabilidad con enfoque de derechos humanos género y diferencial.	<b>\$671,380,000</b>
<b>Total</b>		<b>\$ 2,743,972,000</b>

#### 4. CADENA DE VALOR

Objetivos Específicos	Nombre Producto Número (MGA)	Código Producto (PMR)	Producto (PMR)	Magnitud Producto VIGENCIA 2026	Actividad
Implementar estrategias y metodologías participativas que permitan involucrar activamente a la ciudadanía en la creación de propuestas de valor para la solución de problemas y retos de ciudad en el marco del ecosistema de innovación publica	Servicio de promoción a la participación ciudadana 4502001	10	Servicio de producción y gestión de conocimiento en temas de gestión local, derechos humanos y asuntos políticos	70%	Implementar 100% de un Laboratorio de Innovación pública para el fomento del gobierno abierto y la participación ciudadana.
Implementar estrategias y herramientas que permitan la sistematización, producción y gestión del conocimiento en procesos de caracterización de los problemas y necesidades ciudadanas en materia de derechos y conflictividades sociales	Documentos de Investigación 4502030			70%	Implementar 100% de un Observatorio de Conflictividad y Derechos Humanos que permita desarrollar procesos de investigación sobre conflictividades sociales y vulneraciones de derechos humanos en la ciudad

## 5. JUSTIFICACIÓN DE LAS NUEVAS NECESIDADES SOLICITADAS PARA 2026

El proceso tiene como objetivo establecer los lineamientos de gestión de conocimiento e innovación, mediante la implementación de acciones e instrumentos orientados a facilitar procesos de innovación y preservación del conocimiento, en el marco del mejoramiento continuo, la evaluación institucional, la gestión estadística, la analítica institucional, la cultura de compartir y difundir, las herramientas de uso y apropiación, y la generación y producción de conocimiento, con el fin de mejorar la prestación de bienes y servicios a los grupos de valor de la SDG.

El propósito del proyecto es mejorar las condiciones de vida de todos los habitantes en Bogotá, lograr la participación de la ciudadanía en la creación de soluciones a problemáticas comunes, fomentando la inclusión y el empoderamiento. La administración pública del distrito enfrenta importantes retos de planeación, ejecución y sostenibilidad para lograr resultados eficientes, óptimos y oportunos a los problemas ciudadanos. Parte central de estos retos radica en la capacidad pública de construir una sociedad basada en la participación ciudadana, la innovación y el conocimiento.

Es así, que el proyecto permite incorporar acciones en el marco de la estrategia de Bogotaneidad, la cual busca transformar la ciudad a través de la participación ciudadana y la apropiación del espacio público, enfocada en tres dimensiones:

1. Identidad en la ciudad, como conjunto único de rasgos, historia, cultura y activos que distinguen a una ciudad, creando un sentimiento de pertenencia y una memoria colectiva entre sus habitantes.
2. La inclusión social, con la cual se pretende asegurar que todas las personas, independientemente de su edad, sexo, raza, etnia, discapacidad, religión, origen o situación económica, tengan las mismas oportunidades para participar en la vida social, cultural, económica y política.
3. Transformación de comportamientos, a través de temáticas como: Inclusión y Diálogo Intercultural con la problemática discriminación hacia la diversidad, la Participación y apropiación ciudadana en la mejora del espacio público con la problemática, indiferencia al ciudadano y apropiación al espacio público y la Normalización de Violencias con problemáticas como; acoso sexual y otras formas de violencia hacia las mujeres, violencia en el sistema familiar, Riñas en el espacio público y violencias asociadas al consumo de alcohol.

Además, la secretaria Distrital de Gobierno debe promover la generación de innovación pública y social y como sector, es responsable de cumplir con los productos establecidos en las siguientes políticas públicas:

“Política Pública Discapacidad para Bogotá D.C. 2023 -2034” Documento de soporte Consejo Distrital de Política económica y social del Distrito Capital y Decreto 089 de 2023. Que habla de promover la transformación cultural, buscando que los y las ciudadanas de las localidades de Bogotá, adquieran conocimientos y herramientas que les permitan convertirse en facilitadores y garantes

de los derechos de las personas con discapacidad, apropiándose de aquellas situaciones que vulneran sus derechos y sean propositivos en la solución de estos, replicando acciones positivas en otros espacios que se consoliden como promotores de los procesos de inclusión. Producto de política pública 4.2.6.

Productos del plan de acción de la “Política Pública de Bogotá Territorio Inteligente 2023-2032” Documento CONPES Distrital No. 29, cuyo objetivo general es: “Consolidar a Bogotá como Territorio Inteligente, impulsando el uso y aprovechamiento de los datos, la tecnología y la innovación por parte de los actores y sectores del territorio, para la solución de problemáticas y la generación de oportunidades que mejoren la calidad de vida de las personas”. Los cuales se describen a continuación:

5.1.5. Localidades con estrategia de territorio: Este indicador de producto establece el porcentaje de localidades con acompañamiento para el desarrollo de estrategia de territorio inteligente formulada y en ejecución dentro de la Red Innova Local.

7.1.6. Alcaldías locales con asistencia técnica para implementar la estrategia de apropiación TIC en las localidades que favorezca su transformación social y productiva, cuyo objetivo es la asistencia técnica para implementar acciones de calidad de uso TIC.

7.1.7. Alcaldías locales que aplican metodologías y herramientas de innovación al proceso de concertación en los laboratorios cívicos y laboratorios cívicos diferenciales en el marco de presupuestos participativos. Las Alcaldías Locales se entrenan para que apliquen metodologías y herramientas de innovación

Estas acciones se desarrollarán en articulación con las alcaldías locales, a través de la Red Innova Local atendiendo lo establecido en la Circular 015 de 2023, donde el Laboratorio de Innovación GOLAB de la Secretaría Distrital de Gobierno, dinamiza las unidades de innovación, impulsando y fortaleciendo la innovación pública y social, a través de mesas técnicas programadas.

El propósito principal es brindar acompañamiento técnico a las alcaldías locales, en los temas relacionados anteriormente y facilitar la adopción de los lineamientos internos establecidos por el Nivel Central, los cuales se encuentran publicados en el mapa de procesos del Sistema Integrado de Gestión (MIPG), mediante el uso de los siguientes documentos:

Manual del laboratorio de innovación GOLAB Código: GCN-M007 e Instructivo Gestión del conocimiento “Creación de unidades locales de innovación Código: GCN-IN007 Versión 1: los cuales proporciona una guía detallada y práctica sobre cómo establecer y gestionar las unidades de innovación a nivel local, con el fin de generar espacios diseñados para fomentar la creatividad, el pensamiento innovador y la colaboración entre la administración pública y la ciudadanía, y el Formato de Formulación y Seguimiento de acciones de las unidades de innovación Código GCN-F026,

con el que podrán formular y dar seguimiento a las acciones creadas por cada unidad de innovación, impulsando la creatividad y el desarrollo de ideas innovadoras en la organización.

El proyecto permite adoptar lo establecido en el Decreto Nacional 1499 de 2017 y la política de gestión del conocimiento e innovación en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG, como marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

Además de acoger lo establecido en el Decreto 2573 de 2014, que establece los lineamientos generales, los instrumentos y plazos de la Estrategia de Gobierno en Línea para garantizar el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las comunicaciones, contribuyendo a la construcción de un estado abierto, transparente, participativo, mejorando los servicios con la colaboración de la sociedad, promoviendo la innovación y la creación de comunidades más seguras.

El Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos tiene como objetivo principal consolidarse como una herramienta estratégica para la gestión del conocimiento, la prevención de riesgos y la formulación de políticas públicas en Bogotá. Para la vigencia 2026, se plantea la necesidad de fortalecer su capacidad operativa, tecnológica y analítica, con el fin de abordar de manera integral las conflictividades sociales y vulneraciones de derechos humanos que afectan la ciudad. Estas necesidades se justifican en los siguientes aspectos claves cómo:

El Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento, mediante la optimización de los procesos de recolección, análisis y sistematización de datos mediante la implementación de tecnologías avanzadas como inteligencia artificial generativa, Machine Learning y Big Data. Estas herramientas permitirán anticipar riesgos, identificar patrones y generar modelos predictivos que apoyen la toma de decisiones informada y oportuna; así como la producción de informes fundamentados en evidencia y diagnósticos precisos será esencial para articular acciones sociales, académicas y gubernamentales con un enfoque preventivo y estratégico.

Desarrollo y mantenimiento de Nuevas Herramientas Tecnológicas, para mejorar los aplicativos existentes, como el sistema Poliscopio, y desarrollar nuevas funcionalidades que permitan la documentación, análisis y generación de procesos estadísticos. Esto garantizará la sostenibilidad y optimización de los sistemas de información, fortaleciendo la memoria institucional y la capacidad operativa del Observatorio. Proyectando la implementación de un sistema georreferenciado en tiempo real que permita a la ciudadanía conocer las movilizaciones sociales en Bogotá, promoviendo la transparencia y la participación ciudadana. También se desarrollará un sistema de información específico para la población migrante internacional residente en Bogotá, facilitando la caracterización y atención de sus necesidades.

Fortalecimiento de las Investigaciones Científicas Estratégicas mediante la realización de cuatro nuevos estudios de investigación sobre temas prioritarios como la relación entre el proceso de paz y la movilización social, conflictividades asociadas a obras públicas, exclusión de comunidades migrantes y la instrumentalización de niños, niñas y adolescentes en entornos escolares. Estas investigaciones generarán insumos valiosos para el diseño de políticas públicas y una de ellas será publicada en formato libro, con la participación del sector académico.

Fortalecimiento de los procesos actuales de Interoperabilidad Institucional con las entidades distritales y nacionales, como IDIPRON, SDIS, SD Movilidad, entre otras, para compartir información clave sobre población migrante, conflictividades sociales y vulneraciones de derechos humanos. Esto permitirá una articulación más efectiva en la generación de diagnósticos y estrategias.

Reforzar el Impacto en la Gobernabilidad y Gobernanza mediante la implementación de nuevas herramientas y estrategias permitirán al Observatorio incidir directamente en la formulación, implementación y actualización de políticas públicas, garantizando una respuesta integral y efectiva ante las problemáticas sociales. Para tal fin es fundamental consolidar al Observatorio como un referente en la gestión del conocimiento, la tecnología y la incidencia en política pública, contribuyendo a la construcción de una ciudad más justa, inclusiva y comprometida con la garantía de los derechos fundamentales.

En resumen, las nuevas necesidades solicitadas para 2026 están orientadas a fortalecer la capacidad del Observatorio para abordar las dinámicas sociales y territoriales de manera integral, eficiente y estratégica, garantizando un impacto positivo en la gobernabilidad, la transparencia y la protección de los derechos humanos en Bogotá.

## **6. RESULTADOS Y BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO PARA LA VIGENCIA 2026**

Las acciones del proyecto de inversión 7999 – MP-4250, están enfocadas en la formulación e implementación de iniciativas y herramientas innovadoras establecidas en el marco de la estrategia de Bogotaneidad y en los productos de las políticas públicas de discapacidad y Bogotá Territorio Inteligente, buscando fortalecer las relaciones del estado y la sociedad, adoptando la gobernanza a las nuevas demandas ciudadanas y a los cambios sociales en constate evolución y promoviendo un gobierno más responsable y comprometido con los ciudadanos.

### **Resultados esperados**

Fortalecer la Red Innova Local en temas relacionados con la innovación pública y social, como eje estratégico para la solución de problemas públicos, el cierre de brechas y la transformación territorial, mediante la colaboración y el intercambio de conocimiento a través de:

- **Formación de Capacidades:** Desarrollar programas de formación que potencien las capacidades innovadoras de las unidades de innovación en cada localidad en las 20 Alcaldías Locales.
- Plan de capacidades
- Capacitaciones temáticas (diseño centrado en usuario, gestión de proyectos, evaluación de impacto) en 20 alcaldías durante el primer trimestre.
- Establecimiento de comunidades de práctica y redes de mentores entre distritos.
- Gobernanza y seguimiento
- Comité de innovación interlocal con reuniones mensuales para revisión de avances y riesgos.
- Presentación trimestral de avances con una matriz de madurez (idea → prototipo → piloto → implementación).
- Dashboard de indicadores clave (OKRs) accesible a todas las alcaldías.
- Hitos y cronograma

Postulación de Hitos Estratégicos: Identificar y proponer hitos estratégicos que guíen la implementación de metodologías innovadoras en cada localidad, que permitan el fortalecimiento de la innovación y de la estrategia de la Bogotaneidad en el Distrito:

- Fase 1 (0-3 meses): diagnóstico de capacidades y priorización de iniciativas en cada localidad.
- Fase 2 (4-9 meses): implementación de pilotos y primeras capacitaciones avanzadas.
- Fase 3 (10-18 meses): escalamiento de soluciones exitosas y transferencia de conocimiento.
- Fase 4 (19-24 meses): institucionalización de prácticas innovadoras en normativas locales.
- **Articulación de Procesos y Proyectos:** Facilitar la conexión y colaboración entre las unidades de innovación para maximizar el impacto en el desarrollo local.
- **Implementación de Lineamientos y Directrices:** Establecer lineamientos que promuevan la innovación en todas las localidades, con seguimiento continuo para medir el progreso y la maduración de los proyectos.

Lo anterior, permite un ambiente propicio para la generación de capacidades con los equipos locales para atender los retos y desafíos cotidianos a partir de la innovación. Adicionalmente, el proyecto contribuye a mejorar el puntaje del Índice de Innovación Pública para la Secretaría Distrital de Gobierno y las veinte (20) alcaldías locales.

Promover cambios comportamentales que se traduzcan en mayor respeto, corresponsabilidad y empatía hacia nuestra ciudad, como apuesta que busca fomentar el arraigo entre quienes habitamos Bogotá, a través de la implementación de cinco (5) rutas metodológicas diseñadas por el laboratorio de innovación a nivel local en el marco de la estrategia de Bogotaneidad.

Diseñar e implementar tres (3) Iniciativas innovadoras Distritales de alto Impacto para Bogotá, que permita acelerar el flujo de ideas e incentivar los procesos de innovación de tejido social en la ciudad, mediante el fortalecimiento de capacidades distritales, organizacionales con un componente académico nacional e internacional, que permita generar conversación ciudadana sobre la importancia de los cambios de comportamiento en temáticas asociadas a categorías en problemáticas de ciudad, logrando una transformación mediante la enseñanza de técnicas que permitan, mantener compromisos de cambio relacionados con el comportamiento que afecta la buena convivencia.

Articular con la Red innova Local el desarrollo de las acciones establecidas en los productos de políticas públicas, a través medición y evaluación de sus indicadores, como instrumento para generar cambios positivos en la sociedad, y cuyo objetivo es generar un impacto social positivo, fomentando la igualdad de oportunidades.

Las acciones del proyecto de inversión 7999 – MP-4251 están orientadas a la formulación e implementación de estrategias de gestión del conocimiento e innovación, con el objetivo de mejorar la eficiencia y efectividad de la gobernanza en Bogotá. Estas acciones buscan fortalecer las relaciones entre el Estado y la sociedad, promoviendo un gobierno más responsable, transparente y comprometido con los ciudadanos en la atención de las conflictividades sociales y vulneraciones de derechos humanos.

Los resultados y beneficios esperados incluyen:

Fortalecer la producción documental y la gestión del Conocimiento mediante el desarrollo de los productos periódicos (semanales, mensuales, cuatrimestrales, semestrales y anuales) relacionados con movilizaciones sociales, vulneraciones de derechos humanos, diagnósticos de conflictividades y alertas tempranas. Esto garantizará un análisis continuo y actualizado de las dinámicas sociales en la ciudad. Adicionalmente se implementarán investigaciones científicas que permitan caracterizar y diagnosticar conflictividades sociales y vulneraciones de derechos humanos, generando recomendaciones preventivas y estratégicas para la toma de decisiones informada.

Fortalecimiento Tecnológico mediante la integración de tecnologías avanzadas como IA generativa y Machine Learning para optimizar la recolección, análisis y generación de diagnósticos. Esto permitirá anticipar riesgos y diseñar estrategias de mitigación más efectivas. En segundo lugar, se implementará un sistema georreferenciado en tiempo real para que la ciudadanía pueda conocer las movilizaciones sociales en Bogotá, promoviendo la transparencia y la participación ciudadana.

En tercer lugar, se desarrollará un sistema de información específico para la población migrante internacional residente en Bogotá, facilitando la caracterización y atención de sus necesidades.

El fortalecimiento de los procesos de Interoperabilidad con entidades distritales y nacionales, como IDIPRON, SDIS, SD Movilidad, entre otras, para compartir información clave sobre población migrante, conflictividades sociales y vulneraciones de derechos humanos. Esto permitirá una articulación más efectiva en la generación de diagnósticos y estrategias.

Mejorar el desarrollo de Investigaciones Estratégicas mediante la proyección de cuatro nuevos estudios de investigación sobre temas prioritarios como la relación entre el proceso de paz y la movilización social, conflictividades asociadas a obras públicas, exclusión de comunidades migrantes, y la instrumentalización de niños, niñas y adolescentes en entornos escolares. Una de estas investigaciones será publicada en formato libro, con la participación del sector académico, fortaleciendo el posicionamiento científico del Observatorio.

Fortalecer los procesos de transparencia mediante la divulgación y democratización del conocimiento, potenciando la difusión mediante publicaciones, foros especializados y herramientas digitales como Big Data e IA para identificar patrones y desarrollar modelos predictivos. Esto permitirá democratizar el acceso al conocimiento en tiempo real, beneficiando tanto a la ciudadanía como a los tomadores de decisiones.

Impactar la Gobernabilidad y Gobernanza mediante la implementación de estrategias para la sistematización y producción de conocimiento sobre problemas y necesidades ciudadanas, con enfoques diferenciales y de género. Así como la generación de recomendaciones estratégicas basadas en evidencia para apoyar la formulación, implementación y actualización de políticas públicas.

Fomentar el fortalecimiento institucional reforzando el equipo técnico y profesional del Observatorio, garantizando la calidad y eficiencia en la producción de documentos, el desarrollo de aplicaciones y la implementación de procesos de documentación. Esto también permitirá optimizar los sistemas de información existentes, como Poliscopio, mediante la mejora continua de sus módulos y la creación de nuevas funcionalidades.

Para fortalecer la toma de decisiones y el mejoramiento de las políticas públicas existentes y la creación de nuevas políticas el Observatorio trabajara en el:

- Fortalecimiento Tecnológico mediante la integración de tecnologías avanzadas como IA generativa y Machine Learning para optimizar la recolección, análisis y generación de diagnósticos. Esto permitirá anticipar riesgos y diseñar estrategias de mitigación más efectivas. En segundo lugar, se implementará un sistema georreferenciado en tiempo real para que la ciudadanía pueda conocer las movilizaciones sociales en Bogotá, promoviendo la

transparencia y la participación ciudadana. En tercer lugar, se desarrollará un sistema de información específico para la población migrante internacional residente en Bogotá, facilitando la caracterización y atención de sus necesidades.

- El fortalecimiento de los procesos de Interoperabilidad con entidades distritales y nacionales, como IDIPRON, SDIS, SD Movilidad, entre otras, para compartir información clave sobre población migrante, conflictividades sociales y vulneraciones de derechos humanos. Esto permitirá una articulación más efectiva en la generación de diagnósticos y estrategias.
- Mejorar el desarrollo de Investigaciones Estratégicas mediante la proyección de cuatro estudios de investigación sobre temas prioritarios como la relación entre el proceso de paz y la movilización social, conflictividades asociadas a obras públicas, exclusión de comunidades migrantes, y la instrumentalización de niños, niñas y adolescentes en entornos escolares. Una de estas investigaciones será publicada en formato libro, con la participación del sector académico, fortaleciendo el posicionamiento científico del Observatorio.
- Fortalecer los procesos de transparencia mediante la divulgación y democratización del conocimiento, potenciando la difusión mediante publicaciones, foros especializados y herramientas digitales como Big Data e IA para identificar patrones y desarrollar modelos predictivos. Esto permitirá democratizar el acceso al conocimiento en tiempo real, beneficiando tanto a la ciudadanía como a los tomadores de decisiones.
- Impactar la Gobernabilidad y Gobernanza mediante la implementación de estrategias para la sistematización y producción de conocimiento sobre problemas y necesidades ciudadanas, con enfoques diferenciales y de género. Así como la generación de recomendaciones estratégicas basadas en evidencia para apoyar la formulación, implementación y actualización de políticas públicas.
- Fomentar el fortalecimiento institucional reforzando el equipo técnico y profesional del Observatorio, garantizando la calidad y eficiencia en la producción de documentos, el desarrollo de aplicaciones y la implementación de procesos de documentación. Esto también permitirá optimizar los sistemas de información existentes, como Poliscopio, mediante la mejora continua de sus módulos y la creación de nuevas funcionalidades.

## **7. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DE CADA UNA DE LAS METAS PARA 2026**

**7.1 Meta Plan de Desarrollo No. 2326:** Fortalecer un (1) laboratorio de innovación pública que promueva el gobierno abierto y la participación ciudadana desde un enfoque de interseccionalidad.

Alcance de la MPD	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<p><b>Producto BTI_5.1.5</b> Localidades con estrategia de territorio.</p> <p><b>Producto_7.1.6</b> Alcaldías locales con asistencia técnica para implementar la estrategia de apropiación TIC.</p> <p><b>Producto BTI_ 7.1.7</b> Alcaldías locales que aplican metodologías y herramientas de innovación al proceso de concertación en los laboratorios cívicos y laboratorios cívicos diferenciales en el marco de presupuestos participativos.</p> <p><b>Discapacidad_4.2.6</b> Promover la transformación cultural, buscando que los ciudadanos de las localidades de Bogotá adquieran conocimientos y herramientas que les permitan convertirse en facilitadores y garantes de los derechos de las personas con discapacidad.</p> <p><b>Red Innova Local</b>, fortalecimiento de las unidades de innovación de las alcaldías locales, a través de mesas técnicas con el acompañamiento de expertos en innovación pública y social.</p> <p><b>Bogotaneidad:</b></p> <p>La iniciativa “1.000 en 1 día”, la cual consiste en realizar acciones por Bogotá, con lo que se pretende generar un cambio en el comportamiento identificado como: la Apatía a la participación ciudadana en iniciativas comunitarias.</p>	<p>Producto: 4.1.1 Porcentaje de integración de productos y servicios de innovación al Sistema de Innovación Pública Distrital, que articule, la oferta en materia de innovación pública generada desde el Ecosistema de Innovación Pública, el Ecosistema Distrital de Ciencia, Tecnología e Innovación y la Red Innova Local, siendo corresponsables del producto.</p> <p>Promover la implementación de las iniciativas y/o herramientas establecidas los productos de las políticas públicas a cargo del sector</p> <p>Se pretende desarrollar 2 iniciativas distritales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iniciativa enfocada a ciencias del comportamiento</li> <li>2. Iniciativa relacionada a temas vinculados a la construcción del metro de Bogotá</li> </ol>

**Meta Plan de Desarrollo 2327:** Fortalecer un (1) Observatorio de Conflictividad Social y Gobernabilidad con enfoque de derechos humanos género y diferencial.

Alcance de la meta 1	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
Estructuración y fortalecimiento de los procesos de gestión del conocimiento e innovación, mediante el desarrollo de procesos de investigación y la diversificación de productos.	<p>Se proyectarán 4 nuevos estudios de investigación para el año 2026 sobre las principales conflictividades que afectan la gobernabilidad en el distrito, estos procesos se realizarán desde los enfoques de Derechos Humanos, Territorialización, Diferencial y género, entre otros, con el fin de ofrecer un panorama completo y detallado que contribuya a la generación de recomendaciones con carácter de política pública y la toma de decisiones informada de manera oportuna y efectiva.</p> <p>Posibles temas de investigación:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Movilizaciones sociales en el marco de la transición política nacional, relacionada con los 10 años del Acuerdo de Paz. Incluye movilizaciones ligadas al cambio de gobierno nacional (salida del gobierno Petro y llegada de nueva administración). Se concibe el Acuerdo de Paz como marco transversal, y no como línea aislada de investigación.</li><li>2. Megaproyectos e infraestructura urbana y las Tensiones con comunidades por choques entre derechos y garantía a la consulta y participación. Ejemplo central: avance del Metro de Bogotá, Transmilenio y su impacto social de las grandes obras en la ciudad.</li><li>3. Política criminal, se investigará la situación de centros transitorios de detención, condiciones precarias de los PPL.</li><li>4. Discriminación y exclusión social, enfocada en población migrante y étnica.</li></ol> <p>Todas las investigaciones debían tener los siguientes enfoques transversales:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfoque de género y derechos humanos de las mujeres</li> <li>• Enfoque basado en derechos humanos</li> <li>• Enfoque territorial</li> <li>• Enfoque de acción sin daño</li> </ul> <p>Una de estas investigaciones tendrá una publicación escrita en formato libro y con la participación amplia del sector académico de la ciudad.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento y desarrollo de nuevos módulos que fortalecerán el sistema de información POLISCOPIO, mediante la implementación de nuevas funcionalidades y mejora continua de los módulos existentes, con el objetivo de facilitar la documentación, análisis y generación de procesos estadísticos de las áreas funcionales, permitiendo mejorar sus procesos operativos y mantener la memoria institucional de los procesos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de un sistema georreferenciado en tiempo real, que le permita a la ciudadanía conocer las movilizaciones sociales de la ciudad.</li> <li>• Implementación de un sistema de información de población migrante internacional residente en Bogotá.</li> <li>• Implementar reportes en tiempo real sobre conflictividades, vulneraciones de derechos humanos y protestas sociales mediante el uso de IA generativa y Machine Learning, que permitirán agilizar la toma de decisiones.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar sistemas e instrumentos para apoyar los procesos del Observatorio de Asuntos Étnicos.</li> <li>• Fortalecer y apoyar el desarrollo de los procesos de iniciativas ciudadanas de Asuntos Religiosos y Diálogo Social</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con el proceso de interoperabilidad con los sectores que manejan información de población migrante y conflictividades asociadas para generar los tableros y la base del sistema de información. Se necesita información sobre:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Población Migrante Internacional</li> <li>o Conflictividades reportadas al NUSE por la ciudadanía.</li> <li>o Delitos de alto Impacto</li> </ul> </li> </ul>	<p>Se deben realizar procesos de interoperabilidad con las siguientes entidades:</p> <p>IDIPRON          IDRD          SDIS          IPES          SDDE          SDHABITAT          SD Movilidad          SD Mujer</p>

o Género y discriminación.	SDP SDS SDSCJ SDCRD SG SED
----------------------------	---

## 8. PRODUCTOS PMR

### 8.1 Indicadores Producto:

Producto	Indicador	Programación 2025	Programación 2026	Meta 2025	Meta 2026
Servicio de producción y gestión de conocimiento en temas de gestión local, derechos humanos y conflictividad social	Número de investigaciones en materia de conflictividad social y vulneraciones de los derechos humanos	\$3,072,316,000	\$ 2,743,972,000	4	4

Nota: El valor \* corresponde a lo específico para el producto PMR en el total de recursos para el proyecto

9. **PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN CURSO:** En el marco del proyecto de inversión NO se presentan procesos en curso para continuar en la vigencia 2026.

10. **PROCESOS DE VIGENCIAS FUTURAS:** En el marco del proyecto de inversión, no se cuenta aprobada ninguna vigencia futura.

## 11. MENSAJE PRESUPUESTAL

Desde la Subsecretaría para la gobernabilidad y la garantía de Derechos se espera que para el proyecto de inversión 7999, en su meta 1, se tenga el siguiente impacto esperado:

SUBSECRETARIA	PROYECTO ESTRATÉGICO	IMPACTO ESPERADO	RECURSOS ASIGNADOS
---------------	----------------------	------------------	--------------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos	N/A	<p>El proyecto busca una Bogotá más equitativa, participativa e innovadora, con instituciones modernas y ciudadanía empoderada que fortalezca la convivencia y la confianza social. A través de la innovación pública y social, se promueve la participación ciudadana, la creación de políticas inclusivas y transparentes, y el fomento de comportamientos cívicos positivos que refuercen la identidad y pertenencia a la ciudad.</p> <p>Con diagnósticos basados en evidencia y herramientas tecnológicas como la inteligencia artificial, se mejora la gobernabilidad, la eficiencia institucional y la respuesta a las necesidades ciudadanas.</p> <p>El proyecto atiende problemáticas sociales como la exclusión, los conflictos territoriales y la vulneración de derechos, priorizando a los grupos más vulnerables.</p> <p>La estrategia de “Bogotaneidad” fortalece la cohesión social y el uso del espacio público, apoyada por el Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos, que anticipa riesgos y orienta decisiones.</p> <p>La Red Innova Local y el Laboratorio de Innovación Pública impulsan la co-creación de soluciones entre ciudadanía y gobierno, consolidando una gestión más cercana, participativa y efectiva.</p>	<b>\$ 2,743,972,000</b>
---	-----	---	-------------------------

**Anexo 1. Metas plan de desarrollo y metas proyecto: Proyecto de inversión 7999**

Meta PDD	Indicador	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027	Meta PROYECTO	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027
Fortalecer un (1) laboratorio de innovación pública que promueva el gobierno abierto y la participación ciudadana desde un enfoque de interseccionalidad	Personas vinculadas a las acciones de fomento de participación ciudadana desarrollo de habilidades y competencias en nuevas tecnologías y metodologías innovadoras para abordar eficientemente los retos actuales de ciudad y territorio.	500	1250	1250	1000	Implementar 100% de un laboratorio de innovación social para el fomento del gobierno abierto y la participación ciudadana	10	40	70	100
Fortalecer un (1) Observatorio de Conflictividad Social y Gobernabilidad con enfoque de derechos humanos género y diferencial.	Investigaciones en materia de conflictividades coyunturales y garantía de derechos en la ciudad en el marco de las acciones estratégicas del Observatorio de conflictividad social y derechos humanos.	2	4	4	2	Implementar 100 % un observatorio de conflictividad y derechos humanos que permita desarrollar procesos de investigación sobre conflictividades sociales y vulneración de derechos humanos en la ciudad.	10	40	70	100

**Anexo 2. Cumplimiento y proyección Metas plan de desarrollo: Proyecto de inversión 7999**

No. Meta	Meta PDD	Indicador	Ejec. 2025	% Ejec. 2025	Proyección 31-12- 2025	Proyección 31-12- 2026	Prog. 2026
2326	Fortalecer un (1) laboratorio de innovación pública que promueva el gobierno abierto y la participación ciudadana desde un enfoque de interseccionalidad	Personas vinculadas a las acciones de fomento de participación ciudadana desarrollo de habilidades y competencias en nuevas tecnologías y metodologías innovadoras para abordar eficientemente los retos actuales de ciudad y territorio.	1276	102%	108%	100%	1250
2327	Fortalecer un (1) Observatorio de Conflictividad Social y Gobernabilidad con enfoque de derechos humanos género y diferencial.	Investigaciones en materia de conflictividades coyunturales y garantía de derechos en la ciudad en el marco de las acciones estratégicas del Observatorio de conflictividad social y derechos humanos.	23%	78%	100%	100%	70%

**PROYECTO DE INVERSIÓN 8004. *“Implementación de la estrategia de participación ciudadana en espacios de toma de decisiones públicas en Bogotá D.C.”***

**1. CONTEXTO**

Según la Encuesta Multipropósito 2021 del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, en Bogotá D.C sólo el 8.33% de las personas mayores de 18 años participan en una o más organizaciones sociales, así mismo en la Encuesta de Cultura Política 2023 del DANE menciona que alrededor del 97,3% de esta población no conoce algún espacio de participación, lo cual implica la necesidad urgente de mejorar la relación entre la ciudadanía y el gobierno contemplada en la problemática de este proyecto.

La participación ciudadana es uno de los mecanismos fundamentales que sustentan al Estado Abierto. La participación ciudadana permite el fortalecimiento de la confianza y la incidencia ciudadana en la toma de decisiones públicas, promoviendo la transparencia en la ejecución de los recursos públicos y la eficiencia en las decisiones públicas, acercando a la ciudadanía a la administración pública.

En consecuencia, es fundamental empoderar a los gobiernos y comunidades locales y mejorar sus capacidades para promover la cohesión social a través de la implementación de procesos de participación ciudadana. Así, los Presupuestos Participativos se refieren a un mecanismo que orienta a la administración en la asignación de recursos de inversión para resolver los problemas del territorio a partir de soluciones propuestas y priorizadas por la ciudadanía. El objetivo de este proceso es consolidarse como un ejercicio de construcción colectiva que fortalezca el tejido social y garantice una mayor sostenibilidad de las soluciones a los problemas planteados. En ese sentido, este ejercicio también promueve la elaboración colectiva de propuestas ciudadanas que aporten al cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión de las Alcaldías Locales, buscando el bienestar de la población local, la generación de impacto, la atención de los problemas del territorio en el marco de las competencias y líneas de inversión locales.

Es así, como fortalecer y posicionar la participación en los diferentes instrumentos, mecanismos y herramientas de participación se concibe como fundamental para la administración. Sin embargo, en lo que concierne a las cifras generales de la participación en la capital, la Encuesta Multipropósito de 2021 señaló que el 42,1% de las personas de Bogotá D.C no participan porque “no les interesa o no le ve utilidad”, seguido de un 16,8% que no lo hace por falta de tiempo y un 13,7% porque “no le genera confianza”. Dicho ello, el Distrito capital recoge apuestas de participación ciudadana y las desarrolla mediante políticas, planes y proyectos, estrategias representativas de grupos de interés y de valor, con enfoques poblacionales, diferenciales y de género; sin embargo, y según los resultados de los instrumentos de planeación mencionados, aún falta trabajo por desarrollar en la materia.

Por lo anterior, el proyecto "Implementación de la Estrategia de Participación Ciudadana en Espacios de Toma de Decisiones Públicas en Bogotá D.C." busca abordar varias problemáticas: mejorar la tasa de rechazo de iniciativas en presupuestos participativos (46%, Resultados de la etapa de elaboración

y registro de presupuestos participativos, 2023), baja credibilidad de los escenarios de participación como instrumentos que permiten mejorar la comunicación con la administración distrital y local (42,3%, Encuesta Bienal de Culturas, 2019), y baja articulación entre los espacios e instancias para la participación de jóvenes en la ciudad (97,3%, DANE- Encuesta de Cultura Política, 2023).

Para dar respuesta a estas problemáticas se plantea como alternativa de solución "Fortalecer los escenarios e instancias de participación ciudadana en los procesos de toma de decisión pública a nivel distrital y local", mediante lo cual se pretende incrementar la efectividad de los presupuestos participativos, aumentar la confianza en los espacios de participación, y mejorar la articulación entre instancias de participación juvenil.

## 2. EJECUCIÓN 2025

### 2.1 Ejecución Presupuesto de Inversión 2025 Secretaría de Gobierno (Corte 30 de septiembre de 2025)

Nombre proyecto	Apropiado	Comprometido (CRP)	% Comprometido (CRP)/ apropiado
8004 - Implementación de la estrategia de participación ciudadana en espacios de toma de decisiones públicas en Bogotá D.C	\$2,043,778,000	\$1,729,387,595	84.6%

Fuente: Reporte BogData Secretaría Distrital de Hacienda Fecha de Corte 30 septiembre 2025, valor en pesos corrientes.

## 3. PRESUPUESTO 2026

Proyecto de inversión	Meta Plan de Desarrollo	Asignación POAI 2026	% Distribución
8004- Implementación de la estrategia de participación ciudadana en espacios de toma de decisiones públicas en Bogotá D.C	Implementar un (1) plan de fortalecimiento a Consejos y Plataformas de Juventud	\$ 484.944.000	23%
	Implementar una (1) estrategia de participación ciudadana en las 20 localidades con enfoque de género poblacional y diferencial en el marco de presupuestos participativos Gobierno Abierto de Bogotá.	\$ 1.299.765.000	73%
<b>Total</b>		<b>\$ 1,941,803,000</b>	<b>100%</b>

#### 4. CADENA DE VALOR

Objetivos Específicos	Nombre Producto + Número (MGA)	Código Producto (PMR)	Producto (PMR)	Magnitud Producto VIGENCIA 2026	Actividad
Incrementar la efectividad de los ejercicios de participación ciudadana incidente en presupuestos participativos.	4502001: Servicio de promoción a la participación ciudadana	02	Servicio de promoción a la participación ciudadana	65%	Desarrollar el 100% las mejoras tecnológicas de la plataforma de participación para promover escenarios de democracia directa como parte integral de Gobierno Abierto, Presupuestos participativos, en las 20 localidades de la ciudad
				1	Implementar 5 Numero(s) de rutas metodológicas de participación para promover escenarios de democracia directa como parte integral de Presupuestos Participativos, en las 20 localidades de Bogotá, Gobierno Abierto
Aumentar la confianza en los escenarios de participación ciudadana	4502029: Documentos metodológicos			1	Construir 5 Numero(s) documentos de rutas metodológicas para el fortalecimiento e implementación del proceso de los Presupuestos Participativos en las Alcaldías Locales.
Mejorar la articulación entre los espacios e instancias para la participación de	4502022: Servicio de asistencia técnica			100%	Brindar 100 por ciento de asistencia técnica a los Consejos de Juventud, Consejos locales y Distrital, plataformas de juventud; y

jóvenes en la ciudad					alcaldías locales para el funcionamiento de los consejos locales de juventud.
----------------------	--	--	--	--	---

## 5. JUSTIFICACIÓN DE LAS NUEVAS NECESIDADES SOLICITADAS PARA 2026

En el marco de las acciones misionales a cargo del equipo de participación de la Secretaría de Gobierno, y en concordancia al proyecto de inversión 8004 - Implementación de la estrategia de participación ciudadana en espacios de toma de decisiones públicas en Bogotá D.C., entre otras, se encuentran las metas vigentes en el Acuerdo Distrital 927 de 2024 mediante el cual se expidió el Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027, *Bogotá Camina Segura*. Objetivo 5. Bogotá confía en su gobierno, *Meta: 2349, código indicador 4273 (Segplan): Implementar un (1) plan de fortalecimiento a Consejos y Plataformas de Juventud*, y *Meta: 2350, código indicador 4274 (Segplan): Implementar una (1) estrategia de participación ciudadana en las 20 localidades con enfoque de género, población y diferencial en el marco de presupuestos participativos Gobierno Abierto de Bogotá*.

En cumplimiento de la Meta PDD: 2349: “Implementar un (1) plan de fortalecimiento a Consejos y Plataformas de Juventud.” y en el marco de lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto Distrital 058 de 2022, la Secretaría Distrital de Gobierno, a través de las Alcaldías Locales, brindará acompañamiento y asesoría a las y los consejeros Locales y Distritales de Juventud. Esta acción tiene como propósito fortalecer el liderazgo de los Consejos de Juventud y promover su participación en los territorios.

Adicionalmente, en concordancia con el Estatuto de Ciudadanía Juvenil y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018, se promoverá y garantizará la participación activa de las y los consejeros locales de juventud. De igual manera, se velará por el funcionamiento de los mecanismos de participación juvenil definidos en la normatividad vigente, y se dará continuidad al acompañamiento técnico en cada una de las localidades, con el fin de asegurar el desarrollo efectivo de espacios de participación juvenil.

De igual forma, en el marco de la misma meta, se mantendrá el incentivo de movilidad mediante el uso de TransMilenio para cada consejero y consejera de juventud durante la vigencia 2026, en cumplimiento del artículo 6 del Decreto Distrital 058 de 2022, que regula los estímulos destinados a los Consejeros Locales de Juventud en Bogotá.

Respecto a la Meta PDD: 2350: “Implementar una (1) estrategia de participación ciudadana en las 20 localidades con enfoque de género poblacional y diferencial en el marco de presupuestos participativos Gobierno Abierto de Bogotá”, se avanza en estricto cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 768 de 2019, Decreto 168 de 2019 y Decreto 495 de 2023; y Acuerdo 878 de 2023.

En este marco normativo, resulta fundamental continuar fortaleciendo los mecanismos de participación ciudadana establecidos, con el objetivo de garantizar la implementación efectiva de

los presupuestos participativos en las 20 localidades del Distrito Capital. La estrategia contempla el desarrollo de procesos informativos y pedagógicos orientados al involucramiento activo de la ciudadanía en las distintas etapas metodológicas del programa *Proyecta Local – Presupuestos Participativos*, que incluyen: alistamiento, elaboración de propuestas, revisión técnica, priorización y consolidación de resultados.

Las propuestas priorizadas por la ciudadanía son incorporadas como proyectos de inversión local, con el propósito de atender las necesidades específicas de cada localidad, promoviendo el enfoque territorial y poblacional. En este contexto, el componente pedagógico cumple un papel esencial en la promoción de una participación incidente, informada y corresponsable, que fortalezca la apropiación ciudadana de los procesos de planeación e inversión pública.

## **6. RESULTADOS Y BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO PARA LA VIGENCIA 2026**

Se plantean los siguientes resultados y beneficios esperados que permitirán acercarse al cumplimiento del objetivo general del proyecto de inversión No. 8004. *Aumentar la participación ciudadana en los procesos de toma de decisiones públicas en el nivel Distrital y Local.*

Proceso Juventud. Meta PDD: 2349: “Implementar un (1) plan de fortalecimiento a Consejos y Plataformas de Juventud.”

- Brindar 100% asistencia técnica a Consejos de Juventud y Alcaldías Locales.
- En el año 2026 se posesionarán los nuevos Consejos Locales de Juventud, lo que implica la entrada de nuevos actores juveniles que asumirán roles de representación e incidencia en cada una de las localidades. Por tanto, en la ciudad se tendrán veinte (20) Consejos Locales de Juventud y uno (1) Distrital en 2026, además del fortalecimiento a las curules especiales que se definirán en septiembre del presente año.
- Continuar Estrategia “Soy joven, soy Bogotá”, en donde se realizará el curso Soy joven soy Bogotá, enfocado en temáticas como el Estatuto de Ciudadanía Juvenil, formulación de propuestas, control social, derechos humanos, enfoque de género y étnico, que se viene realizando desde la estrategia.
- Se proporcionará herramientas metodológicas, asesoría técnica y espacios de articulación territorial con entidades distritales y locales, para facilitar el ejercicio autónomo y propositivo de las y los consejeros locales y distritales de juventud.
- Garantizar cumplimiento Estatuto de Ciudadanía Juvenil, así como asegurar el funcionamiento de los mecanismos de participación establecidos en la Ley 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018. Esto requiere un acompañamiento y asesoramiento con el fin de garantizar que estos espacios se den en cada una de las localidades. Teniendo en cuenta que por ley se deben realizar:

- Dos (2) interlocuciones con el Alcalde mayor de Bogotá, su gabinete y el Consejo Distrital de Juventud.
- Dos (2) interlocuciones con los Alcaldes o Alcaldesas locales.
- Cuatro (4) comisiones de concertación y decisión tanto a nivel distrital como local.
- Asambleas de juventud distritales como locales.
- Semanas de juventud a nivel local.
- El equipo de juventud brindará asesoría técnica y acompañamiento permanente a las 20 Alcaldías Locales para garantizar el funcionamiento y el fortalecimiento de los Consejos Locales de Juventud, en el marco del Estatuto de Ciudadanía Juvenil. Para ello, se elaborará lineamientos y rutas de acción claras, herramientas de planificación, guías, así como espacios permanentes de articulación entre el nivel distrital, local y las y los consejeros de juventud. Para su cumplimiento, se establecerán mesas técnicas de seguimiento, capacitaciones para equipos locales, acompañamiento territorial y seguimiento a compromisos adquiridos, todo ello con el fin de asegurar que las Alcaldías Locales cumplan con lo dispuesto en el Estatuto de Ciudadanía Juvenil y contribuyan efectivamente al desarrollo de la participación juvenil como derecho fundamental.
- Continuar brindando el incentivo de transporte mediante convenio interadministrativo entre la Secretaría Distrital de Gobierno y TRANSMILENIO S.A., en el marco del Decreto 058 de 2022, a las y los consejeros de juventud activos durante la vigencia 2026.

Proceso Presupuestos Participativos. Meta PDD: 2350: “Implementar una (1) estrategia de participación ciudadana en las 20 localidades con enfoque de género poblacional y diferencial en el marco de presupuestos participativos Gobierno Abierto de Bogotá”

- Desarrollar una (1) ruta metodológica de presupuestos participativos en las 20 localidades de la ciudad, desde un marco técnico y metodológico que asegure la inclusión de las visiones, expectativas y apuestas de construcción de las localidades.
- Construcción de un (1) cronograma de ruta metodológica para el fortalecimiento e implementación del proceso en territorio.
- A partir de la evaluación de la firma IPSOS, se espera incluir un mínimo del 50% de las recomendaciones derivadas de su análisis sobre el proceso Proyecta Local- Presupuestos Participativos.
- Implementar una (1) ruta metodológica de presupuestos participativos en las 20 localidades de la ciudad, en el marco de las cinco (5) etapas de Proyecta Local – Presupuestos Participativos (alistamiento; elaboración de propuestas; revisión técnica de las propuestas; priorización; consolidación de resultados).
- Se desarrollará de la mano al IDPAC el curso de formación del proceso Presupuestos Participativos vigencia 2026.
- Continuar con el fortalecimiento tecnológico de la plataforma Bogotá Participa, consolidándola como centro operativo del proceso de Presupuestos Participativos, toda vez

que mediante la plataforma se sustenta el proceso de registro de propuestas, revisión de iniciativas y comunicación con la ciudadanía, fomentando la apropiación del proceso y seguimiento a la materialización de las iniciativas.

- Cargue de las veinte (20) Actas de Acuerdos Participativos de las localidades.
- Integración de los tableros de control de Proyecta Local – Presupuestos Participativos, mediante elementos embebidos en la plataforma.
- Incorporación de nuevos desarrollos digitales, derivados del análisis de la implementación de Proyecta Local – Presupuestos Participativos correspondientes a la vigencia.

## 7. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DE CADA UNA DE LAS METAS PARA 2026

**7.1 Meta Plan de Desarrollo No.2349:** Implementar un (1) plan de fortalecimiento a Consejos y Plataformas de Juventud

Alcance de la MPD	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar 100% asistencia técnica a Consejos de Juventud y Alcaldías Locales.</li> <li>• Continuar Estrategia “Soy joven, soy Bogotá”, en donde se realizará el curso Soy joven soy Bogotá.</li> <li>• Dar continuidad al desarrollo de asesoría técnica y acompañamiento permanente a las 20 Alcaldías Locales en el marco del funcionamiento y fortalecimiento a Consejos Locales de Juventud.</li> <li>• En el marco del Estatuto de Ciudadanía Juvenil, de la Ley 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018, se dará continuidad al desarrollo de las siguientes acciones.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dos (2) interlocuciones con el Alcalde mayor de Bogotá, su gabinete y el Consejo Distrital de Juventud.</li> <li>○ Dos (2) interlocuciones con los Alcaldes o Alcaldesas locales.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruta metodológica vigencia 2026 de asistencia técnica y fortalecimiento a Consejos de Juventud, Consejos Locales y Distrital.</li> <li>• Un (1) plan de fortalecimiento por fases de la Estrategia “Soy joven, soy Bogotá”, con seguimiento y articulación interinstitucional, que incluye curso formativo, asesoría técnica y espacios de articulación para consejeros de juventud.</li> <li>• Fortalecimiento de la estrategia de asistencia técnica a Plataformas de juventud.</li> <li>• Se tendrán veinte (20) Consejos Locales de Juventud y 1 Consejo Distrital de Juventud, además del fortalecimiento a curules especiales.</li> <li>• Desarrollar mesas técnicas de seguimiento, capacitaciones a equipos locales y acompañamiento territorial para el cumplimiento del Estatuto de Ciudadanía Juvenil en las Alcaldías Locales, garantizando compromisos</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cuatro (4) comisiones de concertación y decisión tanto a nivel distrital como local.</li> <li>○ Asambleas de juventud distritales como locales.</li> <li>○ Semanas de juventud a nivel local.</li> <li>• Garantizar la entrega de incentivo de diez (10) viajes por mes en el Sistema Integrado de Transporte Público en Bogotá - SITP, a las y los Consejeros Locales y Distritales de Juventud, por el periodo para el cual fueron elegidos durante el ejercicio de sus funciones 2025.</li> </ul>	<p>efectivos y el fortalecimiento de la participación juvenil como derecho fundamental.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar la entrega de incentivo de diez (10) viajes por mes en el Sistema Integrado de Transporte Público en Bogotá - SITP, a las y los Consejeros Locales y Distritales de Juventud, por el periodo para el cual fueron elegidos durante el ejercicio de sus funciones 2026.</li> </ul>
---	--

En relación con la meta No. 2349 del PDD, se plantea fortalecer la asistencia técnica y el acompañamiento al 100% de los Consejos de Juventud, tanto locales como distritales, así como a las plataformas de juventud y a las alcaldías locales para garantizar el adecuado funcionamiento de los Consejos Locales de Juventud. Para la vigencia 2026, este propósito se desarrollará mediante una (1) ruta metodológica que contempla un plan de fortalecimiento por fases de la Estrategia “Soy joven, soy Bogotá”, con seguimiento y articulación interinstitucional, incluyendo un curso formativo, asesoría técnica y espacios de articulación dirigidos a consejeros de juventud.

**7.2 Meta Plan de Desarrollo No. 2350:** Implementar una (1) estrategia de participación ciudadana en las 20 localidades con enfoque de género, poblacional y diferencial en el marco de presupuestos participativos Gobierno Abierto

Alcance de la Meta 1	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026

<p>Continuar con el fortalecimiento tecnológico de la plataforma Bogotá Participa.</p> <p>Construcción e implementación de rutas metodológicas de participación para el fortalecimiento del proceso de los Presupuestos Participativos.</p>	<p>Desarrollo de una (1) ruta metodológica vigencia 2026, para la materialización y mejoramiento de Proyecto Local – Presupuestos Participativos.</p> <p>Constitución de un (1) cronograma de ruta metodológica para los años 2026 y 2027, en el marco de Proyecto Local – Presupuestos Participativos.</p> <p>Incluir un mínimo del 50% de las recomendaciones derivadas de la evaluación realizada por la firma IPSOS, al proceso Proyecto Local – Presupuestos Participativos.</p> <p>Incorporación de nuevos desarrollos en la plataforma Bogotá Participa, consolidándola como el centro operativo de rendición de cuentas, presentación de resultados y acceso de información, del proceso Proyecto Local – Presupuestos Participativos.</p> <p>Carga de las veinte (20) actas de Acuerdos Participativos de las localidades en la plataforma Bogotá Participa.</p>
---	---

Respecto a la meta No. 2350 del PDD, se busca avanzar en las mejoras tecnológicas priorizadas para la vigencia, orientadas a optimizar el funcionamiento de Chatico y de los demás medios tecnológicos dispuestos para los Presupuestos Participativos en las 20 localidades de Bogotá. Asimismo, se proyecta el desarrollo de una (1) ruta metodológica del proceso Proyecto Local – Presupuestos Participativos 2026, y se incluirá, como mínimo, el 50% de las recomendaciones derivadas de la evaluación realizada por la firma IPSOS.

## 8. PRODUCTOS PMR

### 8.1 Indicadores Producto:

Producto	Indicador	Programación 2025	Programación 2026	Meta 2025	Meta 2026
Servicio de promoción a la participación ciudadana	Número de ciudadanos que participan en la estrategia de	\$1.365.621.268	\$ 1,941,803,000	250.000	379.615

	presupuestos participativos				
--	-----------------------------	--	--	--	--

9. **PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN CURSO:** *En el marco del proyecto de inversión NO se presentan procesos en curso para continuar en la vigencia 2026.*

10. **PROCESOS DE VIGENCIAS FUTURAS:** *En el marco del proyecto de inversión, no se cuenta aprobada ninguna vigencia futura.*

#### 11. MENSAJE PRESUPUESTAL

SUBSECRETARIA	PROYECTO ESTRATÉGICO	IMPACTO ESPERADO 2026	RECURSOS ASIGNADOS 2026
Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de los Derechos	8004	Fortalecer la participación ciudadana en Bogotá mediante la consolidación de escenarios de democracia directa, control social y confianza en lo público, a través de Proyecto Local– Presupuestos Participativos, que promueve la presentación de iniciativas con enfoques territoriales y diferenciales. Asimismo, el acompañamiento a los Consejos Locales y Distritales de Juventud fortalece el liderazgo, la autonomía y la capacidad de incidencia juvenil en la ciudad.	\$ 1,941,803,000

La asignación de recursos para la vigencia 2026 garantiza el cumplimiento de las metas del proyecto 8004, orientado a fortalecer la participación ciudadana en Bogotá. En la Meta PDD 2349, se consolidará un plan de fortalecimiento a los Consejos y Plataformas de Juventud, en cumplimiento del Decreto 058 de 2022 y la Ley 1622 de 2013 modificada por la Ley 1885 de 2018. Se implementará una ruta metodológica integral de asistencia técnica y capacitación, y se mantendrá el incentivo de transporte (diez viajes mensuales en el SITP) para consejeras y consejeros locales y distritales.

En la Meta PDD 2350, se implementará una estrategia de participación ciudadana con enfoque de género, poblacional y diferencial, conforme a los Decretos 768 y 168 de 2019, 495 de 2023 y el



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acuerdo 878 de 2023. Se desarrollará una ruta metodológica unificada para las 20 localidades, incorporando al menos el 50% de las recomendaciones de la evaluación IPSOS y fortaleciendo la plataforma Bogotá Participa como centro operativo de gestión, rendición de cuentas y transparencia.

En conjunto, los recursos asignados permitirán consolidar una participación incidente, inclusiva y territorialmente articulada, fortaleciendo la confianza ciudadana en las instituciones y la eficacia de los procesos de planeación participativa.

**Anexo 1 Metas Plan de Desarrollo y Metas Proyecto: Proyecto de inversión 8004.**

Meta PDD	Indicador	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027	Meta PROYECTO	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027
Implementar un (1) plan de fortalecimiento a Consejos y Plataformas de Juventud	Plan de fortalecimiento de Consejos de Juventud y Consejeros Locales y Distritales diseñado e implementado	100%	100%	100%	100%	Brindar 100 por ciento de asistencia técnica a los Consejos de Juventud, Consejos locales y Distrital, plataformas de juventud; y alcaldías locales para el funcionamiento de los consejos locales de juventud.	100%	100%	100%	100%
Implementar una (1) estrategia de participación ciudadana en las 20 localidades con enfoque de género poblacional y diferencial en el marco de presupuestos participativos Gobierno Abierto de Bogotá	Estrategia de participación ciudadana diseñada e implementada	20%	20%	20%	40%	Desarrollar el 100% las mejoras tecnológicas de la plataforma de participación para promover escenarios de democracia directa como parte integral de Gobierno Abierto, Presupuestos participativos, en las 20 localidades de la ciudad	15%	35%	65%	100%
						Implementar 5 Numero(s) de rutas metodológicas de participación para promover escenarios de democracia directa como parte integral de Presupuestos Participativos, en las 20 localidades de Bogotá, Gobierno Abierto	2	1	1	1
						Construir 5 Numero(s) documentos de rutas metodológicas para el fortalecimiento e implementación del proceso de los Presupuestos Participativos en las Alcaldías Locales.	2	1	1	1

**Anexo 2. Cumplimiento y proyección Metas plan de desarrollo: Proyecto de inversión 8004.**

<b>No. Meta</b>	<b>Meta PDD</b>	<b>Indicador</b>	<b>Ejec. 2025</b>	<b>% Ejec. 2025</b>	<b>Proyección 31-12- 2025</b>	<b>Prog. 31-12- 2026</b>	<b>Prog. 2026</b>
2349	Implementar un (1) plan de fortalecimiento a Consejos y Plataformas de Juventud	Plan de fortalecimiento de Consejos de Juventud y Consejeros Locales y Distritales diseñado e implementado	75%	75%	100%	100%	100%
2350	Implementar una (1) estrategia de participación ciudadana en las 20 localidades con enfoque de género poblacional y diferencial en el marco de presupuestos participativos Gobierno Abierto de Bogotá	Estrategia de participación ciudadana diseñada e implementada	12,8%	64%	100%	100%	20%

**PROYECTO DE INVERSIÓN 8010: “Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía, promoción y protección de los derechos de las comunidades étnicas en Bogotá D.C.”**

## **1.CONTEXTO**

Con pocas excepciones, a nivel distrital se dificulta identificar de manera exacta y precisa el número de personas étnicas beneficiarías de bienes y servicios; en esta línea, en la mayoría de los casos la oferta institucional es “general” y se atiende a estas comunidades mediante el otorgamiento de cupos o porcentajes, de manera que no se cuenta con una asignación presupuestal específica y la oferta que se brinda por parte de las entidades distritales no responde directamente a la implementación del enfoque étnico diferencial, en cual se enmarca en los enfoques poblacionales diferenciales. Sumado a lo anterior, se evidencia que los registros administrativos de las entidades no cuentan con la variable étnica, lo que no permite identificar los bienes y servicios otorgados a estas poblaciones, contribuyendo a la falta de datos que tiene el Distrito respecto de los grupos étnicos presentes en la ciudad.

Por otra parte, es importante tener presente que, en Bogotá de acuerdo con los resultados la Encuesta Multipropósito de Bogotá – Cundinamarca (EM 2021), residen 76.874 personas que se autorreconocen como pertenecientes a pueblos indígenas, con mayor concentración en las localidades de Ciudad Bolívar, Suba y Bosa; 52.185 personas manifestaron autorreconocerse como Negras, Afrocolombianas, con mayor presencia en las localidades de Bosa, Kennedy y Ciudad Bolívar; por su parte, 879 personas se autorreconocen como raizales del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina con mayor presencia en las localidades de Los Mártires, Rafael Uribe Uribe y Kennedy; por último, en lo que tiene que ver con el Pueblo Rrom o Gitano, se tiene que 633 personas se reconocen como miembros de este pueblo.

En relación con el carácter de víctima de la población indígena hay marcadas diferencias porcentuales entre las dos zonas de la ciudad que fueron consultadas, mientras en la zona rural un 45,5% de los encuestados ha sido víctima del conflicto armado en la zona urbana este número se reduce a un 12,2%. Por su parte, la EM 2021 indica que el hecho victimizante del desplazamiento forzado ha afectado altamente tanto a las comunidades indígenas ubicadas en la zona urbana, 83,2% de los indígenas encuestados, como a las asentadas en la ruralidad con un 75% de los encuestados que en ella moran.

Sobre la población víctima indígena en Bogotá vale la pena tener presente la problemática de la población Embera en la ciudad y que ha requerido, para su atención, de un trabajo articulado entre el Gobierno Nacional y Distrital. De acuerdo con la Unidad de Víctimas, se estima que hay cerca de 2.000 personas de la Comunidad Embera asentada en Bogotá, (de las cuales se prevé que 1.000 retornen a sus territorios en la vigencia 2025) en lugares transitorios mientras se define una ruta para el retorno sostenible de esta comunidad a sus resguardos de origen o una alternativa de integración local en la ciudad. Las razones por las cuales los miembros de esta comunidad migran hacia Bogotá, según la Unidad de Víctimas, están asociadas al conflicto armado interno, falta de

servicios integrales por parte del Estado en sus territorios (vías terciarias, garantías de vivienda y desarrollo rural), dificultad para acceder a bienes y servicios básicos y estigmatización.

En línea con lo expuesto, el diagnóstico llevado a cabo para la reformulación de las políticas públicas étnicas permitió identificar como problema central, la persistencia de condiciones sociales e institucionales de discriminación étnica y social que limitan la garantía efectiva de los derechos de la población étnica en Bogotá, las cuales propician las brechas de desigualdad en los grupos y comunidades étnicas en lo relacionado con el acceso a derechos, respecto de la población bogotana.

En el marco de lo expuesto, la Dirección de Asuntos Étnicos de la Secretaría Distrital de Gobierno ha sido la dependencia encargada de liderar, articular y coordinar el proceso de Reformulación de cuatro (4) políticas públicas étnicas; en tal sentido, a continuación, se expone el antecedente asociado a este proceso, explicando los lineamientos metodológicos con los que el Distrito cuenta para la formulación de políticas públicas, señalando la estrategia de participación que implementó el Distrito en conjunto con la de los grupos étnicos, así como los resultados de la reformulación de estas políticas.

En tal sentido, la Secretaría Distrital de Gobierno, a través de la Dirección de Asuntos Étnicos adelantó el proceso de reformulación de las políticas públicas étnicas con base en esta guía metodológica, teniendo en cuenta que la vigencia señalada en los decretos que las adoptaron se agotó en la vigencia 2021; a saber:

- ✓ Política Pública Distrital para el Reconocimiento de la Diversidad Cultural y la Garantía de los Derechos de los Afrodescendientes. (Decreto 151 de 2008 – vigencia 2008-2016).
- ✓ Política Pública para los Pueblos Indígenas en Bogotá, D.C. (Decreto 543 de 2011 – vigencia 2011-2021).
- ✓ Política Pública Distrital para el Reconocimiento de la Diversidad Cultural, la garantía, la protección y el restablecimiento de los Derechos de la Población Raizal en Bogotá. (Decreto 554 de 2011 – vigencia 2011-2020).
- ✓ Política Pública Distrital para el grupo étnico Rrom o Gitano en el Distrito Capital. (Decreto 582 de 2011 – vigencia 2011-2020).

Para la fase de Formulación fue concertada con cada grupo étnico en el marco de sus instancias de participación y representación, y consistió en 10 pasos, divididos en dos etapas: la primera de alistamiento que se desarrolló en dos rutas la de Sectores y la de Grupos étnicos; y la segunda la de diálogo, concertación de los planes de acción. Gracias al trabajo técnico y de diálogo llevado a cabo por cada grupo étnico, hoy se cuenta con **637 productos** distribuidos en 4 políticas públicas, cuya implementación está a cargo de los 15 sectores de la Administración.

El 21 de noviembre y 6 de diciembre de 2023 en sesiones del CONPES Distrital, se aprobaron y adoptaron cuatro (4) documentos CONPES que corresponden a cada política étnica, a saber:

- ✓ Documento CONPES No. 37 – Política Pública para los Pueblos Indígenas.

- ✓ Documento CONPES No. 38 – Política Pública para la Comunidad Raizal.
- ✓ Documento CONPES No. 39 – Política Pública para Comunidades Negras, Afrocolombianas y Palenqueras.
- ✓ Documento CONPES No. 40 – Política Pública para el Pueblo Rrom o Gitano.

Estos productos se implementarán en un horizonte de 12 años, pretendiendo garantizar y proteger los derechos de los grupos étnicos en Bogotá, mediante medidas afirmativas que llevan al cierre de brechas en el acceso a derechos respecto a la población bogotana, que resulta en una inclusión efectiva de estas comunidades en el desarrollo de la ciudad, salvaguardando sus costumbres y cosmovisiones.

En el marco de lo expuesto, es de suma importancia la Implementación de criterios y lineamientos para el desarrollo efectivo de los derechos de la población étnica residente en Bogotá (Pueblos y comunidades Indígenas, Gitanas, Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras), a través de la ejecución de las políticas públicas étnicas. Así mismo la incorporación del enfoque diferencial étnico para atender las necesidades diferenciales de atención y protección de los derechos individuales y colectivos de los grupos étnicos presentes en Bogotá, preservando sus tradiciones y cosmovisión. Para lo cual se debe organizar la ejecución del Distrito en torno a los compromisos adquiridos con las comunidades étnicas a través de la implementación de las políticas públicas, los productos concertados en el marco de las mismas, y en general la atención con enfoque diferencial de la población étnica residente en la ciudad; en este sentido, fortalecer la institucionalidad, así como ofrecer más y mejores servicios para la población étnica beneficiaria en cumplimiento de sus derechos.

Por otra parte, en el marco de la misionalidad y las funciones de la Dirección de Asuntos Étnicos, establecidas en el Decreto Distrital 411 de 2016 y el Decreto 051 de 2023, "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Gobierno y se dictan otras disposiciones.", se crea la Dirección de Asuntos Étnicos, entre otras con la siguiente función: *Diseñar y coordinar la implementación de las políticas públicas étnicas distritales a través de los planes, programas y proyectos orientados al goce y protección de los derechos individuales y colectivos de los pueblos indígenas, las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras y de/pueblo Rrom o Gitano residentes en el Distrito Capital.*

En este sentido, desde el proyecto de inversión 8010, se busca a través de la Dirección de Asuntos Étnicos, el Fomento y Protección de los Derechos Étnicos de los pueblos y comunidades étnicas en Bogotá. Esto implica dirigir políticas, planes y proyectos para garantizar sus derechos individuales y colectivos, promoviendo su cultura y tradiciones. Este proyecto de inversión busca fortalecer la institucionalidad y los actores sociales para este fin, abordando acciones como la implementación del enfoque diferencial étnico, atención a personas en espacios diferenciados y ejecución de productos en los planes de acción de las Políticas Públicas étnicas para el periodo 2024-2028.

Se incluyen medidas para combatir el racismo y la discriminación, así como el seguimiento de la ejecución de políticas públicas étnicas en toda la ciudad Implementar y hacer seguimiento a las

políticas públicas étnicas formuladas para el Distrito, contribuyendo al cierre de brechas de desigualdad y la protección de la identidad cultural de los pueblos étnicos.

Aunado a lo anterior, el proyecto de inversión tiene como objetivo general “Fortalecer la capacidad de la institucionalidad y de los actores sociales para garantizar la protección y promoción de los derechos, costumbres, tradiciones y cultura, de los pueblos y comunidades étnicas residentes en el Distrito Capital, desde el enfoque étnico y de manera coordinada interinstitucional y territorialmente”, para lograr su consecución se ha identificado la necesidad de abordar las siguientes líneas de acción:

- ✓ Desarrollar una (1) estrategia para promover la implementación del enfoque diferencial étnico y el desarrollo de procesos de gestión de conocimiento sobre los grupos étnicos en la ciudad, como medidas para combatir el racismo y la discriminación: La estrategia incluirá un proceso de gestión de conocimiento a través del diseño, creación e implementación del observatorio étnico, la producción de estudios, investigaciones, y de allí la generación de lineamientos de enfoque diferencial en asuntos étnicos que se realicen en la administración, la promoción y el fortalecimiento a organizaciones y expresiones organizativas, la producción normativa de grupos étnicos, y las conmemoraciones de fechas emblemáticas de los grupos étnicos.
- ✓ Atender al 100% de las personas que soliciten los servicios brindados en los espacios de atención diferenciada: Se realizan atenciones a través de los Espacios de Atención Diferenciada – EAD, en ellos se prestan servicios fortalecer el Espacio de Atención Diferenciada Casa del Pensamiento Indígena mediante la prestación de servicios con enfoque diferencial, con el fin de promover las rutas de acceso para la protección de los derechos fundamentales y colectivos en el ejercicio del Derecho Mayor, Ley de Origen, Ley Natural, usos y costumbres que protejan la vida integral de los pueblos indígenas asentados en el Distrito Capital.
- ✓ Implementar el 100% de los productos a cargo del Secretaría Distrital de Gobierno consignados en los planes de acción de las Políticas Públicas para los pueblos y comunidades Indígenas y su capítulo Muisca, Rrom, Negros Afrocolombianos y su capítulo Palenquero, y Raizales para el periodo 2024-2028: La implementación de estos productos incluye el seguimiento la ejecución de la integralidad de las políticas públicas étnicas en los 15 Sectores del Distrito y las 20 localidades materializando el enfoque étnico diferencial; así mismo, se tendrán espacios de seguimiento a la implementación a través de las instancias consultivas de cada grupo étnico en la ciudad.

## 2. EJECUCIÓN 2025

### Ejecución Presupuesto de Inversión 2025 Secretaría de Gobierno Corte 30 de septiembre 2025

Nombre proyecto	Apropiado	Comprometido (CRP)	% Comprometido (CRP)/ apropiado
8010 - Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía, promoción y protección de los derechos de las comunidades étnicas en Bogotá D.C.	\$ 5.442.320.000	\$ 5.309.585.736	97,56%

**Fuente: Reporte BogData Secretaría Distrital de Hacienda Fecha de Corte 26 septiembre 2025, valor en pesos corrientes.**

## 3. PRESUPUESTO 2026

Proyecto de inversión	Meta Plan de Desarrollo	Asignación POAI 2026
8010 - Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía, promoción y protección de los derechos de las comunidades étnicas en Bogotá D.C.	1. Implementar 100% de los productos concertados de las políticas públicas étnicas para el periodo 2024-2027. 2. Atender 100% de las personas que soliciten los servicios brindados en los espacios de atención diferenciada. 3. Asistir técnicamente 100% de los procesos organizativos del nivel local que demanden las comunidades y pueblos étnicos de Bogotá.	\$ 5,631,695,000
<b>Total</b>		<b>\$ 5,631,695,000</b>

#### 4. CADENA DE VALOR

Objetivos Específicos	Nombre Producto + Número (MGA)	Código Producto (PMR)	Producto (PMR)	Magnitud Producto VIGENCIA 2026	Actividad
Implementar las políticas públicas étnicas formuladas para el Distrito, contribuyendo al cierre de brechas de desigualdad y la protección de la identidad cultural de los pueblos étnicos.	4502035- Documentos de planeación	1	Servicios de asistencia, orientación, acompañamiento y aplicación de enfoques diferenciales orientados a la promoción y garantía de Derechos Humanos de los habitantes de Bogotá.	70%	Implementar el 100% de los productos concertados de las políticas públicas étnicas para el periodo 2024-2027
Implementar una estrategia de acompañamiento institucional que permita fortalecer los procesos organizativos internos de las comunidades étnicas	4502033- Servicio de integración de la oferta pública			30%	Atender al 100% de las personas que soliciten los servicios brindados en los espacios de atención diferenciada
				30%	Asistir técnicamente el 100% de los procesos organizativos del nivel local que demanden las comunidades y pueblos étnicos de Bogotá
Desarrollar estrategias orientadas a implementar el enfoque étnico en las entidades públicas de Bogotá.	4502034- Servicio de educación informal			35%	Implementar el 100% de la estrategia de gestión del conocimiento sobre los grupos étnicos en Bogotá

## 5. JUSTIFICACIÓN DE LAS NUEVAS NECESIDADES SOLICITADAS PARA 2026

- FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS

La Dirección de Asuntos Étnicos (DAE) y sus dos Subdirecciones fueron creadas en el 2023 mediante el Decreto Distrital 051. Para el periodo 2024-2027, se estructuró el Proyecto de Inversión 8010, que financia el funcionamiento de las tres dependencias. Esto, con las siguientes particularidades. El estudio de cargas identificó la necesidad de 96 perfiles (profesionales y técnicos) para garantizar la operación de las dependencias, sin contar con los profesionales asociados a la implementación de productos de política, que en su momento no habían sido adoptadas. Actualmente, las vinculaciones efectivas están por debajo de lo recomendado, lo que limita la capacidad de respuesta ante las necesidades de las comunidades y la misionalidad de la DAE.

- BALANCE DE POLÍTICA PÚBLICA

En 2023, el Distrito adoptó cuatro políticas públicas étnicas (CONPES 37, 38, 39 y 40), con un total de 637 productos, lo anterior implica que el equipo de política pública de la Dirección y las Subdirecciones debe hacer el ejercicio de sistematización, compilación, revisión y ajuste de los informes de seguimiento que solicita la Secretaría Distrital de Planeación, al 20% de productos que compone el ecosistema de políticas públicas del Distrito. A su vez, esto implica el acompañamiento técnico y diálogo constante entre sectores del Distrito e instancias consultivas étnicas.

La Secretaría Distrital de Gobierno debe implementar 66 productos consignados en los planes de acción de las políticas públicas étnicas, los cuales tienen metas constantes para el periodo 2024-2027. Entre las vigencias 2024 y 2025 se ha logrado implementar en promedio un aproximado del 50% de estas metas. Por lo tanto, con el fin de subsanar ese rezago, se requieren recursos para la vigencia 2026, orientados a: Puesta en marcha de un laboratorio étnico, el cual tiene un costo aproximado de \$300 millones, según lo concertado con la Comisión Consultiva Afro; formulación de planes de vida y planes de salvaguarda para los Pueblos Indígenas y Gitano con un costo estimado de \$750 millones, de acuerdo con lo estipulado en el plan de acción del CONPES. Conmemoración de seis fechas emblemáticas étnicas, reglamentadas mediante decretos y acuerdos de Concejo, que hacen parte de los productos de política, y tienen un costo estimado de \$200 millones, de acuerdo con lo concertado con las instancias consultivas étnicas. Equipo técnico que implemente todas las actividades asociadas al seguimiento de productos y resultados de las cuatro políticas, de acuerdo con la metodología CONPES, que tiene un costo estimado de \$345 millones.

Importante tener presente que, los 66 productos cuentan con un costo aproximado de \$5.758 millones, de acuerdo con los planes de acción publicados por Planeación Distrital.

Adicionalmente, la Secretaría Distrital de Hacienda (Circular SDH-000006 de junio 2025) prioriza en la programación presupuestal 2026 los recursos destinados a grupos étnicos, especialmente para el cumplimiento del Artículo 202 del Acuerdo Distrital 927 de 2024.

- **ESPACIOS DE ATENCIÓN DIFERENCIADA (EAD)**

Para la vigencia 2026 se tiene proyectado contar con tres (3) espacios nuevos de atención diferenciada: uno (1) para las Comunidades Raizales y dos (2) para las comunidades y/o pueblos indígenas, y otra para el Pueblo Gitano o Rrom, como parte del cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo y, a los productos de política pública. En tal sentido, se requieren recursos para garantizar la operación de estos espacios mediante el pago de arriendos, servicios públicos, y la vinculación de cinco (5) perfiles, por cada espacio, de manera que se presten los bienes y servicios, según sus instructivos de funcionamiento.

- **CABILDOS MUISCA DE SUBA Y BOSA**

De acuerdo con el cumplimiento de la sentencia judicial del Consejo de Estado — Sentencia de Tutela No. 25000-23-41-000-2015-00873-01 del 4 de agosto de 2016 — y en relación con el seguimiento a los acuerdos de consulta previa, la Secretaría de Gobierno, a través de la Dirección de Asuntos Étnicos, ejerce la Secretaría Técnica del Distrito. Esto con el objetivo de fortalecer, acompañar y brindar seguimiento a dichos acuerdos, asegurando su implementación efectiva y el monitoreo del progreso de los compromisos adquiridos por cada entidad.

Este ejercicio se enmarca en todos los procesos de consulta previa vigentes en la administración distrital, siendo fundamental que en cada uno de ellos se lleven a cabo mesas técnicas que permitan una coordinación asertiva frente a las decisiones, avances y resultados que se ejecuten en el marco de dichos procesos. Asimismo, se busca que estos sean socializados ante los cabildos indígenas Muisca de Suba y Bosa. Riesgo jurídico: El incumplimiento de cualquiera de los acuerdos puede derivar en incidentes de desacato y medidas de arresto contra el Alcalde Mayor y el Secretario de Gobierno.

- **PROCESOS DE RETORNO, REUBICACIÓN E INTEGRACIÓN LOCAL; REPARACIÓN Y, ATENCIONES HUMANITARIAS A COMUNIDADES Y/O PUEBLOS ÉTNICOS.**

La Dirección de Asuntos Étnicos de la Secretaría Distrital de Gobierno es el área responsable de ejercer la rectoría sobre los asuntos étnicos en el Distrito Capital, a través de las funciones establecidas en el Artículo 3º del Decreto 051 de 2023, que modifica el Artículo 18 del Decreto Distrital 411 de 2016. Es por ello que, la Secretaría Distrital de Gobierno reconoce la importancia de apoyar las rutas de integración local, el proceso de retorno y/o, reubicación, especialmente atendiendo a las condiciones necesarias para el desarrollo y fortalecimiento de su identidad cultural y prácticas ancestrales como comunidad con pertenencia étnica.

El estimado de población Emberá que se encuentra en Bogotá asciende a 2.000 personas, de las cuales se prevé que 1.000 retornen a sus territorios en la vigencia 2025. Por lo tanto, se requiere de recursos financieros para apoyar el alistamiento en el proceso de un posible retorno durante la vigencia 2026, lo que implica garantizar personal de diálogo para el acompañamiento por parte de la Dirección de Asunto Étnicos.

## 6. RESULTADOS Y BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO PARA LA VIGENCIA 2026

El Proyecto de Inversión 8010 – Dirección de Asuntos Étnicos (DAE) permitirá consolidar la capacidad institucional del Distrito Capital para garantizar los derechos colectivos de los pueblos y comunidades étnicas, mediante el fortalecimiento técnico-operativo de la Dirección y sus Subdirecciones, la implementación de los 66 productos asociados a las políticas públicas étnicas, la prestación de los servicios técnicos y profesionales en los espacios de atención diferenciada, y el cumplimiento de obligaciones judiciales y normativas. De tal manera, se detalla a continuación los demás beneficios esperados del proyecto de inversión con resultados medibles entregables:

- **Fortalecimiento institucional de la Dirección de Asuntos Étnicos y Subdirecciones:** Vinculación de al menos 70 perfiles técnicos y profesionales, alcanzando el 73% del estándar identificado en el estudio de cargas.
- **Avance en la implementación de las Políticas Públicas Étnicas (CONPES 37, 38, 39 y 40):** Ejecución cercana al 100% de los 66 productos a cargo de la Secretaría Distrital de Gobierno. Asignación y ejecución de recursos para el cumplimiento de los \$5.758 millones estimados en planes de acción para 2026.
- **Mantenimiento de Espacios de Atención Diferenciada (EAD):** Continuidad de los EAD, para comunidades y/o pueblos étnicos que requieran de los servicios ofertados en estos espacios.
- **Cumplimiento de sentencias judiciales y acuerdos de consulta previa:** Acompañamiento a mínimo 20 mesas técnicas de seguimiento a los acuerdos con los cabildos Muisca de Suba y Bosa.
- **Gestión en procesos de retorno, reubicación e integración local:** Acompañamiento a los procesos de retorno y/o reubicación en 2026 que permita la capacidad instalada de la Dirección de Asuntos Étnicos (DAE).

## 7. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DE CADA UNA DE LAS METAS PARA 2026

**7.1 Meta Plan de Desarrollo No. 2043:** Desarrollar una (1) estrategia para promover la implementación del enfoque diferencial étnico y el desarrollo de procesos de gestión de conocimiento sobre los grupos étnicos en la ciudad, como medidas para combatir el racismo y

la discriminación, con un enfoque de mujer, género, familia y generaciones. Meta alimentada por la meta cinco (5) proyecto de inversión.

Alcance de la Meta Proyecto No. 5	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
Realizar un documento con el plan de acción para la implementación de la estrategia de gestión del conocimiento, incluyendo los elementos metodológicos y operativos.	Implementar la estrategia 'Un Futuro sin Racismo' mediante la caja de herramientas con enfoque diferencial étnico, evidenciando el número de personas capacitadas.

**7.2 Meta Plan de Desarrollo No. 2049:** Implementar el 100% de los productos a cargo del Secretaría Distrital de Gobierno consignados en los planes de acción de las Políticas Públicas para los pueblos y comunidades Indígenas, así como su capítulo Muisca, para el pueblo Rrom o Gitano, comunidades Negras, Afrocolombianos, y su capítulo Palenquero y para la comunidad raizal para el periodo 2024-2028. Indicador 3971. Meta alimentada por la meta uno (1) proyecto de inversión

Alcance de la Meta Proyecto No. 5	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
Realizar el informe de la fase de dialogo, acompañamiento e implementación de los productos de las políticas públicas étnicas.	Sistematizar y consolidar la información reportada por los sectores del Distrito sobre la materialización de los productos de la Políticas Públicas étnicas en los instrumentos oficiales de la metodología CONPES D.C.
Realizar las sesiones programadas de los consejos consultivos étnicos, según la normatividad vigente, para el seguimiento a la implementación de las políticas públicas étnicas, en concertación con las comunidades.	
Realizar los informes de seguimiento a la implementación de los productos de las políticas públicas étnicas, de acuerdo con la metodología y cronograma del CONPES, D.C.	

**7.3 Meta Plan de Desarrollo No. 2055:** Prestar 40.000 atenciones con enfoque diferencial, de mujer, género, familia y generaciones a las personas que soliciten los servicios brindados en los espacios de atención apropiación cultural y reconocimiento de procesos organizativos de los grupos étnicos en Bogotá. Meta alimentada por la meta dos (2) y tres (3) proyecto de inversión.

<b>Alcance de la Meta Proyecto No. 2</b>	
<b>Productos/servicios que continúan (2025-2026)</b>	<b>Productos nuevos 2026</b>
Consolidar las atenciones con caracterización de población en el Espacio de Atención Diferenciada - Casa del Pensamiento Indígena mediante un informe mensual.	Informe administrativo que dé cuenta de la operación del Espacio de Atención Diferenciada – Casa del Pensamiento Indígena.
Consolidar las atenciones con caracterización de población en el Espacio de Atención Diferenciada - Casa del Pueblo Rrom mediante un informe mensual.	Informe administrativo que dé cuenta de la operación del Espacio de Atención Diferenciada - Casa del Pueblo Rrom.
Consolidar las atenciones con caracterización de población en el Espacio de Atención Diferenciada - Casa Raizal mediante un informe mensual.	Informe administrativo que dé cuenta de la operación del Espacio de Atención Diferenciada - Casa Raizal.

<b>Alcance de la Meta Proyecto No. 2</b>	
<b>Productos/servicios que continúan (2025-2026)</b>	<b>Productos nuevos 2026</b>
Realizar informe consolidado de la implementación de la guía metodológica para la asistencia técnica a procesos organizativos étnicos.	Realizar informe de seguimiento de los diálogos y concertaciones con las comunidades étnicas, en garantía de los procesos solicitados de retorno, reubicación, integración local; reparación y atenciones humanitarias a comunidades y/o pueblos étnicos, como elementos que fortalecen sus procesos organizativos.

## 8. PRODUCTOS PMR

### 8.1 Indicadores Producto:

Producto	Indicador	Programación \$ 2025	Programación \$ 2026	Meta 2025	Meta 2026
Servicios de asistencia, orientación, acompañamiento y aplicación de enfoques diferenciales orientados a la promoción y garantía de Derechos Humanos de los habitantes de Bogotá.	Número de orientaciones y/o acompañamientos a personas de las comunidades étnicas residentes en Bogotá en los espacios de atención diferenciada	2.234.407.676	2.308.453.000	12.000	12.000
	Acompañamientos en diálogos y concertaciones realizados para los procesos de retorno, reubicación, integración local; reparación y atenciones humanitarias a comunidades y/o pueblos étnicos*.	0	217.078.000	Por definir	100%
	Acompañamientos técnicos realizados a procesos de consulta previa*.	0	534.960.000	Por definir	100%
	Planes de acción de productos de las políticas públicas étnicas implementados*.	0	2.427.425.000	Por definir	100%

**\*NOTA:** Propuesta de tres (3) indicadores que se hicieron en el marco de la mesa técnica con al Secretaria Distrital de Hacienda el 10 de septiembre de 2025, y a la fecha no se tiene respuesta de su aprobación.

**9. PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN CURSO:** En el marco del proyecto de inversión NO se presentan procesos en curso para continuar en la vigencia 2026.

**10. PROCESOS DE VIGENCIAS FUTURAS:** *En el marco del proyecto de inversión , no se cuenta aprobada ninguna vigencia futura.*

**11. MENSAJE PRESUPUESTAL**

SUBSECRETARIA	PROYECTO ESTRATÉGICO	IMPACTO ESPERADO	RECURSOS ASIGNADOS
Subsecretaria de Gobernabilidad y Garantía de Derechos	PROYECTO DE INVERSIÓN 8010: “Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía, promoción y protección de los derechos de las comunidades étnicas en Bogotá D.C.”	El Impacto principal es que el Distrito avance en la implementación efectiva cercana al 100% de las metas de las políticas públicas étnicas vigentes, cumpliendo con lo establecido en los planes de acción Distritales. De igual manera, se logrará el acompañamiento institucional frente a procesos de retorno, reubicación e integración local, y atenciones humanitarias a comunidades y/o pueblos étnicos, garantizando atención oportuna, diferencial y culturalmente pertinente a más de 2.000 personas pertenecientes a comunidades indígenas en Bogotá. Con el fin de asegurar el cumplimiento del Artículo 202 del	\$ 5,631,695,000



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

		Acuerdo Distrital 927 de 2024, y la reducción de riesgos jurídicos derivados del incumplimiento de fallos judiciales y de acuerdos de consulta previa, con implicaciones directas para el Alcalde Mayor y al Secretario de Gobierno.	
--	--	--	--

**Anexo 1. Metas plan de desarrollo y metas proyecto: Proyecto de inversión 8010.**

Meta PDD	Indicador	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027	Meta PROYECTO	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027
Desarrollar una (1) estrategia para promover la implementación del enfoque diferencial étnico y el desarrollo de procesos de gestión de conocimiento sobre los grupos étnicos en la ciudad, como medidas para combatir el racismo y la discriminación, con un enfoque de mujer, género, familia y generaciones	Estrategia para promover la implementación del enfoque diferencial étnico y el desarrollo de procesos de gestión de conocimiento sobre los grupos étnicos en la ciudad desarrollada.	0.5	0.25	0.30	0.40	Desarrollar 100% de las acciones para la implementación de guías y metodologías de asistencia técnica para la aplicación del Enfoque Diferencial Étnico en los sectores del Distrito.	25%	75%		
						Implementar el 100% de la estrategia de gestión del conocimiento sobre los grupos étnicos en Bogotá	0%	30%	35%	35%
Prestar 40.000 atenciones con enfoque diferencial, de mujer, género, familia y generaciones a las personas que soliciten los servicios brindados en los espacios de atención apropiación cultural y reconocimiento de procesos organizativos de los grupos étnicos en Bogotá.	Número de atenciones prestadas en los espacios de pensamiento atención apropiación cultural y reconocimiento de procesos organizativos a partir de sus usos y costumbres.	5.000	12.000	12.000	11.000	Atender 100% de las personas que soliciten los servicios brindados en los espacios de atención diferenciada.	15%	25%	30%	30%
						Asistir técnicamente 100% de los procesos organizativos del nivel local que demanden las comunidades y pueblos étnicos de Bogotá.	15%	25%	30%	30%
Implementar el 100% de los productos a cargo del Secretaría Distrital de Gobierno consignados en los planes de acción de las Políticas Públicas para los pueblos y comunidades Indígenas, así como su capítulo Muisca, para el pueblo Rrom o Gitano, comunidades Negras, Afrocolombianos, y su capítulo Palenquero y para la comunidad raizal para el periodo 2024-2028.	Porcentaje de implementación de los planes de acción de políticas públicas para pueblos y comunidades étnicas para el periodo 2024-2028	100%	100%	100%	100%	Implementar 100% de los productos concertados de las políticas públicas étnicas para el periodo 2024-2027	10%	40%	70%	100%

**Anexo 2. Cumplimiento y proyección Metas plan de desarrollo: Proyecto de inversión 8010.**

No. Meta	Meta PDD	Indicador	Ejec. 2025	% Ejec. 2025	Proyección 31-12-2025	Proyección 31-12-2026	Prog. 2026
3965	Desarrollar una (1) estrategia para promover la implementación del enfoque diferencial étnico y el desarrollo de procesos de gestión de conocimiento sobre los grupos étnicos en la ciudad, como medidas para combatir el racismo y la discriminación, con un enfoque de mujer, género, familia y generaciones	Estrategia para promover la implementación del enfoque diferencial étnico y el desarrollo de procesos de gestión de conocimiento sobre los grupos étnicos en la ciudad desarrollada.	0,14	14%	25%	0,25	25%
3977	Prestar 40.000 atenciones con enfoque diferencial, de mujer, género, familia y generaciones a las personas que soliciten los servicios brindados en los espacios de atención apropiación cultural y reconocimiento de procesos organizativos de los grupos étnicos en Bogotá.	Número de atenciones prestadas en los espacios de pensamiento atención apropiación cultural y reconocimiento de procesos organizativos a partir de sus usos y costumbres.	7.200	18%	12.000	12.000	30%
3971	Implementar el 100% de los productos a cargo del Secretaría Distrital de Gobierno consignados en los planes de acción de las Políticas Públicas para los pueblos y comunidades Indígenas, así como su capítulo Muisca, para el pueblo Rrom o Gitano, comunidades Negras, Afrocolombianos, y su capítulo Palenquero y para la comunidad raizal para el periodo 2024-2028.	Porcentaje de implementación de los planes de acción de políticas públicas para pueblos y comunidades étnicas para el periodo 2024-2028	62%	62%	100%	100%	100%

## **PROYECTO DE INVERSIÓN 7952: “Fortalecimiento institucional de la gestión local en las localidades de Bogotá D.C.”**

### **1. CONTEXTO**

El presente proyecto de inversión tiene por objetivo Establecer y ejecutar en las 20 Alcaldías Locales, 3 componentes para el fortalecimiento institucional en las Alcaldías Locales para la gestión del desarrollo local (modelo de gestión local):

1. una que comprende las acciones para establecer una estructura administrativa funcional y operativa para las Alcaldías Locales y mejoramiento de sedes administrativas, en este componente se atenderán temas estratégicos como Reforma a las Alcaldías Locales en función de los territorios y sus necesidades, mejorando su estructura para la operación y funcionamiento, otra estrategia es lo referente al Aspecto de lo cotidiano, que incluirá acciones como mejoramiento sedes administrativas locales y de sus entornos, igualmente mejorando sus procesos y procedimientos para un atención más cercana a los ciudadanos, contemplaría procesos de selección meritocrática para los Alcaldes Locales.
2. Un plan de asistencia integral en procesos de planeación, contratación, presupuesto, participación y transparencia en la ejecución de sus recursos para mejorar el índice de Gestión Pública Local en el componente de gestión del plan de desarrollo local (GPD/L) (Alcaldías de lo cotidiano)
3. Estrategias de intervención en el territorio acorde a los lineamientos del nivel central y las necesidades territoriales con el fin de lograr un gobierno local incidente, deliberativo y cercano a la ciudadanía, en este componente, se incluiría el tema de Gabinete Local, que involucraría acciones de los sectores administrativos y hacer una atención más cercana al ciudadano, en donde se refleje el día a día y las necesidades de los territorios con sus diferencias (Alcaldías de lo cotidiano).

### **2. EJECUCIÓN 2025**

#### **2.1 Ejecución Presupuesto de Inversión 2025 Secretaría de Gobierno (Corte 30 de septiembre de 2025)**

<b>Nombre proyecto</b>	<b>Apropiado</b>	<b>Comprometido (CRP)</b>	<b>% Comprometido (CRP)/ apropiado</b>
7952 “Fortalecimiento institucional de la gestión local en las localidades de Bogotá D.C.”	\$9.993.369.000	\$9.007.649.102	90,14%

**Fuente: Reporte BogData Secretaría Distrital de Hacienda Fecha de Corte 30 septiembre 2025, valor en pesos corrientes.**



### 3. PRESUPUESTO 2026

Proyecto de inversión	Meta Plan de Desarrollo	Asignación POAI 2026
7952 "Fortalecimiento institucional de la gestión local en las localidades de Bogotá D.C."	60%	\$ 9,900,112,000
Total		\$ 9,900,112,000

#### 4. CADENA DE VALOR

Objetivos Específicos	Producto (MGA)	Código Producto (PMR)	Producto (PMR)	Magnitud Producto VIGENCIA	Actividad
1. Fortalecer las administraciones locales para responder a los diferentes retos de la gestión local	4599018- Documentos de lineamientos técnicos	5	Estrategia de intervención territorial en las localidades, en temas de participación, planeación, contratación, presupuesto y territorialización de la inversión.	100%	1.1. Establecer una (1) estructura uniforme para la operación y funcionamiento de las Alcaldías Locales
					1.2. Implementar Un (01) Modelo de Gestión local que defina los parámetros y mecanismos de incidencia de la administración central en lo local
2. Consolidar la gestión en el ciclo de planeación de la inversión de los FDL	4599031- Servicio de asistencia técnica	5	Estrategia de intervención territorial en las localidades, en temas de participación, planeación, contratación, presupuesto y territorialización de la inversión.	100%	2.1. Actualizar 100% la documentación de los procesos de las alcaldías locales relacionados con la gestión del desarrollo local
					2.2. Desarrollar una estrategia de actualización de la herramienta SIPSE Local para que se registre allí el 100% de la información relacionada con el ciclo de la inversión local
					2.3. Implementar una (01) estrategia de Asistencia Técnica Integral para la 20 Alcaldías Locales
3. Promover el mejoramiento de los espacios e instancias de coordinación institucional y	4599025- Servicios de información implementados	5	Estrategia de intervención territorial en las localidades, en temas de participación, planeación, contratación, presupuesto y territorialización de la inversión.	100%	3.2. Implementar una (01) estrategia de articulación y coordinación interinstitucional para la gobernanza local

participación para la solución efectiva de las problemáticas con enfoque territorial, a escala local		12	Servicio de producción y gestión de conocimiento en temas de gestión local, derechos humanos y asuntos políticos.	1	3.1. implementar una (01) estrategia para fortalecer los mecanismos de divulgación de la gestión local y de las entidades públicas locales y distritales con incidencia en las localidades
--	--	----	---	---	--

Las alcaldías locales desde su creación han contado con herramientas insuficientes para el desarrollo de sus funciones y para generar condiciones de gobernabilidad local. En primera medida, los alcaldes(as) locales de manera autónoma han establecido una organización interna de las alcaldías locales a partir de dependencias básicas: i. despacho del alcalde local; ii. Área de Gestión Policiva; y, iii. Área Jurídica y de Gestión del Desarrollo Local. Esta estructura refleja una deficiencia en las áreas formales especializadas en las funciones misionales y operativas que limita la posibilidad de especialización del trabajo y reduce la productividad. La falta de una estructura interna de operación y funcionamiento de las alcaldías locales deja un margen muy amplio y sin un fundamento técnico para la asignación del personal y su distribución dentro de las alcaldías. Esto último repercute directamente en la calidad de la gestión, en las estrategias de apoyo y la disponibilidad del recurso humano para el desarrollo de labores misionales, a la par del crecimiento vertiginoso reciente de las funciones asignadas a estas entidades.

Por otra parte, se evidencia la ausencia de un sistema de gestión local que permita planear el desarrollo territorial, estructurar los procesos de contratación y realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de los Fondos de Desarrollo Local - FDL para tomar medidas preventivas oportunamente. El principal síntoma de esta problemática es el histórico y reiterado rezago presupuestal y la inoportuna entrega de bienes y servicios por parte de los fondos a las comunidades locales. A lo anterior se suma, una deficiente coordinación entre los niveles distrital y local que se expresa en mecanismos efectivos para el apoyo y asistencia integral a la gestión de los Fondos de Desarrollo Local, según lo establecido por el Decreto 768 de 2019.

Finalmente, el instrumento más adecuado para garantizar las condiciones de gobernabilidad local se encuentra en la Ley 2116 de 2021 que reforma el Decreto Ley 1421 de 1993 e introduce el Consejo Distrital de Gobierno para Asuntos Locales y el Gabinete Local como las instancias y espacios interinstitucionales tanto a nivel distrital y local, destinados a la atención de aquellos asuntos netamente de la escala local. Estos espacios están orientados, entre otras tareas, a garantizar lineamientos para territorialización de la inversión para los diferentes sectores administrativos y los FDL en el marco del principio de coordinación, para las inversiones realizadas por las diferentes entidades en los territorios locales. A lo anterior se suma, el bajo conocimiento, acceso y manejo de canales de información y comunicación oficiales más cercanos a las comunidades, y que faciliten un

flujo de información en doble vía entre el gobierno de la ciudad y la ciudadanía, para la construcción de soluciones integrales a las problemáticas de los territorios.

Desde un marco institucional, la Subsecretaría de Gestión Local y la Dirección para la Gestión de Desarrollo Local, adelantan los análisis y estudios concernientes al desempeño de las Alcaldías Locales y los Fondos de Desarrollo local, así como acciones para el fortalecimiento institucional de los mismos, en materia de inversión y gestión del desarrollo local, en coordinación con todas las entidades competentes en los territorios locales. En este sentido, las problemáticas asociadas a la limitada capacidad institucional de estas entidades, sus deficientes procesos de planeación y seguimiento a la ejecución presupuestal, así como el incipiente desarrollo de los espacios de coordinación interinstitucional que garanticen la correcta gestión de las problemáticas locales con enfoque territorial, son responsabilidad de estas dependencias y deben ser abordadas a través de las iniciativas de inversión de la SDG

Teniendo en cuenta las demoras en la ejecución de los proyectos de inversión locales en materia de inversión local, modelo de gestión, planeación y territorialización de la inversión pública, se considera fundamental desarrollar procesos de asistencia técnica, encaminados a garantizar que se realice un efecto proceso contractual, coordinado entre los sectores, así mismo que la entrega de bienes y servicios sea oportuna atendiendo a una disminución de las obligaciones por pagar de los mismos, con una planeación para el desarrollo local.

Es así como, con el fin de realizar el Fortalecimiento institucional de la gestión local en las localidades, este se va a desarrollar en 3 componentes: así:

- 1. “Estructura Operación y Funcionamiento Alcaldías Locales”,

Actividad 1. Establecer una estructura uniforme para la operación y funcionamiento de las Alcaldías Locales que considere las posibles necesidades de adecuación de espacios físicos.

Actividad 2. Establecer un Modelo de Gestión local que defina los parámetros y mecanismos de incidencia de la administración central en lo local

- 2. Asistencia Técnica Integral a las Alcaldías Locales,

Actividad 3. Actualizar la documentación de los procesos de las alcaldías locales relacionados con la gestión del desarrollo local, atendiendo los nuevos lineamientos normativos y técnicos aplicables

Actividad 4. Fortalecer las herramientas tecnológicas que permitan la gestión de la inversión local

Actividad 5. Implementar una estrategia de asistencia técnica integral en la gestión local

▪ 3. Coordinación interinstitucional de las entidades del distrito y las Alcaldías Locales,

Actividad 6. Fortalecer los mecanismos de divulgación de la gestión de las entidades públicas locales y distritales con incidencia en las localidades

Actividad 7. Implementar una estrategia de articulación y coordinación interinstitucional para la gobernanza local

**4. JUSTIFICACIÓN DE LAS NUEVAS NECESIDADES SOLICITADAS PARA 2026**

En cumplimiento al Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C. 2024-2027, “Bogotá Camina Segura”, adoptado a través del Acuerdo Distrital 927 del 2024, se estableció, entre otros, en el capítulo V, Objetivo Estratégico “Bogotá Confía en su Gobierno” el Programa 33. “Fortalecimiento institucional para un Gobierno confiable” que plantea *“Con la implementación de este programa se dotará a las entidades distritales de conocimientos, habilidades y actitudes para asegurar valor público, de tal manera que se sintonicen las instituciones del Distrito Capital con las necesidades de las personas y hogares, al igual que con las de barrios y veredas de Bogotá. Además, que entreguen resultados, y cumplan de esta manera con los compromisos adquiridos ante la ciudadanía. Para ello, Bogotá identificará el conjunto de capacidades institucionales clave para ejecutar las políticas de gestión y desempeño. Se analizarán cualitativamente las brechas entre las capacidades institucionales existentes y las requeridas para atender los retos de ciudad, además de ajustar el Índice de Gestión Pública Distrital, con el fin de medir la relación entre gestión pública y generación de valor público, de tal manera que se tengan cifras sobre capacidades de cada entidad para producir resultados”,* igualmente el Artículo 246. Fortalecimiento de la gestión local, establece que: *“Se fortalecerá institucionalmente las alcaldías locales, en donde se desarrollarán mecanismos y herramientas institucionales para mejorar la gestión local, en temas de planeación, presupuesto, contratación, participación, transparencia y establecer estrategias de intervención en el territorio, con el fin de mejorar la gestión local, en donde se permita la entrega oportuna de bienes y servicios de acuerdo con las necesidades de los ciudadanos en el territorio”.*

Así mismo, el Acuerdo Distrital 927 de 2024, estableció la meta Plan Distrital de Desarrollo 2284: “Constituir (3) componentes de fortalecimiento institucional para las Alcaldías Locales y su gestión del desarrollo local desde un enfoque de interseccionalidad”, con el cual se pretende realizar el fortalecimiento institucional de la gestión local en las localidades

Es así como, para dar cumplimiento a lo establecido en dicho programa y esta meta del PDD, desde la Secretaría Distrital de Gobierno se formuló el proyecto de inversión 7952: “Fortalecimiento Institucional de la gestión local en las Localidades de Bogotá D.C.”, el cual tiene por objetivo, Mejorar el desempeño de la gestión pública local, con 3 objetivos específicos: 1. Fortalecer las administraciones locales para responder a los diferentes retos de la gestión local; 2. Consolidar la gestión en el ciclo de planeación de la inversión de los FDL; 3. Promover el mejoramiento de los

espacios e instancias de coordinación institucional y participación para la solución efectiva de las problemáticas con enfoque territorial, a escala local

Para el 2025, se contempla lograr un 30% del plan de acción establecido para implementar en las Alcaldías Locales los 3 componentes para el fortalecimiento institucional en las Alcaldías Locales para la gestión del desarrollo local (modelo de gestión local), 1. estructura administrativa funcional y operativa para las Alcaldías Locales y mejoramiento de sedes administrativas; 2. Un plan de asistencia integral en procesos de planeación, contratación, presupuesto, participación y transparencia en la ejecución de sus recursos para mejorar el índice de Gestión Pública Local en el componente de gestión del plan de desarrollo local (GPDL) (Alcaldías de lo cotidiano); 3. Estrategias de intervención en el territorio acorde a los lineamientos del nivel central y las necesidades.

Este 30% del plan de acción, se refiere a la FASE 2 (IMPLEMENTACIÓN) de la meta PDD, que consiste en implementar en los 3 componentes cada una de las propuestas y/o estrategias que se desarrollen en toda la vigencia, en especial en el segundo semestre del 2026, avanzando en un 60% en el alcance de la meta PDD al 31 de diciembre de 2026.

- Para el primer componente “Estructura Operación y Funcionamiento Alcaldías Locales”, se tiene que especialmente se implementará la fase 1 de la propuesta del documento que incluye la estrategia de ejecución para avanzar en el establecimiento de una nueva estructura operativa y funcional para las Alcaldías Locales, y la continuidad de la implementación del nuevo modelo de gestión local incidente, deliberativo y cercano a la ciudadanía. se encuentran las siguientes metas proyecto y apuestas para el 2026, así.
  - Para la meta proyecto 1: “Establecer una (1) estructura uniforme para la operación y funcionamiento de las Alcaldías Locales”, tenemos como apuesta, implementar la Fase 1 de la propuesta de estructura uniforme para la operación y funcionamiento de las Alcaldías Locales (1. socialización, articulación institucional y participación de actores relevantes en el desarrollo de la propuesta; 2. espacios y/o talleres de planeación estratégica y diagnóstico por localidades, donde se haga discusión y determinación escenario óptimo estructura uniforme; 3. Preparar los actos administrativos necesarios para la modificación de la estructura, planta de empleos y manual de funciones de las Alcaldías Locales; 4. Acompañar las mesas de trabajo que se adelanten con el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD y la Secretaría Distrital de Hacienda
  - Para la meta proyecto 2, “Implementar Un (01) Modelo de Gestión local que defina los parámetros y mecanismos de incidencia de la administración central en lo local”, tenemos como apuesta: continuar la fase 2 del Modelo de Gestión Local (ejecución metas institucionales y de gestión de la DGP, DGDL y los equipos de la SGL), la etapa 2 del Sistema de Gestión Local (estrategia de intervención en el territorio de las localidades) y la operatividad de los mecanismos o instancias de coordinación que participa la SGL.

- Para el segundo componente Asistencia Técnica Integral a las Alcaldías Locales, se trabajaría en ajustar los procedimientos que se requieran para mejorar la planeación, contratación, seguimiento y entrega oportuna de bienes y servicios; Así mismo, ejecutar una estrategia directa para atender los requerimientos de las Alcaldías Locales, esto mediante la implementación de un plan de asistencia técnica integral para las Alcaldías Locales. se encuentran las siguientes metas proyecto y apuestas para el 2026, así.
  - Para la meta proyecto 3: “Actualizar 100% la documentación de los procesos de las alcaldías locales relacionados con la gestión del desarrollo local”, se tiene como apuesta: Implementar la 2ª fase de intervención de documentos enmarcados en el Plan de Actualización Documental 2025-2028, especialmente en los procedimientos relacionados con la gestión del desarrollo local, de planeación, ejecución presupuestal, giros y obligaciones por pagar (Fase 2)
  - Para la meta proyecto 4: “Desarrollar una estrategia de actualización de la herramienta SIPSE Local para que se registre allí el 100% de la información relacionada con el ciclo de la inversión local”, se tiene como apuesta: Implementar el Plan de Mejoramiento Ágil de SIPSE - Local (PMA) 2026 e Implementar el Plan de trabajo correspondiente a la vigencia 2026, del Plan Estratégico de Mejoramiento Integral de SIPSE Local 2025-2028.
  - Para la meta proyecto 5: “Implementar una (01) estrategia de Asistencia Técnica Integral para la 20 Alcaldías Locales.”, se tiene como apuesta: Ejecutar el plan de asistencia técnica integral planes de asistencia técnica integral, establecida para el 2026, para acompañar y apoyar a las Alcaldías Locales en los diferentes procesos y procedimientos que se realizan en el territorio y que redunda en beneficio de la comunidad, con la entrega oportuna de bienes y servicios.
- Para el tercer componente: Coordinación interinstitucional de las entidades del distrito y las Alcaldías Locales, se encuentra la consolidación del centro de gobierno local como centro de datos de las acciones ejecutadas en las alcaldías locales; igualmente continuar con la implementación del decreto 227 de 2024 (Consejo Distrital de Gobierno para Asuntos Locales y el Gabinete Local), consolidándolas como grandes articuladores con la gestión local, así mismo, acompañar a las Alcaldías Locales con la implementación de las nuevas apuestas de la SDG en cuanto a Políticas Públicas, Unidad de Transparencia y Unidad de gestión, reacción y transformación. se encuentran las siguientes metas proyecto y apuestas para el 2026, así.
  - Para la meta proyecto 6: “Implementar una (01) estrategia para fortalecer los mecanismos de divulgación de la gestión local y de las entidades públicas locales y distritales con incidencia en las localidades”, se tiene como apuesta: Continuar con la fase 2 del proceso de modernización del Centro de Gobierno Local, esto significa revisar nuevos tableros, nuevos indicadores y la actualización del DTS del Observatorio de Gestión Local ante la red de observatorios del distrito.

- Para la meta proyecto 7: “Implementar una (01) estrategia de articulación y coordinación interinstitucional para la gobernanza local”, se tiene como apuesta: Continuar la implementación del decreto 227 de 2024, relacionado con el Consejo Distrital de Gobierno para Asuntos Locales y el Gabinete Local; así mismo, acompañar la implementación de las Políticas Públicas en las Alcaldías Locales, la Unidad de Gestión reactiva y transformación y la Unidad de Transparencia en las Alcaldías Locales, consolidándolas como grandes referentes en el mejoramiento de la gestión local.

## **5. RESULTADOS Y BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO PARA LA VIGENCIA 2026**

El proyecto de inversión 7952 tiene como principal objetivo, Mejorar el desempeño de la gestión pública local, con 3 objetivos específicos: 1. Fortalecer las administraciones locales para responder a los diferentes retos de la gestión local; 2. Consolidar la gestión en el ciclo de planeación de la inversión de los FDL; 3. Promover el mejoramiento de los espacios e instancias de coordinación institucional y participación para la solución efectiva de las problemáticas con enfoque territorial, a escala local, para que las localidades estas se conviertan en las principales instituciones que promuevan la confianza de la ciudadanía en la gestión de las entidades públicas.

En este sentido, durante la vigencia 2026, se busca avanzar en el cumplimiento de las 7 metas proyecto, las cuales se traducen en productos, servicios y gestión adelantada que permiten evidenciar el avance en el cumplimiento de la meta del Plan Distrital de Desarrollo, así como evidenciar el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Sectorial, puesto que en estos dos últimos instrumentos de planeación también se ha establecido como una de las principales metas el fortalecimiento institucional local.

### **Productos o servicios esperados del proyecto en el 2026**

Los principales productos y servicios que se han proyectado para la vigencia 2026 se encuentran:

Meta Plan de Desarrollo No. 337: “Constituir (3) componentes de fortalecimiento institucional para las Alcaldías Locales y su gestión del desarrollo local”:

Componente “Estructura Operación y Funcionamiento Alcaldías Locales

Los productos y servicios a entregar en el 2026 son:

1. Implementar la fase 1 de la propuesta de estructura uniforme para la operación y funcionamiento de las Alcaldías Locales (preparación gestión normativa y acompañamiento mesas DASC y SHD)
2. Ejecución y seguimiento al plan de acción del Modelo de Gestión Local.
3. Implementación de los indicadores de gestión del Modelo de Gestión Local.

#### Componente Asistencia Técnica Integral a las Alcaldías Locales

Los productos y servicios a entregar en el 2026 son:

1. Implementar la 2ª fase de intervención de documentos enmarcados en el Plan de Actualización Documental 2025-2028 en las Alcaldías Locales.
2. Implementar el Plan de Mejoramiento Ágil de SIPSE - Local (PMA) 2026 e Implementar el Plan de trabajo correspondiente a la vigencia 2026, del Plan Estratégico de Mejoramiento Integral de SIPSE Local 2025-2028, es así como, con el fin de mejorar la calidad de la información que genera las alcaldías locales, se continuará fortaleciendo los desarrollos informativos al sistema SIPSE LOCAL, sistema de información exclusivo de la Secretaría Distrital de Gobierno, que permite el seguimiento a la inversión local, en los 3 principales grandes componentes, como es la planeación, contratación y presupuesto
3. Implementación de una estrategia de Asistencia Técnica Integral para la 20 Alcaldías Locales: Se acompañará el proceso de formulación y ejecución de los proyectos de inversión 2025, seguimiento a la contratación, ejecución presupuestal, territorialización de la inversión, apoyo en la coordinación con los sectores administrativos y en las funciones y competencias de las alcaldías locales.
4. Implementar una estrategia de seguimiento presupuestal en los FDL, que contempla la realización de mesas mensuales de trabajo con cada FDL, enfocadas en monitorear y evaluar el avance en la ejecución presupuestal. Complementariamente, se desarrollarán mesas trimestrales orientadas al seguimiento de las Obligaciones por Pagar, con el propósito de lograr un cumplimiento del 50% en este componente durante los primeros seis meses del año
5. Consolidación del Índice de Gestión Pública Local.

#### Componente: Coordinación interinstitucional de las entidades del distrito y las Alcaldías Locales

Los productos y servicios a entregar en el 2026 son:

1. Implementación de una estrategia para fortalecer los mecanismos de divulgación de la gestión local y de las entidades públicas locales y distritales con incidencia en las localidades, que establece la consolidación del Centro de Gobierno Local, incluido el componente del Observatorio de Gestión Pública Local, el cual es un instrumento fundamental para la toma de decisiones con relación a la gestión pública local, a través del cual se realizarán investigaciones, boletines, informes, seguimiento al índice de gestión pública local. Igualmente, con la Escuela del Centro de Gobierno Local, se continuarán con los procesos de formación y capacitación a los alcaldes, alcaldesas locales y sus equipos de trabajo, programa que, en los últimos años, tiene un gran reconocimiento por parte de las Alcaldías Locales, como de los Sectores Administrativos de la Administración Distrital.,

2. Fortalecer el portal web del Centro de Gobierno Local, con el fin de lograr un incremento del 9%, en el número de visitas, lo que podría indicar un aumento de visitas de más de 60.000 en el año 2026
3. Implementación de una estrategia de articulación y coordinación interinstitucional para la gobernanza local, en donde se fortalecerá la Unidad de Gestión Reacción y Transformación y la Unidad de Transparencia en las Alcaldías Locales.
4. Gestionar el 100% de las solicitudes del Gabinete Local, es así como, se realizarán todas las sesiones que se requieran contar para avanzar en las solicitudes de las alcaldías locales para así dar cumplimiento a los programas establecidos en los Planes de Desarrollo Local. De igual manera, se buscará mejorar la articulación con aquellas entidades a las que se requiera
5. Acompañar las estrategias de intervención en el territorio, en temas de participación, planeación, contratación, presupuesto, territorialización de la inversión, entre otros, la cual consiste en el acompañamiento permanente y en el territorio a todas las alcaldías locales para que mejoren su gestión. Igualmente, en la implementación de la estrategia de intervención que se establezca desde el nivel central de acuerdo a los programas de la Administración Distrital y lo establecido en el Plan Distrital de Desarrollo.

## 6. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DE CADA UNA DE LAS METAS PARA 2026

A continuación, se presenta la descripción de cada una de las metas que se ejecutarán durante la vigencia 2026, así:

**Meta Plan de Desarrollo 2284:** Constituir (3) componentes de fortalecimiento institucional para las Alcaldías Locales y su gestión del desarrollo local desde un enfoque de interseccionalidad

Esta Meta tiene asociadas 7 metas Proyecto así:

- **Meta Proyecto No. 1:** Establecer una (1) estructura uniforme para la operación y funcionamiento de las Alcaldías Locales

Se contempla implementar la fase 1 de la propuesta para establecer una estructura uniforme para la operación y funcionamiento de las Alcaldías Locales, en donde, también se contempla una estrategia normativa que permita definir la ruta que se debe ejecutar para aprobación en el concejo de Bogotá, incluyendo el acompañamiento a las mesas de trabajo en el DASCD y la SHD.

Alcance de la Meta Proyecto No. 1	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026

Documento propuesta de estructura uniforme para la operación y funcionamiento de las Alcaldías Locales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectos de Acuerdo y Decretos que permitan establecer una nueva estructura para la operación y funcionamiento de las Alcaldías Locales.</li> </ul>
--	---

- Meta Proyecto No. 2:** Implementar Un (01) Modelo de Gestión local que defina los parámetros y mecanismos de incidencia de la administración central en lo local

En el 2026, se continuará la implementación del modelo de gestión para un gobierno local, seguro, incidente, deliberativo y cercano a la ciudadanía, desde un enfoque de interseccionalidad, de acuerdo a las metas del modelo, basado en los parámetros y mecanismos de incidencia de la administración central en lo local, que incluye la superposición de diferentes factores sociales como el género, la etnia y la clase social, que contempla actividades para su implementación, un sistema de gestión local y la operatividad de los mecanismos o instancias de coordinación que participa la Subsecretaría de Gestión Local.

La implementación del modelo aporta al cumplimiento del objetivo general del proyecto, puesto que a través de este se definen los lineamientos generales que son impartidos a las alcaldías locales para la implementación de un gobierno democrático local.

Cabe resaltar que lo más importante para desarrollar en la vigencia 2026, independiente de la implementación del Modelo de Gestión Local, es la ejecución de las acciones establecidas en el Sistema de Gestión Local. Es así, que si bien el modelo de gestión local que se implementa, establece los lineamientos generales para el fortalecimiento de un gobierno democrático local, es necesario contar con un sistema que operativice ese modelo, por lo cual se ha propuesto el sistema de gestión local a través del cual se brinda asistencia técnica permanente a las alcaldías locales.

Alcance de la Meta Proyecto No. 2	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución y seguimiento al plan de acción del Modelo de Gestión Local.</li> <li>Implementación de los indicadores de gestión del Modelo de Gestión Local</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución y seguimiento al plan de acción del Sistema de Gestión Local.</li> </ul>

- Meta Proyecto No. 3:** 100% la documentación de los procesos de las alcaldías locales relacionados con la gestión del desarrollo local

Para el 2026, se pretende continuar con la implementación del Plan de Actualización Documental 2025-2028, es así como se implementará en un 100% la segunda fase de intervención de documentos enmarcados en dicho Plan de Actualización Documental.

Alcance de la Meta Proyecto No. 3	
Productos/servicios que continúan (2024-2025)	Productos nuevos 2026
<ul style="list-style-type: none"><li>Documentación de los procesos de las alcaldías locales relacionados con la gestión del desarrollo local</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Implementación fase 2 plan de actualización documental</li></ul>

- Meta Proyecto No. 4:** Desarrollar una estrategia de actualización de la herramienta SIPSE Local para que se registre allí el 100% de la información relacionada con el ciclo de la inversión local

Para el 2026, se pretende Implementar el Plan de Mejoramiento Ágil de SIPSE - Local (PMA) 2026 e Implementar el Plan de trabajo correspondiente a la vigencia 2026, del Plan Estratégico de Mejoramiento Integral de SIPSE Local 2025-2028, es así como, con el fin de mejorar la calidad de la información que genera las alcaldías locales, se continuará fortaleciendo los desarrollos informativos al sistema SIPSE LOCAL. Así mismo, fortalecer la herramienta del SIPSE Local, en especial con la ejecución de los nuevos desarrollos de la herramienta y el seguimiento a los módulos actuales, incluyendo, procesos de entrenamiento en SIPSE LOCAL y el acompañamiento técnico en el proceso de registro, seguimiento y actualización de los procesos que se hacen, lo anterior, con el fin de obtener información oportuna de los proyectos de inversión local, de la planeación y la ejecución contractual, analizarla en tiempo real y tomar decisiones efectivas con el fin de anticiparse al incumplimiento de las metas de ejecución física y presupuestal de los planes de desarrollo local vigencia a vigencia.

Alcance de la Meta Proyecto No. 4	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<ul style="list-style-type: none"><li>Procesos de entrenamiento en SIPSE LOCAL</li><li>Acompañamiento técnico en el proceso de registro, seguimiento y actualización en cargo de SIPSE.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Plan de Mejoramiento Ágil de SIPSE - Local (PMA) 2026</li><li>Plan Estratégico de Mejoramiento Integral de SIPSE Local 2026.</li></ul>

- **Meta Proyecto No. 5:** Implementar una (01) estrategia de Asistencia Técnica Integral para la 20 Alcaldías Locales

Para el 2026, se pretende implementar la estrategia de Asistencia Técnica Integral para las Alcaldías Locales 2026, en donde se quiere brindar un acompañamiento y asistencia técnica efectiva, integrada y permanente a la gestión de la inversión, la participación local, la planeación y los sistemas de información, mediante la articulación de profesionales, equipos de trabajo e instituciones que se requieran para encontrar soluciones a las problemáticas de la gestión del desarrollo local de las alcaldías locales; Así mismo, generar orientaciones y recomendaciones técnicas a las alcaldías locales en todo el ciclo de la gestión del desarrollo local en articulación con la Subsecretaría de Gestión Local, mediante el desarrollo, divulgación y acompañamiento de herramientas para el mejoramiento de la gestión local y el fortalecimiento de la gestión del conocimiento. Lo anterior, con el fin de actuar de forma preventiva y prospectiva frente a las problemáticas y necesidades identificadas en la gestión local a través del seguimiento, monitoreo y evaluación permanente y con ello fortalecer a la confianza y la transparencia en todo el ciclo de gestión de la inversión local.

Alcance de la Meta Proyecto No. 5	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementación del Plan Estratégico de Asistencia Técnica Integral (PEATI).</li><li>• Consolidación del Índice de Gestión Pública Local.</li><li>• Implementación de una estrategia de Asistencia Técnica Integral para la 20 Alcaldías Locales</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de evaluación de la estrategia de Asistencia Técnica Integral para las 20 Alcaldías Locales.</li></ul>

- **Meta Proyecto No. 6:** Implementar una (01) estrategia para fortalecer los mecanismos de divulgación de la gestión local y de las entidades públicas locales y distritales con incidencia en las localidades

Para el 2026, se pretende fortalecer el Observatorio de Gestión Local y el Centro de Gobierno Local del 2026, la cual incluiría acciones para fortalecer la divulgación de la gestión local y mejorar el nivel de conocimiento de los ciudadanos sobre las acciones de desarrollo local que se ejecutan en el territorio.

Igualmente, se requiere continuar la modernización del Centro de Gobierno Local, esto significa revisar nuevos tableros, nuevos indicadores y la actualización del DTS del Observatorio de Gestión Local ante la red de observatorios del distrito. En esta meta se fortalecería el centro de gobierno local, que incorpora el Observatorio de Gestión Local y el Índice de Gestión Pública Local

Alcance de la Meta Proyecto No. 6	
Productos/servicios que continúan (2024-2025)	Productos nuevos 2026
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de una estrategia para fortalecer los mecanismos de divulgación de la gestión local</li> <li>Consolidación del Centro de Gobierno Local, incluido el componente del Observatorio de Gestión Pública Local y la Escuela del Centro de Gobierno Local.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modernización del Centro de Gobierno Local, esto significa revisar nuevos tableros, nuevos indicadores y la actualización del DTS del Observatorio de Gestión Local ante la red de observatorios del distrito.</li> </ul>

- **Meta Proyecto No. 7:** Implementar una (01) estrategia de articulación y coordinación interinstitucional para la gobernanza local

Para el 2026, se pretende continuar con la estrategia de intervención en el territorio acorde a los lineamientos del nivel central y las necesidades territoriales con el fin de lograr un gobierno local incidente, deliberativo y cercano a la ciudadanía; igualmente, elaborar una estrategia para acompañar el proceso de implementación del decreto 227 de 2024, relacionado con el Consejo Distrital de Gobierno para Asuntos Locales y el Gabinete Local; así mismo, acompañar la implementación de las Políticas Públicas en las Alcaldías Locales, la Unidad de Gestión Reacción y Transformación y la Unidad de Transparencia en las Alcaldías Locales.

Alcance de la Meta Proyecto No. 7	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2025
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de una estrategia de intervención en el territorio</li> <li>Estrategia para la implementación del decreto 227 de 2024, relacionado con el Consejo Distrital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de una estrategia de articulación y coordinación interinstitucional para la gobernanza local</li> </ul>

de Gobierno para Asuntos Locales y el Gabinete Local; <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de las Políticas Públicas en las Alcaldía Locales, la Unidad de Gestión de Cumplimiento y la Unidad de Transparencia en las Alcaldías Locales</li> </ul>	
--	--

## 7. PRODUCTOS PMR

### 8.1 Indicadores Objetivo:

Objetivo	Indicador	Meta 2025	Meta 2026
Contribuir al fortalecimiento gobernabilidad democrática local	Implementar el sistema de gestión local que permita mejorar de la planeación para el desarrollo local y el fortalecimiento de la institucional de las alcaldías locales	100%	100%

### 8.2. Indicadores Producto:

Producto	Indicador	Programación presupuesto 2025	Programación Presupuesto 2026	Meta 2025	Meta 2026
Estrategia de intervención territorial en las localidades, en temas de participación, planeación, contratación, presupuesto y territorialización de la inversión.	Porcentaje de implementación de la estrategia de intervención territorial en las localidades	\$9.096.227.907	\$ 4.670.640.000	100%	100%

Servicio de producción y gestión de conocimiento en temas de gestión local, derechos humanos y asuntos políticos	Número de Estudios y/o investigaciones producidas por el Observatorio de Gestión Local	\$ 897.141.093	\$ 5.229.472.000	1	1
--	--	----------------	------------------	---	---

**PRODUCTO:** Estrategia de intervención territorial en las localidades, en temas de participación, planeación, contratación, presupuesto y territorialización de la inversión.

- Este producto es constante y la meta propuesta es ejecutar en un 100%, la estrategia de intervención en las Alcaldías Locales, la cual defina la Secretaría Distrital de Gobierno y se den los lineamientos por parte de la Subsecretaría de Gestión Local, es así como desde la Subsecretaría de Gestión Local con el acompañamiento de la Dirección para la Gestión de Desarrollo Local, se establecerá e implementará una estrategia de intervención y seguimiento en las alcaldías locales, en temáticas asociadas a la participación, planeación, contratación, presupuesto y territorialización de la inversión, entre otros, en el marco de los lineamientos del nivel central y los objetivos estratégicos establecidos en el Modelo de Gestión Local de conformidad con las problemáticas prioritarias en el territorio.

**PRODUCTO:** Servicio de producción y gestión de conocimiento en temas de gestión local, derechos humanos y asuntos políticos.

- Este producto es constante por diez años, y la meta propuesta es entregar un estudio y/o investigaciones producidas por el Observatorio de Gestión Local, en temas de gestión local.

8. **PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN CURSO:** *En el marco del proyecto de inversión 7952, no se presentan procesos en curso para continuar para la vigencia 2026.*
9. **PROCESOS DE VIGENCIAS FUTURAS:** *En el marco del proyecto de inversión, no se cuenta aprobada ninguna vigencia futura.*

#### 10. MENSAJE PRESUPUESTAL

SUBSECRETARIA	PROYECTO ESTRATEGICO	IMPACTO ESPERADO	RECURSOS ASIGNADOS
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN LOCAL	Proyecto 7952: "Fortalecimiento institucional de la gestión local, en	Mejorar la gestión local, en 3 grandes frentes: i. Fortalecimiento a la gestión pública en las alcaldías locales	\$9,900,112,000

	las localidades de Bogotá D.C.	ii. Consolidación de los ciclos de planeación en las alcaldías locales iii. Fortalecer los mecanismos de intervención y participación en el territorio	
--	--------------------------------	---	--

La Subsecretaría de Gestión Local, en cumplimiento a su misión y funciones, basado especialmente en el fortalecimiento institucional de la gestión local en las localidades de Bogotá D.C., pretende para el 2026, trabajar en 3 frentes principales: i. Fortalecimiento a la gestión pública en las alcaldías locales: En este frente, además del seguimiento al Modelo de Gestión Local y el Sistema de Gestión Local, se tiene como gran apuesta, Implementar la fase 1 de la propuesta de estructura uniforme para la operación de las Alcaldías Locales, la cual incluye la propuesta normativa y el acompañamiento en mesas de trabajo con el DASCD y la SHD; Con respecto al 2º frente, ii. Consolidación de los ciclos de planeación en las alcaldías locales; se tiene como gran apuesta, la implementación de la fase 2 del plan de actualización documental y el fortalecimiento del SIPSE Local con el Plan de Mejoramiento Agil (PMA) y el Plan Estratégico de Mejoramiento Integral de SIPSE Local 2025-2028 (PEMIS), así mismo, fortalecer el proceso de asistencia técnica integral a las Alcaldías Locales; con respecto al tercer frente, iii. Fortalecer los mecanismos de intervención y participación en el territorio por parte de las entidades del nivel distrital, se tiene como gran apuesta, la Implementación del decreto 227 de 2024, relacionado con el Consejo Distrital de Gobierno para Asuntos Locales y el Gabinete Local, así como, acompañar la ejecución de la estrategia de intervención en el territorio de la SGL y la articulación a la gestión local, igualmente, la implementación de las Políticas Públicas en las Alcaldía Locales, la Unidad de Gestión Reacción y Transformación y la Unidad de Transparencia en las Alcaldías Locales.

**Anexo 1. Metas plan de desarrollo y metas proyecto: Proyecto de inversión 7952.**

Meta Plan de Desarrollo	Indicador	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027	Meta PROYECTO	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027
Nro. 2284. Constituir (3) componentes de fortalecimiento institucional para las Alcaldías Locales y su gestión del desarrollo local desde un enfoque de interseccionalidad	% de Avance alcanzado en la constitución de los 3 componentes de fortalecimiento institucional en las Alcaldías Locales / 100% de constitución de los 3 componentes de fortalecimiento institucional en las Alcaldías Locales	5%	30%	60%	100%	1.1. Establecer una (1) estructura uniforme para la operación y funcionamiento de las Alcaldías Locales	0	0,1	0,6	1
						1.2. Implementar Un (01) Modelo de Gestión local que defina los parámetros y mecanismos de incidencia de la administración central en lo local	0,1	0,35	0,6	1
						2.3. Actualizar 100% la documentación de los procesos de las alcaldías locales relacionados con la gestión del desarrollo local	0	100%	100%	100%
						2.4. Desarrollar una estrategia de actualización de la herramienta SIPSE Local para que se registre allí el 100% de la información relacionada con el ciclo de la inversión local	1	1	1	1
						2.5. Implementar una (01) estrategia de Asistencia Técnica Integral para la 20 Alcaldías Locales	1	1	1	1
						3.6. implementar una (01) estrategia para fortalecer los mecanismos de divulgación de la gestión local y de las entidades públicas locales y distritales con incidencia en las localidades	1	1	1	1
						3.7. Implementar una (01) estrategia de articulación y coordinación interinstitucional para la gobernanza local	1	1	1	1

**Anexo 2. Cumplimiento y proyección Metas plan de desarrollo: Proyecto de inversión 7952.**

No. Meta	Meta PDD	Indicador	Ejec. 2025	% Ejec. 2025	Proyección 31-12-2025	Proyección 31-12-2026	Prog. 2026
2284	Constituir (3) componentes de fortalecimiento institucional para las Alcaldías Locales y su gestión del desarrollo local desde un enfoque de interseccionalidad	% de Avance alcanzado en la constitución de los 3 componentes de fortalecimiento institucional en las Alcaldías Locales / 100% de constitución de los 3 componentes de fortalecimiento institucional en las Alcaldías Locales	17%	69%	100%	100%	60%

## **PROYECTO DE INVERSIÓN 7983: “Fortalecimiento de la gestión policiva en Bogotá D.C.”**

### **1. CONTEXTO**

El presente proyecto de inversión se enfoca en fortalecer en su integralidad la justicia policiva en el distrito capital que se enmarca en la Ley 1801 de 2016, mediante la cual se expidió el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, generando un nuevo marco de referencia y regulación al ejercicio del poder, función y actividad de policía en el país y en consecuencia en el Distrito Capital. Esta norma modificó de manera sustancial las competencias por parte de quienes ejercen la función policiva, específicamente de los inspectores de Policía, las autoridades administrativas especiales de Policía y quienes ejercen acciones de inspección, vigilancia y control, impactando de manera significativa la gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno, en lo correspondiente a las funciones de las Alcaldías locales, las inspecciones de policía y corregidurías, así como una mayor articulación de éstas con la Dirección para la Gestión Policiva.

Para la vigencia 2022 y teniendo en cuenta que el modelo de justicia policiva se encontraba en todo el despliegue de implementación y mejora, producto de esto, el 2022 fue el primer año en donde la cantidad de fallos proferidos fueron de 513.287, superiores a los expedientes ingresados (396.180), logrando una efectiva descongestión del sistema de justicia policiva en el Distrito. En el año 2023 se mantuvo esta tendencia de descongestión, en donde los fallos proferidos por parte de las inspecciones de policía alcanzaron una cifra de 572.712 y los expedientes ingresados fueron 466.534, ubicando un indicador de congestión del 40%

En la vigencia 2024 la congestión se ubicó en el 40,5%, producto del efecto de transición al nuevo plan de desarrollo 2024-2027. Finalmente, con corte a 31 de agosto de 2025, los fallos proferidos por parte de las inspecciones de policía ascienden a la cifra de 183.226 que corresponde al 69% de la meta anual, logrando una congestión del 40,9%.

Para finalizar es importante mencionar, que con corte a agosto del 2025 han ingresado un total 3.711.323, de los cuales se han proferido un total de 2.195.195, obteniendo como resultado una congestión de 1.516.128, en consecuencia, un 40,9% de congestión de la meta de la vigencia la cual es llegar al 39% de congestión.

Adicionalmente, la Dirección para la Gestión Policiva ejecuta acciones de prevención de comportamientos contrarios a la convivencia, en la vigencia 2025 se han realizado 17.356 operativos de inspección, vigilancia y control en coordinación con las alcaldías locales, además de actividades pedagógicas para prevenir comportamientos contrarios a la convivencia, según lo establecido en la ley 1801 de 2016, se ha avanzado en un 69% del total de la meta de la vigencia 2025, en este sentido se proyecta realizar 25.000 operativos de inspección, vigilancia y control en la vigencia 2026 con el recurso solicitado.

El objetivo principal de realizar inspecciones de vigilancia y control es garantizar el cumplimiento de las normativas legales y reglamentarias que regulan diversas actividades, tanto públicas como privadas, para promover la seguridad, el bienestar y la calidad de vida de los ciudadanos. Específicamente, estas inspecciones buscan:

1. Proteger la salud pública: Asegurando que los establecimientos comerciales, industriales y de servicios cumplan con las normas sanitarias y ambientales, evitando riesgos para la salud de la población.
2. Garantizar el orden y la seguridad: Verificar que las construcciones, establecimientos comerciales y actividades económicas se realicen de acuerdo con los permisos, licencias y regulaciones vigentes, lo que ayuda a evitar riesgos de seguridad para la comunidad.
3. Prevenir delitos y prácticas ilegales: Detectar irregularidades que puedan estar relacionadas con actividades ilícitas, como la venta de productos falsificados, la evasión de impuestos o la construcción ilegal, y sancionar a los responsables.
4. Cumplimiento de normas ambientales: Asegurar que las empresas y personas no causen daño al medio ambiente, respetando normativas relacionadas con el manejo de residuos, emisiones contaminantes, manejo de agua, entre otras.
5. Fomentar la competitividad y el cumplimiento de la ley: Hacer cumplir las regulaciones que permiten una competencia leal entre las empresas y promueven un entorno adecuado para el desarrollo económico y social.
6. Defensa de los derechos de los ciudadanos: Asegurar que los servicios públicos y privados sean prestados bajo los estándares adecuados y que los derechos de los consumidores sean respetados.
7. Promover la cultura de la legalidad: Sensibilizar a la ciudadanía y a los empresarios sobre la importancia de cumplir con la ley, lo que contribuye a mejorar la calidad de vida y a fortalecer el tejido social.

Con este fin se desarrollan acciones institucionales e interinstitucionales concretas de intervención en Inspección, Vigilancia y Control, dictados desde el nivel central, mediante la coordinación de operativos, de acciones de vigilancia y control, definición de protocolos, definición de procedimientos y apoyo con equipos técnicos y especializados para el desarrollo de dichas funciones.

## **2. EJECUCIÓN 2025**

### **2.1 Ejecución Presupuesto de Inversión 2025 Secretaría de Gobierno (Corte 30 de septiembre 2025)**

<b>Nombre proyecto</b>	<b>Apropiado</b>	<b>Comprometido (CRP)</b>	<b>% Comprometido (CRP)/ apropiado</b>
------------------------	------------------	---------------------------	--

7983 “Fortalecimiento de la gestión policiva en Bogotá D.C.”	\$14,857,698,000	\$11,624,351,940	78.24%
--	------------------	------------------	--------

**Fuente:** Reporte BogData Secretaría Distrital de Hacienda Fecha de Corte 30 septiembre 2025, valor en pesos corrientes.

### 3. PRESUPUESTO 2026

Proyecto de inversión	Meta Plan de Desarrollo	Asignación POAI 2026
7983 “Fortalecimiento de la gestión policiva en Bogotá D.C.”	Proferir 1.608.200 fallos de fondo en primera instancia de los expedientes de policía por comportamientos contrarios a la convivencia en el marco del Código	\$ 12,055,868,000
<b>Total</b>		<b>\$ 12,055,868,000</b>

### 4. CADENA DE VALOR

Objetivos Específicos	Nombre Producto + Número (MGA)	Código Producto (PMR)	Producto (PMR)	Magnitud Producto VIGENCIA 2026	Actividad
1. Fortalecer la capacidad administrativa de las inspecciones de policía para atender la demanda ciudadana	4501048 - Servicio de apoyo para el acceso a la justicia policiva	13	Servicio de apoyo para el acceso a la justicia policiva	544.016	1.1 Implementar el 100% del esquema de organización administrativa y jurídica de la justicia policiva.
					1.2. Implementar el 100% de la estrategia para la descongestión de



					actuaciones administrativas
2. Adecuar y/o implementar las herramientas tecnológicas para la gestión policiva.	4501026 - Documentos de planeación				2.1 Realizar 4 diagnósticos de las necesidades de desarrollo y actualización de las herramientas tecnológicas de la gestión policiva
					2.2 Realizar 4 documentos de seguimiento a la implementación de acuerdo con las necesidades identificadas.
3. Implementar estrategias de prevención y control de comportamientos contrarios a la convivencia.	4501047 - Servicio de inspección, vigilancia y control	8	Servicio de inspección, vigilancia y control	25.000	3.1 Implementar 4 planes de acción de Inspección, Vigilancia y Control.
					3.2 Implementar 4 programas de prevención y transformación de los Comportamientos Contrarios a la Convivencia para los ciudadanos

## **5. JUSTIFICACIÓN DE LAS NUEVAS NECESIDADES SOLICITADAS PARA 2026**

La Secretaría Distrital de Gobierno, en el marco de la expedición de la Ley 1801 de 2016 “Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana - CNSCC”, inició la formulación e implementación de diferentes acciones integrales en temas jurídicos y administrativos, con el objetivo de coordinar, y fortalecer la gestión policiva en el Distrito.

El Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, trae consigo un enfoque preventivo, en donde prioriza a la convivencia ciudadana y la define como la interacción pacífica, respetuosa y armónica entre las personas, con los bienes, y con el ambiente, en el marco del ordenamiento jurídico. En ese sentido, asume que la convivencia ciudadana estará mejor fundamentada si las personas logran entender y aplicar el respeto por las diferencias y la aceptación de ellas, la garantía del ejercicio de los derechos y libertades, el cumplimiento de los deberes y la resolución pacífica de los desacuerdos. Para lo cual, se requiere un despliegue institucional amplio y riguroso para su puesta en funcionamiento dado el contexto actual vivido en Bogotá. De acuerdo con la encuesta de percepción ciudadana realizada en el año 2023 – Bogotá cómo vamos, mostró que tan solo el 9,4% de la población encuestada identificó que el tema de seguridad y convivencia en Bogotá había mejorado, y el 64,2% indica que desmejoró.

Desde la entrada en vigor del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Ley 1801 de 2016, han ingresado un total 3.711.323 procesos policivos, de los cuales se han proferido un total de 2.195.195, obteniendo como resultado una congestión de 1.516.128, en consecuencia, un 40,9% de congestión de la meta de la vigencia la cual es llegar al 39% de congestión.

En este sentido, se plantean estrategias en materia tecnológica, de talento humano, administrativas, logísticas, jurídicas y organizativas que sean complementarias y que eliminen las diferentes causas que han generado la congestión actual. Esto permitirá avanzar en una justicia policiva pronta, oportuna, eficaz y que redunde en mejorar la convivencia y la confianza de la ciudadanía en las instituciones.

De manera complementaria, las dinámicas y coyuntura de la ciudad demandan que la administración distrital realice diferentes intervenciones en territorio, tal es el caso de las acciones de inspección, vigilancia y control que se llevan a cabo en materia de seguridad, convivencia y orden público requieren.

Dado lo anterior, reviste de gran importancia tanto acciones para mejorar la gestión policiva realizada por la Secretaría Distrital de Gobierno, así como acciones preventivas de comportamientos contrarios a la convivencia de acuerdo con lo establecido en el Código de Seguridad y Convivencia Ciudadana. En este sentido, un proceso de transformación en la ciudadanía, en donde involucre en

su quehacer diario, compromisos y acciones tendientes a mejorar sus interrelaciones y generar un cambio de comportamiento de las personas en los distintos escenarios. Esto, con el fin de lograr la autorregulación más que la coerción, y en su defecto la promoción del uso de mecanismos alternativos para la solución de conflictos.

## **6. RESULTADOS Y BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO PARA LA VIGENCIA 2026**

- ✓ Proferir 544.016 fallos de fondo en primera instancia de procesos policivos generados en el marco de la Ley 1801 de 2016.
- ✓ Implementar un Modelo de Atención al Ciudadano de la Justicia Policiva que permita romper barreras de acceso a la justicia tales como igualdad y equidad de género.
- ✓ Implementar el programa integral de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) para fortalecer la confianza con la ciudadanía y mejorar la convivencia ciudadana, realizando 25.000 acciones de Inspección Vigilancia y Control-IVC.
- ✓ Fortalecer la calidad de información en las herramientas tecnológicas que soportan la gestión policiva a través de mejoramiento sistemático de las plataformas y la operatividad de las mismas, con el fin de optimizar las acciones, la toma de decisiones y la satisfacción de usuarios internos y externos. De esta forma, con las herramientas tecnológicas se busca aumentar la eficiencia en el trámite de los fallos y operativos, disminuyendo los tiempos de respuesta por la automatización de los procesos. Adicionalmente se fortalece el acceso y seguridad de la información, así como el seguimiento y monitoreo.

## **7. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DE CADA UNA DE LAS METAS PARA 2026**

**7.1 Meta Plan de Desarrollo No. 1935:** Proferir 1.608.200 fallos de fondo en primera instancia de los expedientes de policía por comportamientos contrarios a la convivencia en el marco del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana

En este sentido para el 2026 la meta tuvo una variación del 106% con respecto a la vigencia 2025, pasa de Proferir 263.780 a 544.016 fallos de fondo en primera instancia de los expedientes de policía por comportamientos contrarios a la convivencia en el marco del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana. Lo que se traduce en la necesidad de implementar estrategias correctivas que permitan aumentar el ritmo de ejecución y garantizar el cumplimiento de la meta establecida para esta vigencia.

**7.2 Meta Proyecto No. 1:** Implementar el 100% el esquema de organización administrativa y jurídica de la justicia policiva

Alcance de la meta 1	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar un esquema organizativo de la justicia policiva en la Secretaría Distrital de Gobierno</li><li>• Implementar una estrategia de atención al ciudadano de la justicia policiva.</li><li>• Proferir 544.016 fallos de fondo en primera instancia por las inspecciones de policía</li></ul>	

La presente meta proyecto de inversión se enfoca en fortalecer en su integralidad la justicia policiva en el distrito capital que se enmarca en la Ley 1801 de 2016 “Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana” la cual tiene dentro sus involucrados las inspecciones de policía que se convierten en el actor principal de la aplicación de esta. Es así como este fortalecimiento se orienta en un componente externo que se materializa con la implementación del Sistema Distrital de Justicia Policiva que pretende articular y coordinar a todas las autoridades de policía de la ciudad de Bogotá permitiendo que los esfuerzos de todas las entidades, en el marco de sus competencias, se reflejen en la garantía de derechos a los ciudadanos.

Ahora bien, en cuanto al segundo componente, este se orienta a la optimización del trámite de los expedientes de policía que realizan las inspecciones en la Secretaría Distrital de Gobierno. Esto contempla una optimización de los procesos y procedimientos, orientación técnica y jurídica, estrategias de descongestión, mejoramiento de las condiciones administrativas y organizativas de las inspecciones de policía y aumento de la capacidad de respuesta de las mismas. Adicionalmente, se involucra una estrategia de atención al ciudadano que permita romper las barreras de acceso a la justicia policiva como el desconocimiento de los derechos de los ciudadanos, cercanía de atención y acceso, entre otras.

**7.3 Meta Proyecto No. 2:** Implementar el 100% de la estrategia para la descongestión de actuaciones administrativas.

Alcance de la meta 2	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<ul style="list-style-type: none"><li>Plan Estratégico de Descongestión de las Actuaciones Administrativas 2024-2027</li><li>Tablero de seguimiento y control de las actuaciones administrativas</li></ul>	

La meta “Implementar el 100% de la estrategia para la descongestión de actuaciones administrativas” para el año 2026, se enfoca en continuar con la implementación del plan estratégico de descongestión de las actuaciones administrativas que se encuentran abiertas en las alcaldías locales.

Estas actuaciones son adelantadas por infracción al régimen de obras y urbanismo, espacio público y establecimientos de comercio en el marco de la normatividad anterior a la entrada en vigencia del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana. De igual manera, se proyecta continuar con la Metodología de Intervención Focalizada la cual ha permitido, mejorar los procesos de cierre de actuaciones administrativas en aquellas alcaldías locales en donde se encuentra un mayor rezago.

Como actividad simultánea y con el objetivo de descongestionar los despachos de las alcaldías locales, se realizará apoyo continuo en la actualización del aplicativo SI Actúa que permita contar con la información veraz para el cierre de estas actuaciones con soporte jurídico.

**7.4 Meta Proyecto No. 3:** Realizar 4 diagnósticos de las necesidades de desarrollo y actualización de las herramientas tecnológicas de la gestión policiva.

Alcance de la meta 3	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<ul style="list-style-type: none"><li>Tablero estadístico de los comparendos impuestos desde la entrada en vigencia de la Ley 1801 2016</li><li>Documento de diagnóstico para las mejoras y despliegues de</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tablero estadístico de los comparendos impuestos desde la entrada en vigencia de la Ley 1801 2016 indicando la cantidad de personas beneficiadas</li></ul>

las herramientas tecnológicas de gestión policiva <ul style="list-style-type: none"><li>• Tablero de seguimiento y gestión de las inspecciones de policía del Distrito</li></ul>	
--	--

El análisis de todas las herramientas tecnológicas con las que cuenta la Dirección para la Gestión Policiva no solo para el trámite oportuno y adecuado de los expedientes policivos sino que también las relacionadas con la planeación, registro y seguimiento de las acciones de inspección, vigilancia y control que son ejecutadas a lo largo y ancho de todas las localidades del Distrito, permiten que se cumplan las funciones asignadas a esta dependencia, atender las necesidades ciudadanas y contribuir al mejoramiento de la convivencia ciudadana. También es importante mencionar las herramientas para la asignación de delegados que hacen vigilancia a los concursos y juegos de suerte de azar. Producto de lo mencionado anteriormente, se generarán documentos que a través de un análisis técnico y detallado generen recomendaciones para el mejoramiento de las herramientas tecnológicas evitando su obsolescencia y adecuándose a las necesidades ciudadanas.

**7.5 Meta Proyecto No. 4:** Realizar 4 documentos de seguimiento a la implementación de acuerdo con las necesidades identificadas.

Alcance de la meta 4	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<ul style="list-style-type: none"><li>• Herramienta Tecnológica de Inspección, Vigilancia y Control (artículo 102 PDD)</li><li>• Primera fase de nueva herramienta para el trámite de procesos policivos</li></ul>	

A través de esta meta se realizará un documento de seguimiento a la implementación de acuerdo con las necesidades identificadas con el fin de que se realicen mejoras, desarrollos y despliegues que faciliten el adecuado funcionamiento o la implementación de las herramientas tecnológicas necesarias para que la gestión policiva, en todos sus componentes, se ejecute de manera eficiente, eficaz y oportuna.

## 7.6 Meta Proyecto No. 5: Implementar 4 Planes de acción de Inspección, Vigilancia.

Alcance de la meta 5	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación Plan estratégico de inspección, vigilancia y control 2026.</li> <li>• Implementación de programa integral de coordinación y articulación de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) en parqueaderos y establecimientos de comercio</li> <li>• 25.000 acciones de inspección, vigilancia y control.</li> </ul>	

Sobre el particular es preciso indicar que la Dirección para la Gestión Políciva de la Secretaría Distrital de Gobierno tiene entre sus funciones *“coordinar con las dependencias, entidades y organismos competentes el cumplimiento de los términos establecidos en la ley frente a las atribuciones de inspección vigilancia y control de las autoridades locales”*<sup>1</sup>.

Esta función es desarrollada por la Dirección para la Gestión Políciva a través de la articulación interinstitucional para planeación, acompañamiento y ejecución de operativos con las alcaldías locales de acciones de inspección, vigilancia y control de actividades económicas, ambientales, espacio público, residuos (basuras), parques de diversión y atracciones mecánicas, cerros orientales y Río Bogotá, así como la vigilancia de los sorteos que realicen las loterías, los consorcios comerciales y los establecimientos, empresas o entidades que adelanten juegos promocionales, a través de la delegación de servidores públicos de planta de la Secretaría Distrital de Gobierno.

En virtud de lo anterior, la Dirección para la Gestión Políciva ha diseñado un el Plan Estratégico de Inspección, Vigilancia y Control, el cual se convierte en la hoja de ruta para desarrollar las acciones en territorio y se divide en cuatro líneas de intervención:

La primera línea de intervención es la de Actividad Económica que a su vez contempla los siguientes componentes: 1. Derechos del Consumidor - Metrología legal, 2. Obras y urbanismo; 3. Bares de alto impacto; 4. Parqueaderos; 5. Bicicletas; 6. Hoteles y moteles; 7. Pólvora y Pirotecnia; 8. Establecimientos de Comercio. La segunda línea de intervención denominada IVC Ambiental, también define componentes, a saber, cómo: 1. Cerros Orientales, 2. Río Bogotá y 3. Ambiente y Minera. La tercera línea de intervención se denomina Espacio Público Y Ocupaciones Ilegales. La

cuarta línea está orientada a una estrategia integral de reducción a las afectaciones por la inadecuada gestión de residuos (basuras).

Cada una de estas líneas establece internamente ciertos componentes o temáticas que permiten dar cabal cumplimiento tanto a las funciones legales de la Dirección para la Gestión Políciva como a las prioridades definidas en el Plan Distrital de Desarrollo y la atención a las necesidades ciudadanas en materia de inspección, vigilancia y control.

No obstante, en la vigencia 2026 se dará continuidad a la implementación de estas estrategias teniendo en cuenta las necesidades cambiantes de una ciudad que evoluciona y se transforma día a día.

**7.7 Meta Proyecto No. 6:** Implementar 4 programas de prevención y transformación de los comportamientos contrarios a la convivencia para los ciudadanos.

Alcance de la meta 6	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<ul style="list-style-type: none"><li>Acciones de prevención y transformación de comportamientos contrarios a la convivencia</li></ul>	

Desde la Secretaría Distrital de Gobierno se ha identificado que varios de los conflictos que escalan a la esfera de seguridad, pueden llegar a prevenirse siempre y cuando se tengan las herramientas adecuadas para la resolución de conflictos. Es por ello, que se ha propuesto establecer acciones de prevención de comportamientos contrarios a la convivencia, los cuales se encontrarán en puntos zonales identificados con altos niveles de comportamientos contrarios a la convivencia, como por ejemplo zonas de rumba, zonas de aglomeraciones, transporte masivo, entre otras.

El objetivo de estas acciones es generar conciencia en la ciudadanía y cambio social y comportamental. Teniendo en cuenta lo anterior, se proyectan escenarios en los cuales se puedan brindar herramientas para solucionar los conflictos y se espera que, con esta estrategia preventiva, se pueda generar conciencia impactando el comportamiento ciudadano, evitando el escalamiento de un conflicto a la escala de seguridad y generando cultura ciudadana.

## 8. PRODUCTOS PMR

### 8.1 Indicadores Objetivo:

Objetivo	Indicador	Meta 2025	Meta 2026
Fortalecer la gestión del ejercicio policivo a cargo de la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá	Porcentaje de congestión de las actuaciones policivas que se encuentran pendientes de fallos en primera instancia	39%	34%

### 8.2 Indicadores Producto:

Producto	Indicador	Programación 2025	Programación 2026	Meta 2025	Meta 2026
Servicio de apoyo para el acceso a la justicia policiva	Número de fallos proferidos por las inspecciones de policía a cargo de la Secretaría Distrital de Gobierno	\$ 8.763.880.298	\$ 6.212.330.000	263.780	544.016
Servicio de inspección, vigilancia y control	Número de diligencias realizadas en inspección vigilancia y control	\$ 6.093.817.702	\$ 5.843.538.000	25.000	25.000

- 9 **PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN CURSO:** *En el marco del proyecto de inversión 7983, no se presentan procesos en curso para continuar en la vigencia 2026.*
- 10 **PROCESOS DE VIGENCIAS FUTURAS:** *En el marco del proyecto de inversión, no se cuenta aprobada ninguna vigencia futura..*

# 11 MENSAJE PRESUPUESTAL

SUBSECRETARIA	PROYECTO ESTRATÉGICO	IMPACTO ESPERADO	RECURSOS ASIGNADOS
Subsecretaría de Gestión Local Dirección para la Gestión Políciva	7983	Con la asignación presupuestal solicitada, se espera <b>proferir 544.016 fallos</b> de fondo en primera instancia, contribuyendo al fortalecimiento de la justicia políciva y a la resolución oportuna de los conflictos de convivencia. Asimismo, se proyecta reducir la <b>congestión</b> de procesos policivos al <b>34%</b> , mejorando la eficiencia institucional y la capacidad de respuesta ante la ciudadanía. De igual manera, se prevé la ejecución de <b>25.000 acciones de inspección, vigilancia y control</b> , orientadas a garantizar el cumplimiento normativo y la protección del orden público. Finalmente, se contempla la implementación de acciones de prevención y transformación del comportamiento ciudadano, promoviendo la cultura de la legalidad y la convivencia pacífica en el territorio	<b>\$ 12,055,868,000</b>

**Anexo 1. Metas plan de desarrollo y metas proyecto: Proyecto de inversión 7983.**

Meta PDD	Indicador	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027	Meta PROYECTO	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027
Proferir 1.608.200 fallos de fondo en policía por comportamientos contrarios a la convivencia, en el marco del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana primera instancia de los expedientes de policía por comportamientos contrarios a la convivencia, en el marco del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.	Fallos proferidos en primera instancia de los expedientes de policía que se encontraban abiertos con corte a 31 de diciembre	59.045	263.780	544.016	741.359	Implementar el 100% el esquema de organización administrativa y jurídica de la justicia policiva	100%	100%	100%	100%
						Implementar el 100% de la estrategia para la descongestión de actuaciones administrativas.	100%	100%	100%	100%
						Realizar 4 diagnósticos de las necesidades de desarrollo y actualización de las herramientas tecnológicas de la gestión policiva	1	1	1	1
						Realizar 4 documentos de seguimiento a la implementación de acuerdo con las necesidades identificadas.	1	1	1	1
						Implementar 4 Planes de acción de Inspección, Vigilancia	1	1	1	1
						Implementar 4 programas de prevención y transformación de los comportamientos contrarios a la convivencia para los ciudadanos	1	1	1	1

**Anexo 2. Cumplimiento y proyección Metas plan de desarrollo: Proyecto de inversión 7983.**

<b>No. Meta</b>	<b>Meta PDD</b>	<b>Indicador</b>	<b>Ejec. 2025</b>	<b>% Ejec. 2025</b>	<b>Proyección 31-12- 2025</b>	<b>Proyección 31-12- 2026</b>	<b>Prog. 2026</b>
1935	Proferir 1.608.200 fallos de fondo en primera instancia de los expedientes de policía por comportamientos contrarios a la convivencia en el marco del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana	Mide la sumatoria de fallos de fondo proferidos por las inspecciones de policía por comportamientos contrarios a la convivencia, de acuerdo con el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana	263.780	100%	100%	100%	544.016

**PROYECTO DE INVERSIÓN 8037: *“Implementación de acciones orientadas a la Gestión Pública efectiva y transparente en la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá D.C.”***

**1.CONTEXTO**

El Plan de Desarrollo 2024 – 2027 “Bogotá Camina Segura” como política pública referente de las acciones de la Administración Distrital en el cuatrienio que comprende desde junio de 2024 hasta junio de 2028, contempla mejorar la calidad de vida de las personas garantizándoles una mayor seguridad, inclusión, libertad, igualdad de oportunidades y un acceso más justo a bienes y servicios públicos, fortaleciendo el tejido social en un marco de construcción de confianza y aprovechando el potencial de la sociedad y su territorio a partir de un modelo de desarrollo comprometido con la acción climática y la integración regional.

La Secretaría Distrital de Gobierno (SDG) cuenta con el proyecto de inversión registrado en el Banco de Proyectos de Inversión del Distrito, 8037 con Código BPIN 2024110010173 : *“Implementación de acciones orientadas a la gestión pública efectiva y transparente en la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá D.C.”*, cuyo objeto es: *Fortalecer la eficiencia, efectividad y calidad en la atención a la ciudadanía en la SDG en el marco de la transparencia, el acceso a la información y la gestión pública efectiva.*

De acuerdo con lo expuesto, existe la necesidad con la meta Plan Distrital de Desarrollo *“Ejecutar 12 acciones que garanticen atención a la ciudadanía transparencia anticorrupción y acceso a la información en el marco de las políticas públicas existentes.”* la cual contempla tres Metas Proyecto de inversión:

1. *“Implementar 4 planes de comunicación que incluya acciones internas y externas, en el marco de la Estrategia de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno”.*
2. *“Implementar 4 estrategias para el avance de las acciones de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción”.*
3. *“Implementar 4 estrategias orientadas a la efectividad y calidad del servicio de atención a la ciudadanía en la Secretaría Distrital de Gobierno”.*

Por lo anterior, y con el fin de dar continuidad de las acciones establecidas en el proyecto de inversión, es necesario la asignación de recursos para la vigencia 2026. Esta asignación permitirá no solo la ejecución oportuna de las actividades programadas, sino también asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos, la sostenibilidad de los resultados alcanzados y la maximización del impacto social esperado.

Asimismo, la disponibilidad de recursos en la próxima vigencia contribuirá a evitar interrupciones en el desarrollo del proyecto, optimizar el uso de los recursos públicos y fortalecer la capacidad institucional para la gestión eficiente de la inversión. En este sentido, se recomienda incluir la correspondiente partida presupuestal en el anteproyecto de presupuesto, conforme a los lineamientos del Plan de Desarrollo y en articulación con las metas del Plan Plurianual de Inversiones.

## 2. EJECUCIÓN 2025

### 2.1. Ejecución Presupuesto de Inversión 2025 Secretaría de Gobierno (Corte 30 de septiembre 2025)

Nombre proyecto	Apropiado	Comprometido (CRP)	% Comprometido (CRP)/ apropiado
8037 implementación de acciones orientadas a la gestión pública efectiva y transparente en la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá D.C.	\$ 3.054.692.000	\$ 2.978.615.171	97,5%

Fuente: Reporte BogData Secretaría Distrital de Hacienda Fecha de Corte 30 septiembre 2025, valor en pesos corrientes.

## 3. PRESUPUESTO 2026

Proyecto de inversión	Meta Plan de Desarrollo	Asignación POAI 2026
8037 implementación de acciones orientadas a la gestión pública efectiva y transparente en la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá D.C.	Ejecutar 12 acciones que garanticen atención a la ciudadanía transparencia anticorrupción y acceso a la información en el marco de las políticas públicas existentes.	\$ 3,286,634,000
TOTAL		\$ 3,286,634,000

## 4. CADENA DE VALOR

Objetivos Específicos	Nombre Producto Número (MGA)	Código Producto (PMR)	Producto (PMR)	Magnitud Producto VIGENCIA 2026	Actividad
<b>Objetivo 1:</b> Fortalecer la eficiencia y efectividad para atender las peticiones ciudadanas en cumplimiento de las políticas públicas de atención a la ciudadanía.	Servicios de información implementados (Producto principal del proyecto.  Código 4599025	<b>7</b> PM01100107	Servicios para la planeación, sistema de gestión y comunicación estratégica	1	Implementar 4 estrategias orientadas a la efectividad y calidad del servicio de atención a la ciudadanía en la Secretaria Distrital de Gobierno

Objetivos Específicos	Nombre Producto Número (MGA)	Código Producto (PMR)	Producto (PMR)	Magnitud Producto VIGENCIA 2026	Actividad
<b>Objetivo 2:</b> Promover la transparencia y el acceso a la información por medio de una gestión eficiente y transparente con el fin de fortalecer la confianza entre la ciudadanía y la Secretaría Distrital de Gobierno.	Documentos de política  Código 4599032	7 PM01100107	Servicios para la planeación, sistema de gestión y comunicación estratégica	1	Implementar 4 planes de comunicación que incluya acciones internas y externas, en el marco de la Estrategia de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno
	Documentos de política  Código 4599032	7 PM01100107	Servicios para la planeación, sistema de gestión y comunicación estratégica	1	Implementar 4 estrategias para el avance de las acciones de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción.

**Meta Plan de Desarrollo No. 2272:** Ejecutar 12 acciones que garanticen atención a la ciudadanía transparencia anticorrupción y acceso a la información en el marco de las políticas públicas existentes.

## 5. JUSTIFICACIÓN DE LAS NUEVAS NECESIDADES SOLICITADAS PARA 2026

### *Plan Estratégico de Comunicaciones*

Existe la necesidad de dar cumplimiento, a la meta proyecto N. 1 “Implementar 4 planes de comunicación que incluya acciones internas y externas, en el marco de la Estrategia de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno” de lo cual resulta imprescindible continuar y ampliar la contratación de un equipo de profesionales calificados en áreas clave como: comunicación digital, vocería, gestión de medios, manejo de crisis, redacción creativa, diseño gráfico, estrategias de medios pagados, contratación y asuntos administrativos. Este equipo será responsable de asesorar el desarrollo de piezas comunicacionales, la ejecución de acciones de comunicación, la difusión efectiva de información y el uso adecuado de la imagen institucional, todo ello en concordancia con la realidad de la entidad y los lineamientos de la Administración Distrital.

Adicionalmente, el equipo brindará asesoría a las diferentes dependencias de la Secretaría en materia de comunicaciones, difusión de gestión, ejecución de eventos programados, coordinación con medios de comunicación y cobertura de actividades oficiales. También apoyará técnicamente en la elaboración de estudios y documentos previos, así como en la formulación de pliegos de condiciones o sus equivalentes, relacionados con la contratación de campañas publicitarias, impresos y demás requerimientos comunicacionales vinculados al cumplimiento de las funciones institucionales.

Entre los proyectos específicos que requieren apoyo profesional, se destacan:

- Centralización de las páginas web de las alcaldías locales como subsecciones activas dentro de la sede electrónica de la Secretaría Distrital de Gobierno (<https://www.gobiernobogota.gov.co/>), con articulación interna en la Oficina Asesora de Comunicaciones (OAC), la Dirección de Tecnologías de la Información (DTI) y capacitación a los web masters de las 20 localidades, en preparación para la migración de la información.
- Actualización de la interfaz gráfica de la intranet institucional, en coordinación con la OAC y la DTI.
- Articulación con las áreas internas para la alimentación de contenidos y documentos en la sede electrónica, bajo el marco de la Resolución Interna 421 de 2025 de la SDG, la Resolución 1519 del MinTIC y en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- La estrategia de comunicación tiene como objetivo garantizar la divulgación clara y oportuna del proyecto, promover la participación ciudadana, fortalecer la transparencia en la gestión pública y facilitar la apropiación social de los resultados. Para ello, se desarrollarán campañas informativas multicanal, contenidos pedagógicos, espacios de diálogo territorial y acciones de visibilización, articulando todos los mensajes bajo una identidad gráfica coherente que refuerce los valores institucionales, que responde a los cuatro ejes estratégicos La Magia del Servicio, el Gobierno de lo Cotidiano, la Secretaría de Gobierno Más Social de la Historia y la Bogotaneidad.
- En síntesis, la implementación de estos planes de comunicación durante la próxima vigencia busca obtener resultados tangibles y establecerá un marco sostenible para la comunicación estratégica de la Secretaría Distrital de Gobierno, beneficiando tanto a la institución como a la ciudadanía en general.

### ***Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción***

La continuidad de los productos definidos para 2025-2026 es clave para consolidar el sistema de prevención de riesgos de LA/FT/FPADM (Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva) corrupción y soborno en la Secretaría Distrital de Gobierno. El diseño de la hoja de ruta permitirá alinear las acciones institucionales con el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), asignar responsabilidades claras y establecer un cronograma de implementación con seguimiento. Este documento es fundamental para organizar los esfuerzos y garantizar su ejecución tanto en el nivel central como en las alcaldías locales.

Asimismo, los monitoreos técnicos permiten verificar el cumplimiento de las medidas adoptadas, identificar brechas y emitir recomendaciones que fortalezcan la gestión institucional. Estos ejercicios

fomentan el autocontrol y permiten hacer ajustes oportunos que aseguren una mejora continua del sistema.

Las capacitaciones y socializaciones son indispensables para fortalecer el conocimiento del talento humano frente a los riesgos institucionales. A través de estos espacios, se promueve una cultura de integridad, transparencia y cumplimiento, asegurando que los servidores públicos comprendan su rol en la prevención de riesgos.

De forma complementaria, se continuará con la actualización del Manual del PTEP y de los instrumentos técnicos, como las matrices de riesgo, los formatos de diligencia y los protocolos. Esta actualización responde a cambios normativos y a la necesidad de mantener herramientas vigentes y útiles para la gestión de riesgos en toda la entidad.

Para 2026, se proponen dos nuevos productos. El primero es el rediseño y publicación de un boletín institucional del PTEP, como estrategia de divulgación para visibilizar avances, alertas, buenas prácticas y lineamientos técnicos. Este boletín fortalecerá la apropiación institucional del programa en todas las áreas y alcaldías locales. El segundo es el diseño e implementación de una bitácora técnica para registrar las debidas diligencias realizadas, permitiendo sistematizar conceptos, alertas y niveles de exposición al riesgo. Esta herramienta facilitará la trazabilidad, el análisis técnico y el seguimiento de las acciones de prevención en toda la SDG. Ambos productos fortalecerán la gestión documental, el control interno y la toma de decisiones informadas.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 2195 de 2022 por medio de la cual el Congreso de la República decreta: *“Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones”* y Decreto 1122 de 2024 de la Presidencia de la República en lo relacionado con los *“Programas de Transparencia y Ética Pública, disposiciones administrativas para la lucha contra la corrupción”*.

### ***Servicio y Atención a la Ciudadanía***

Atendiendo el Plan Distrital de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para el período 2024-2027: *“Bogotá Camina Segura”* y su objetivo estratégico *“Bogotá Confía En Su Gobierno”*, la Política Pública de Servicio de Atención a la Ciudadanía y el Modelo Integrado de Relacionamiento de la Ciudadanía, el proceso de Servicio de Atención a la Ciudadanía debe transformar los escenarios de relacionamiento con el ciudadano adoptando actividades que garanticen la comunicación, aspecto que se verá fortalecido a través de los siguientes ejes:

- Seguimiento a peticiones ciudadanas: Fortalecer la confianza de la ciudadanía atendiendo de forma oportuna y con criterios de calidad de las respuestas emitidas por la Secretaría Distrital de Gobierno.
- Seguimiento a los puntos de atención: Fortalecer el canal de atención presencial en los puntos donde hace presencia la entidad, a saber: un punto de atención en el Nivel Central de la Secretaría Distrital de Gobierno, 20 en Alcaldías Locales y 7 puntos Red CADE (CAD30, Engativá, Suba, Bosa, Manitas, 20 de Julio y américas), puntos estratégicos para dar cobertura de la atención ofrecida en

todo el Distrito Capital, en cumplimiento de la norma técnica 6047 de 2013 de accesibilidad a medios físicos, del manual de servicio a la ciudadanía del Distrito Capital.

- Fortalecimiento de los trámites y servicios: Propender por actualizar las herramientas de gestión pública utilizadas para la divulgación, actualización, ejecución y medición de trámites y servicios de la Secretaría Distrital de Gobierno, especialmente, aquellos a cargo del Servicio de Atención a la Ciudadanía: Certificado de Residencia, Inscripción de la propiedad horizontal y Banco de documentos extraviados.
- Escenarios de relacionamiento en campo: Llevar a la Secretaría Distrital de Gobierno a espacios donde el ciudadano conozca de primera mano y sin desplazarse, la oferta de trámites y servicios, a través de ferias de servicios y eventos que fomente la interacción con la ciudadanía.
- Desde la secretaria Distrital de Gobierno, para garantizar el acceso a la información y a los servicios, de la población sorda o personas con discapacidad auditiva, se hace necesaria la contratación de profesionales certificados como interpretes en LSC (Lengua de Señas Colombiana), de acuerdo con lo establecido en la Resolución 10185 de 2018 del Ministerio de Educación Nacional, que regula el proceso de reconocimiento oficial de los intérpretes LSC–español, así como el Registro Nacional de Intérpretes (RENI), administrado por el Instituto Nacional para Sordos (INSOR). Lo anterior establecido en las normativas como la Ley 1618 de 2013 y la Ley 1346 de 2009 (Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad). Acciones implementadas en el marco de la estrategia de atención diferencial e incluyendo "Gobierno sin límites", cumpliendo con los principios de equidad, accesibilidad e inclusión.

Con estas acciones se transformará constantemente la gestión pública, la generación de valor público y la confianza de la ciudadanía hacia las instituciones en el marco de la estrategia “la magia del servicio”, invitando a la gestión oportuna de las actividades desarrolladas por la entidad que representan el legado que permitirá construir una visión de ciudad conjunta y próspera.

## **6. RESULTADOS Y BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO PARA LA VIGENCIA 2026**

### ***Plan Estratégico de Comunicaciones***

- Fortalecimiento de la imagen institucional: Un equipo especializado garantiza que la comunicación refleje los valores, objetivos y lineamientos de la Administración Distrital, consolidando una identidad coherente y profesional.
- Cumplimiento normativo: La articulación con la Resolución Interna 421 de 2025, la Resolución 1519 de MinTIC y la Ley 1712 de 2014 asegura que la entidad cumpla con los estándares de transparencia y acceso a la información pública.
- Mejora en la planeación estratégica: La asesoría técnica en contratación y elaboración de documentos previos permite una gestión más eficiente y alineada con los objetivos institucionales.
- Optimización de procesos comunicacionales: La especialización en áreas como vocería, manejo de crisis, diseño gráfico y medios pagados permite una ejecución más ágil, efectiva y profesional de las campañas y acciones de comunicación.

- Articulación interdependencias: El equipo facilita la coordinación entre la Oficina Asesora de Comunicaciones, la Dirección de Tecnologías de la Información y otras áreas, mejorando la gestión de contenidos y plataformas digitales.
- Modernización tecnológica: Proyectos como la centralización de páginas web y la actualización de la intranet institucional mejoran la infraestructura digital, facilitando el acceso y la navegación para usuarios internos y externos.
- Mayor acceso a la información pública: La implementación de campañas multicanal y contenidos pedagógicos garantiza que la ciudadanía reciba información clara, oportuna y útil sobre la gestión pública.
- Fomento de la participación ciudadana: Los espacios de diálogo territorial y las acciones de visibilización promueven el involucramiento activo de la comunidad en los procesos institucionales.
- Apropiación social de los resultados: Al comunicar los avances y logros de manera efectiva, se fortalece la confianza ciudadana en la Secretaría y se promueve una cultura de corresponsabilidad.

La contratación de un equipo profesional no solo responde a una necesidad operativa, sino que es una inversión estratégica permitiendo la Mejora la eficiencia institucional, el cumplimiento con los marcos normativos vigentes, generando valor público al fortalecer el vínculo entre la entidad y la ciudadanía.

#### ***Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción***

- La ruta, el seguimiento técnico y las jornadas de capacitación, lo que permitirá consolidar avances sostenidos en la prevención de riesgos de LA/FT/FPADM (Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva) corrupción y soborno.
- Mejora de la articulación entre el nivel central y las alcaldías locales, gracias a acciones de monitoreo, acompañamiento y formación, que promueven una cultura organizacional homogénea en torno a la ética pública y la transparencia.
- Disponibilidad de evidencia técnica y documental actualizada, a través de la actualización del Manual del PTEP y sus instrumentos, facilitando la trazabilidad de acciones, el cumplimiento normativo y la preparación para auditorías o procesos de rendición de cuentas.
- Fortalecimiento de la cultura de integridad y prevención del riesgo, mediante la circulación semestral del boletín institucional del PTEP, promoviendo la apropiación de principios éticos, buenas prácticas y participación activa de las dependencias y alcaldías locales.
- Sistematización eficiente de la gestión de debidas diligencias, a través del diseño e implementación de una bitácora técnica que permita analizar tendencias, hacer seguimiento de alertas y emitir conceptos técnicos oportunos, mejorando la capacidad preventiva de la entidad.
- Mayor trazabilidad y transparencia en la ejecución de medidas preventivas, al contar con herramientas técnicas alineadas a estándares normativos, que fortalecen la supervisión, el control interno y la toma de decisiones informadas en materia de integridad y prevención del riesgo.

La ejecución de las acciones propuestas en el marco del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) representa un avance estratégico en la consolidación de una gestión pública íntegra, preventiva y trazable, permitiendo fortalecer la capacidad institucional para identificar, mitigar y prevenir riesgos asociados al lavado de activos, financiación del terrorismo, corrupción y soborno, promoviendo una articulación efectiva entre el nivel central y las alcaldías locales. La disponibilidad de evidencia técnica actualizada

facilita el cumplimiento normativo, la preparación para auditorías y la rendición de cuentas, mientras que la sistematización de las debidas diligencias mejora la capacidad analítica y preventiva de la entidad.

### ***Servicio y Atención a la Ciudadanía***

- Sistema de seguimiento a peticiones ciudadanas con reportes periódicos de cumplimiento, en los tiempos de respuesta a peticiones ciudadanas.
- Incremento en el índice de satisfacción ciudadana, evaluado mediante encuestas post-atención.
- Cobertura ampliada en puntos de atención presencial, con seguimiento a la atención en las 20 alcaldías locales y 7 puntos Red CADE (CAD30, Engativá, Suba, Bosa, Manitas, 20 de Julio y américas) y 1 en Nivel central con recomendaciones de mejora, en cumplimiento de la norma técnica 6047 de 2013 de accesibilidad a medios físicos, del manual de servicio a la ciudadanía del Distrito Capital.
- Número de trámites actualizados y digitalizados, especialmente Certificado de Residencia, Propiedad Horizontal y Banco de Documentos Extraviados.
- Cantidad de ferias de servicios realizadas y ciudadanos atendidos en escenarios de relacionamiento en campo.
- Mejora en la experiencia del ciudadano al interactuar con la Secretaría, gracias a canales más accesibles, ágiles y empáticos.
- Mayor equidad territorial en el acceso a servicios, al fortalecer puntos de atención en Alcaldías localidades.
- Reducción de desplazamientos innecesarios, al llevar la oferta institucional directamente a los barrios mediante ferias y eventos.
- Fortalecimiento de la confianza institucional, al evidenciar una respuesta efectiva y cercana a las necesidades ciudadanas.
- Herramientas actualizadas de gestión de trámites, incluyendo manuales, formatos y plataformas digitales.
- La garantía de acceso equitativo a la información y servicios públicos para la población sorda se traduce en que las personas con discapacidad auditiva puedan ejercer sus derechos en igualdad de condiciones, accediendo a trámites, servicios, espacios de participación ciudadana y atención institucional sin barreras comunicativas.

La ejecución de estas acciones representa una transformación estructural del relacionamiento con la ciudadanía, alineada con los principios de buen gobierno, transparencia y eficiencia. Los beneficios son medibles, sostenibles y directamente vinculados al valor público, lo que justifica plenamente la asignación de recursos para su implementación y continuidad.

## **7. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DE CADA UNA DE LAS METAS PARA 2026**

**7.1. Meta Plan de Desarrollo No. 2272 Ejecutar 12 acciones que garanticen atención a la ciudadanía transparencia anticorrupción y acceso a la información en el marco de las políticas públicas existentes.**

Alcance de la Meta Plan de Desarrollo	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementación y ejecución del Plan Estratégico de Comunicaciones 2026, mediante el desarrollo y divulgación de campañas internas como externas generando las piezas comunicacionales para la difusión de información institucional en coordinación con las dependencias de la SDG, así como el monitoreo de medios midiendo el impacto y éxito de las estrategias en términos de alcance, impacto en la opinión pública e interacción ciudadana.</li> <li>2. Acciones para el fortalecimiento e implementación de la <i>“Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción”</i>, mediante el seguimiento y ejecución a la hoja de ruta del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), así como el Monitoreo sobre nivel cumplimiento a las medidas de prevención de riesgos de LA/FT/FPADM (Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva) corrupción y soborno junto con la realización de jornadas de capacitación dirigidas tanto al nivel central como a las alcaldías locales, promoviendo una cultura organizacional homogénea en torno a la ética pública y la transparencia.</li> <li>3. Implementación de la <i>“Estrategia de Servicio a la Ciudadanía”</i> a través de la descongestión y seguimiento de peticiones ciudadanas, el fortalecimiento de la política pública y protocolos de atención al ciudadano mediante el seguimiento de accesibilidad en los puntos de atención del Nivel Central, 20 en Alcaldías Locales y 7 puntos Red CADE (CAD30, Engativá, Suba, Bosa, Manitas, 20 de Julio y Américas) junto con la realización de ferias de servicios y eventos que fomenten la interacción con la ciudadanía, como la verificación de trámites, otros procedimientos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar y ejecutar el “Proyecto de centralización páginas web” Donde la página del nivel central de la SDG y las de las 20 Alcaldías locales quedarán en (<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co">https://www.gobiernobogota.gov.co</a>). Logrando un acceso unificado de toda la información que genere la entidad, concentrada en un solo lugar, con una Imagen institucional coherente unificada fortaleciendo la identidad, evitando la duplicación de esfuerzos y recursos, mejorando la experiencia del usuario y de la ciudadanía.</li> <li>2. Se adelantará un prototipo de interfaz para la Intranet de Gobierno mediante la herramienta FIGMA para el proceso de diseño web, coherente con la web externa, con su respectivo mapa de navegación a la Dirección de Tecnologías de la Información para su desarrollo e implementación.</li> <li>3. Rediseño y publicación de un (1) boletín institucional digital del PTEP, como estrategia de divulgación para socializar avances, alertas, buenas prácticas y lineamientos técnicos en integridad y prevención de riesgos. Circulación semestral dirigida a todas las dependencias y alcaldías locales.</li> <li>4. Diseño e implementación de una (1) bitácora técnica para el registro y trazabilidad de las debidas diligencias (simples e intensificadas), con estructura operativa y funcional que permita sistematizar el análisis de alertas, conceptos emitidos, y exposición al riesgo en las dependencias y alcaldías.</li> <li>5. Implementación de un “Modelo de atención a la ciudadanía orientado mejorar la gestión pública local en las 20 Alcaldías Locales”, el cual consiste en garantizar una gestión eficiente, transparente y colaborativa en las localidades, priorizando las necesidades de las comunidades y</li> </ol>

Alcance de la Meta Plan de Desarrollo	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<p>administrativos y servicios OPAS en canales más accesibles, ágiles y empáticos hacia la ciudadanía.</p>	<p>ofreciendo soluciones rápidas y efectivas a problemáticas puntuales, con un enfoque de Derechos Humanos, Género, Diferencial, Poblacional y Territorial.</p> <p>6. Teniendo en cuenta la estrategia “Gobierno Sin Límites”, se desarrollará la Campaña de apropiación del vocabulario básico en LSC (Lengua de señas Colombiana) siendo necesario dar impulso a la ejecución de acciones derivadas de la buena práctica denominada "La inclusión no es algo que se dice, es algo que se hace", la cual desarrollará ejercicios prácticos en cada una de las dependencias, buscando que el personal de la entidad, tanto en el nivel central como en las alcaldías locales, esté en capacidad de comunicarse con un ciudadano sordo que requiera orientación, así como la interiorización de protocolos de atención a la ciudadanía enfocados en personas con discapacidad y grupos poblacionales diferenciales.</p> <p>7. De igual forma bajo la estrategia “Gobierno Sin Límites”, a través de la disposición de intérpretes profesionales, se brindará atención diferencial en las dependencias de la SDG como en sus 20 Alcaldías Locales, que requiera la atención para personas con discapacidad auditiva.</p>

**7.1 Proyecto No. 1: Implementar 4 planes de comunicación que incluya acciones internas y externas, en el marco de la Estrategia de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno.**

Alcance de la Meta Proyecto No.1	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<p>7.2 Implementación y ejecución del “Plan de Comunicaciones 2026”, el cual permite ejecutar la difusión de los diferentes planes, programas, proyectos, acciones, trámites y servicios de la Secretaría Distrital de Gobierno, Esta estrategia de comunicación fortalece la transparencia</p>	<p>1. Diseñar y ejecutar el “Proyecto de centralización páginas web” Donde la página del nivel central de la SDG y las de las 20 Alcaldías locales quedarán en (<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co">https://www.gobiernobogota.gov.co</a>). Logrando un acceso unificado de toda la información que genere la entidad, concentrada</p>

Alcance de la Meta Proyecto No.1	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<p>institucional y promueve el acceso oportuno a la información por parte de la ciudadanía.</p> <p>7.3 Diseño, ejecución y seguimiento de Campañas Internas y Externas de alto impacto bajo los siguientes conceptos sombrilla: La Bogotaneidad, La Magia del Servicio, Operación Espacio Público, Estrategia de Niñas, Gobierno de lo Cotidiano, Juventudes, Unidades de Transparencia y Transformación, las cuales evidencian la ejecución de las actividades de Gobierno para tener una mejor ciudad.</p> <p>7.4 Asesoría técnica para el desarrollo de piezas comunicacionales, difusión institucional y coordinación con las dependencias de la SDG, por medio de productos comunicativos: piezas gráficas digitales, pre-producción, producción y postproducción de contenidos audiovisuales y fotográficos, animaciones, productos impresos, comunicados de prensa, columnas de opinión, editoriales y/o artículos periodísticos, asesoría en el desarrollo de eventos institucionales y cubrimientos de actividades, estos mismos evidenciarán el cumplimiento de las necesidades ciudadanas.</p> <p>7.5 Monitoreo de Medios, para medir el impacto de las estrategias de comunicación, definiendo indicadores claros (KPI) para medir el éxito de las campañas en términos de alcance, impacto en la opinión pública, interacción ciudadana, tráfico web, crecimiento en redes sociales y cobertura en medios. Estos indicadores permitirán una evaluación cuantitativa y cualitativa del desempeño de la estrategia.</p> <p>7.6 Seguimiento plan de medios, mediante la contratación de terceros como agencia de medios, productora de impresos y empresa monitorea de medios, con el fin de apoyar la difusión de la información para las grandes campañas, percepción de medios, acciones y eventos que requieran difusión masiva a la ciudadanía.</p> <p>7.7 Optimización de redes sociales de la SDG, por medio de la actualización constante a los perfiles</p>	<p>en un solo lugar, con una Imagen institucional coherente unificada fortaleciendo la identidad, evitando la duplicación de esfuerzos y recursos, mejorando la experiencia del usuario y de la ciudadanía.</p> <p>2. Se adelantará un prototipo de interfaz para la Intranet de Gobierno mediante la herramienta FIGMA para el proceso de diseño web, coherente con la web externa, con su respectivo mapa de navegación a la Dirección de Tecnologías de la Información para su desarrollo e implementación.</p>

Alcance de la Meta Proyecto No.1	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
oficiales y la web institucional con contenido relevante ajustado a las tendencias actuales. Ampliación de los contenidos de las redes sociales en la página web, X, Facebook e Instagram para aumentar el consumo de la información y número de visitas. Igualmente aumentar el contenido audiovisual mediante la producción de videos, animaciones y transmisiones en vivo para acercarse a la ciudadanía.	

**7.3 Meta Proyecto No. 2 Implementar 4 estrategias para el avance de las acciones de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción.**

Alcance de la Meta Proyecto No.2	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño de un (1) documento técnico que determine la hoja de ruta para la puesta en marcha de las medidas de prevención de riesgos de LA/FT/FPADM (Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva) corrupción y soborno. en procesos clave, alineado al Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), con cronograma de implementación, responsables y seguimiento institucional.</li> <li>2. Realización de dos (2) monitoreos técnicos sobre el nivel de cumplimiento de la hoja de ruta y de las medidas de prevención en el nivel central y en las alcaldías locales, incluyendo análisis de indicadores, brechas identificadas, recomendaciones y seguimiento.</li> <li>3. Ejecución de dos (2) jornadas de capacitación, sensibilización o socialización sobre transparencia, ética pública y prevención de riesgos de corrupción, soborno y LA/FT, dirigidas tanto al nivel central como a las 20 alcaldías locales, priorizando servidores públicos con funciones administrativas, contractuales o de relacionamiento externo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rediseño y publicación de un (1) boletín institucional digital del PTEP, como estrategia de divulgación para socializar avances, alertas, buenas prácticas y lineamientos técnicos en integridad y prevención de riesgos. Circulación semestral dirigida a todas las dependencias y alcaldías locales.</li> <li>2. Diseño e implementación de una (1) bitácora técnica para el registro y trazabilidad de las debidas diligencias (simples e intensificadas), con estructura operativa y funcional que permita sistematizar el análisis de alertas, conceptos emitidos, y exposición al riesgo en las dependencias y alcaldías.</li> </ol>

**7.4 Meta Proyecto No. 3: Implementar 4 estrategias orientadas a la efectividad y calidad del servicio de atención a la ciudadanía en la Secretaría Distrital de Gobierno.**

Alcance de la Meta Proyecto No.3	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar seguimientos que den cuenta de la cantidad de peticiones vencidas y pendientes de respuesta en las dependencias del nivel central y local de la entidad.</li> <li>2. Ejecutar ferias itinerantes de servicios en localidades, enfocadas en la atención a la ciudadanía con enfoque diferencial, preferencial e incluyente en el territorio en el marco de la estrategia "Gobierno al territorio".</li> <li>3. Realizar seguimientos a los puntos de Atención a la Ciudadanía (Nivel central, Alcaldías Locales, Red CADE), para la verificación del cumplimiento de los criterios del formato "Monitoreo a la calidad del servicio - Alcaldías locales" del plan de acción de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, así como del cumplimiento de Accesibilidad a Medios Físicos NTC 6047 de 2013.</li> <li>4. Efectuar Verificaciones y/o actualizaciones de la información correspondiente al portafolio de: Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y Servicios - OPA's ofertados por la entidad, como de documentos extraviados.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementación de un "Modelo de atención a la ciudadanía orientado mejorar la gestión pública local en las 20 Alcaldías Locales", el cual consiste en garantizar una gestión eficiente, transparente y colaborativa en las localidades, priorizando las necesidades de las comunidades y ofreciendo soluciones rápidas y efectivas a problemáticas puntuales, con un enfoque de Derechos Humanos, Género, Diferencial, Poblacional y Territorial.</li> <li>2. Teniendo en cuenta la estrategia "Gobierno Sin Límites", se desarrollará la Campaña de apropiación del vocabulario básico en LSC (Lengua de señas Colombiana) siendo necesario dar impulso a la ejecución de acciones derivadas de la buena práctica denominada "<i>La inclusión no es algo que se dice, es algo que se hace</i>", la cual desarrollará ejercicios prácticos en cada una de las dependencias, buscando que el personal de la entidad, tanto en el nivel central como en las alcaldías locales, esté en capacidad de comunicarse con un ciudadano sordo que requiera orientación, así como la interiorización de protocolos de atención a la ciudadanía enfocados en personas con discapacidad y grupos poblacionales diferenciales.</li> <li>3. De igual forma bajo la estrategia "Gobierno Sin Límites", a través de la disposición de intérpretes profesionales, se brindará atención diferencial en las dependencias de la SDG como en sus 20 Alcaldías Locales, que requiera la atención para personas con discapacidad auditiva.</li> </ol>

### 8.1 Indicadores Objetivo:

Objetivo	Indicador	Meta 2025	Meta 2026
4- Fortalecimiento de capacidades institucionales que mejoren los procesos misionales de la entidad	7- Porcentaje de procesos misionales fortalecidos en sus capacidades institucionales	100%	100%

### 8.2 Indicadores Producto:

Producto	Indicador	Programación 2025	Programación 2026	Meta 2025	Meta 2026
7- Servicios para la planeación y sistema de gestión y comunicación estratégica	15- Porcentaje de diseño e Implementación de estrategias internas y externas, para el desarrollo de acciones de información y comunicación en la SDG	\$1.700.769.000	\$1.784.234.000	100%	100%
7- Servicios para la planeación y sistema de gestión y comunicación estratégica	16- Porcentaje de Implementación de estrategias para el mejoramiento de la calidad del Servicio a la Ciudadanía.	\$ 1.185.756.256	\$1.316.997.000	100%	100%
7- Servicios para la planeación y sistema de gestión y comunicación estratégica	17- Porcentaje de avance en la implementación de acciones orientadas a la Transparencia, integridad y no corrupción; garantizando el acceso de la información a la ciudadanía a través de los canales de comunicación establecidos	\$ 168.166.744	\$ 185.403.000	100%	100%

**9. PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN CURSO:** En el marco del proyecto de inversión NO se presentan procesos en curso para continuar en la vigencia 2026.

10. **PROCESOS DE VIGENCIAS FUTURAS:** En el marco del proyecto de inversión, no se cuenta aprobada ninguna vigencia futura.

#### 11. MENSAJE PRESUPUESTAL

SUBSECRETARÍA	PROYECTO ESTRATÉGICO	IMPACTO ESPERADO	RECURSOS ASIGNADOS
Subsecretaría de Gestión Institucional SGI	<b>Proyecto 8037</b> Implementación de acciones orientadas a la gestión pública efectiva y transparente en la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá D.C.	La asignación de recursos al Proyecto de Inversión es esencial para garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Secretaría Distrital de Gobierno, esto en el marco de la implementación del Plan Estratégico de Comunicaciones 2026, el cual contemplando acciones clave como el desarrollo de campañas comunicacionales internas y externas, el rediseño y centralización de las páginas web institucionales, y la creación de una interfaz para la Intranet, lo cual permitirá una comunicación más eficiente, coherente y accesible para la ciudadanía. Asimismo, se incluyen iniciativas orientadas al fortalecimiento de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción, mediante el seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), la capacitación institucional y la sistematización de riesgos para la puesta en marcha de las medidas de prevención de riesgos de LA/FT/FPADM (Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva) corrupción y soborno. En materia de atención ciudadana, se realizan seguimientos del estado de las peticiones presentadas a la entidad, proyectándose la implementación de un modelo de servicio que priorice la inclusión, la accesibilidad y la eficiencia en los puntos de atención del nivel central, alcaldías locales y Red CADE, incluyendo acciones diferenciales como la atención en Lengua de Señas Colombiana y la disposición de intérpretes profesionales. Estos componentes requieren recursos técnicos, humanos y financieros que permitan su	\$ 3,286,634,000



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

		ejecución efectiva, asegurando una gestión pública transparente, participativa e incluyente tanto para el nivel central como a las 20 Alcaldías Locales, teniendo en cuenta que las estrategias indicadas son ejecutadas de manera transversal a toda la entidad.	
--	--	---	--

**. Anexo 1 Metas plan de desarrollo y metas proyecto: Proyecto de inversión 8037 Implementación de acciones orientadas a la gestión pública efectiva y transparente en la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá D.C.**

Meta PDD	Indicador	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027	Meta PROYECTO	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027
2272 - Ejecutar 12 acciones que garanticen atención a la ciudadanía transparencia anticorrupción y acceso a la información en el marco de las políticas públicas existentes.	12	3	3	3	3	Implementar 4 planes de comunicación que incluya acciones internas y externas, en el marco de la Estrategia de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno	1	1	1	1
						Implementar 4 estrategias para el avance de las acciones de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción	1	1	1	1
						Implementar 4 planes de comunicación que incluya acciones internas y externas, en el marco de la Estrategia de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno	1	1	1	1

Fuente: Formulación proyecto 8037 Programación para el cuatrieni

O

**Anexo 2. Cumplimiento y proyección Metas plan de desarrollo: Proyecto de inversión 8037 Implementación de acciones orientadas a la gestión pública efectiva y transparente en la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá D.C.**

No. Meta	Meta PDD						Indicador	Ejec. 2025	% Ejec. 2025	Proyección 31-12-2025	Proyección 31-12-2026	Prog. 2026
2272	Ejecutar 12 acciones que garanticen atención a la ciudadanía transparencia anticorrupción y acceso a la información en el marco de las políticas públicas existentes.						12	2.31	77%	100%	100%	3
No. Meta	Meta PDD	Indicador	Ejec. 2025	% Ejec. 2025	Proyección 31-12-2025	Proyección 31-12-2026	Meta PROYECTO	Ejec. 2025	% Ejec. 2025	Proyección 31-12-2025	Proyección 31-12-2026	Prog. 2026
2272	Ejecutar 12 acciones que garanticen atención a la ciudadanía transparencia anticorrupción y acceso a la información en el marco de las políticas públicas existentes.	12	2.31	77%	3	3	1- Implementar 4 planes de comunicación que incluya acciones internas y externas, en el marco de la Estrategia de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno	0.81	81%	1	1	1
							2- Implementar 4 estrategias para el avance de las acciones de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción	0.60	60%	1	1	1
							3- Implementar 4 planes de comunicación que incluya acciones internas y externas, en el marco de la Estrategia de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno	0.74	74%	1	1	1

**PROYECTO DE INVERSIÓN 8179: “Fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa de la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá D.C.”**

## **1. CONTEXTO**

El Plan de Desarrollo 2024 – 2027 “Bogotá Camina Segura” como política pública referente de las acciones de la Administración Distrital en el cuatrienio que comprende desde junio de 2024 hasta junio de 2028, contempla mejorar la calidad de vida de las personas garantizándoles una mayor seguridad, inclusión, libertad, igualdad de oportunidades y un acceso más justo a bienes y servicios públicos, fortaleciendo el tejido social en un marco de construcción de confianza y aprovechando el potencial de la sociedad y su territorio a partir de un modelo de desarrollo comprometido con la acción climática y la integración regional.

La Secretaría Distrital de Gobierno (SDG) cuenta con el proyecto de inversión registrado en el Banco de Proyectos de Inversión del Distrito, 8179 con Código BPIN 2 2024110010262: “Fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa de la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá D.C.”, cuyo objeto es: *Fortalecer la eficiencia en la gestión administrativa y operativa de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

De acuerdo con lo expuesto, existe la necesidad con la meta Plan Distrital de Desarrollo “Implementar 1 estrategia para fortalecimiento de la gestión institucional y operativa.” la cual contempla dos Metas Proyecto de inversión:

1. *“Implementar 1 estrategia para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno.”*
2. *“Implementar 1 estrategia para el fortalecimiento de la capacidad operativa y de gestión administrativa de las áreas en aras del cumplimiento de la misionalidad de la entidad.”*

Por lo anterior, y con el fin de dar continuidad de las acciones establecidas en el proyecto de inversión, es necesario la asignación de recursos para la vigencia 2026. Esta asignación permitirá no solo la ejecución oportuna de las actividades programadas, sino también asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos, la sostenibilidad de los resultados alcanzados y la maximización del impacto social esperado.

Asimismo, la disponibilidad de recursos en la próxima vigencia contribuirá a evitar interrupciones en el desarrollo del proyecto, optimizar el uso de los recursos públicos y fortalecer la capacidad institucional para la gestión eficiente de la inversión. En este sentido, se recomienda incluir la correspondiente partida presupuestal en el anteproyecto de presupuesto, conforme a los lineamientos del Plan de Desarrollo y en articulación con las metas del Plan Plurianual de Inversiones.

## **2.EJECUCIÓN 2025**

### **2.1 Ejecución Presupuesto de Inversión 2025 Secretaría de Gobierno (Corte 30 de septiembre de 2025)**

Nombre proyecto	Apropiado	Comprometido (CRP)	% Comprometido (CRP)/ apropiado
8179 fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa de la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá D.C.	\$ 16.104.390.000	\$ 14.225.978.379	88.3%

Fuente: Reporte BogData Secretaría Distrital de Hacienda Fecha de Corte 30 septiembre 2025, valor en pesos corrientes.

### 3. PRESUPUESTO 2026

Proyecto de inversión	Meta Plan de Desarrollo	Asignación POAI 2026
8179 fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa de la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá D.C.	Implementar 1 estrategia para fortalecimiento de la gestión institucional y operativa.	\$ 15,808,283,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 15,808,283,000.00</b>

### 4. CADENA DE VALOR

Objetivos Específicos	Nombre Producto + Número (MGA)	Código Producto (PMR)	Producto (PMR)	Magnitud Producto VIGENCIA 2026	Actividad
<b>Objetivo 1:</b> Fortalecer la eficiencia del sistema de gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno.	Servicio de Implementación de Sistemas de Gestión  Código: 4599023	<b>7</b> PM01100107	Servicios para la planeación, sistema de gestión y comunicación estratégica	100%	Implementar 1 estrategia para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno.
<b>Objetivo 2:</b> Garantizar la prestación de los servicios administrativos y operativos para el adecuado funcionamiento de la entidad.	Documentos de lineamientos técnicos (Producto principal del proyecto)  Código 4599018	<b>7</b> PM01100107	Servicios para la planeación, sistema de gestión y comunicación estratégica	100%	Implementar 1 estrategia para el fortalecimiento de la capacidad operativa y de gestión administrativa de las áreas en aras del cumplimiento de la misionalidad de la entidad

## 5. JUSTIFICACIÓN DE LAS NUEVAS NECESIDADES SOLICITADAS PARA 2026

### **OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN – OAP**

#### **Políticas públicas:**

Con el fin de dar cumplimiento a las funciones establecidas en el Decreto 411 de 2016 *“Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría Distrital de Gobierno”* en su ARTÍCULO 6°. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, literal b) Asesorar en la formulación, adopción, ejecución, monitoreo y evaluación de políticas públicas del Sector Gobierno conforme a las directrices y orientaciones distritales en la materia y el Plan de Desarrollo Distrital y lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), dado lo anterior se requiere contar con los recursos necesarios para el desarrollo de estas actividades para la vigencia 2026.

Así las cosas, estas comprenden los requerimientos de acompañamiento técnico a todas las áreas de la entidad en las fases estructuración, diagnóstico, formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas en las que las entidades de la administración consideren que la Secretaría Distrital de Gobierno tiene competencia en el marco de los lineamientos del CONPES distrital.

Estas comprenden, participar en la fase de estructuración de las diferentes políticas emitiendo conceptos técnicos sobre la competencia misional de la entidad, también en la participación y aportes en la etapa de diagnóstico de las políticas que así lo requieran; del mismo modo, realizando la articulación interna para realizar los reportes periódicos de las 39 políticas en las que la Secretaría tiene 199 productos concertados para su implementación y garantizar los requerimientos en términos de oportunidad y calidad y por último participar de acuerdo con la capacidad disponible en los procesos de evaluación de políticas, planes y proyectos que los requieran en el marco de los lineamientos distritales y de acuerdo a lo establecido en el Sistema de Gestión Integrado de la entidad.

El desarrollo de estas actividades es requerido para que la administración pueda contar con información oportuna y de calidad sobre el estado de las políticas públicas del ecosistema distrital y de esta manera tomar decisiones informadas sobre las mismas.

#### **Proyectos de inversión:**

Con el fin de dar cumplimiento a las funciones de planificación, seguimiento y evaluación de la inversión pública, y en concordancia con lo establecido en la Ley 152 de 1994, la Ley 819 de 2003 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), se requiere la asignación de recursos para el desarrollo de actividades esenciales durante la vigencia 2026.

Entre estas se encuentra el cargue del presupuesto en las plataformas Distritales, estructuración del Plan de Acción de los 11 proyectos de inversión, actualización de información en todos los instrumentos de Planeación y presupuesto (PIIP, SEGPLAN, Bogdata), atención de requerimientos de auditoría, contraloría y control interno. Asimismo, se requiere garantizar el acompañamiento técnico permanente a las

dependencias ejecutoras, para asegurar la calidad en la formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos.

Estas actividades son fundamentales para garantizar la coherencia entre la programación presupuestal y las metas del Plan de Desarrollo Distrital, asegurar el cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia y transparencia, y dar respuesta oportuna a los requerimientos de los órganos de control.

### **Gestión por procesos**

Con el fin de dar cumplimiento y necesidades del servicio debido a las funciones establecidas para la Oficina Asesora de Planeación en el marco del Decreto 411 de 2016 *“Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría Distrital de Gobierno”*.

De acuerdo con los lineamientos emitidos en el Decreto 1499 del 2017 *“Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015”* y el Decreto 221 del 2022 *“Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital, se deroga el Decreto Distrital 807 de 2019”* y se dictan otras disposiciones, es importante fortalecer la efectiva implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en su última versión 5.

Por lo anterior, se requiere un equipo de profesionales para la oficina asesora de planeación de la Secretaría Distrital de Gobierno, dado que en primer momento es necesario el fortalecimiento de las políticas administrativas de gestión y desempeño institucional, siendo una necesidad estratégica para fortalecer la capacidad institucional y mejorar la calidad de la creación de valor público y satisfacción de los grupos de interés y la ciudadanía, lo cual impacta directamente en la eficiencia administrativa, la transparencia y la satisfacción ciudadana.

Por tanto, la Oficina Asesora de Planeación en primera medida debe asesorar, prestar asistencia técnica, acompañamiento, capacitación y sensibilización en el direccionamiento y orientación metodológica en el modelo de operación del Sistema de Gestión y propender por asegurar el cumplimiento de las acciones, compromisos, responsabilidades a cargo de la Secretaría Distrital de Gobierno mediante la apropiación de mecanismos, herramientas e instrumentos de seguimiento y medición del sistema de gestión, así como el desarrollo de estrategias para la simplificación por procesos de manera que se aumente la eficiencia operativa y se optimice la administración y gestión de riesgos en la entidad.

Actualmente se identifica un modelo de operación con enfoque por procesos, documentación que soporta la operación del Sistema de Gestión, lineamientos y metodologías para la administración y gestión del riesgo y herramientas de medición, con oportunidades de mejora que se requieren fortalecer en términos de operación, seguimiento, evaluación y retroalimentación oportuna para la mejora continua.

Por otra parte, la Oficina Asesora de Planeación de acuerdo con la resolución 1010 del 2024 *“Por la cual se adopta, implementa y se define la operación de MIPG y del Comité Institucional de Gestión y Desempeño debe ejercer como segunda línea de defensa en la implementación del MIPG, pero asimismo tiene la responsabilidad directa de implementar como líder las siguientes políticas: Planeación Institucional, Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, Gestión del Conocimiento e*

Innovación y Gestión de la Información Estadística, Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional y Control Interno en donde se debe realizar la planeación e integración de acciones de esta vigencia de esta información, de largos de la operación directa de generar estrategias o instrumentos de planeación.

A manera transversal la Gestión Ambiental, la Secretaría Distrital de Gobierno implementa un Sistema de Gestión Ambiental bajo los lineamientos de la Norma ISO 14001:2015 en concordancia con los lineamientos del manual operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, así mismo participa en el Programa de Excelencia Ambiental Distrital y ejecuta las herramientas de planificación ambiental como el Plan de Acción Cuatrienal Ambiental y el Plan Institucional de Gestión Ambiental, establecidas en el Decreto 815 de 2017, motivo por el cual se requiere la asignación de recursos para ejecutar actividades establecidas tanto en el Plan Estratégico Institucional como en el plan de acción del Sistema de Gestión Ambiental y Energético que permitan mantener el desempeño ambiental, al igual que dar cumplimiento a los requisitos legales ambientales vigentes aplicables.

La Oficina Asesora de Planeación tiene a su cargo el liderazgo del Sistema de Gestión Ambiental, teniendo en cuenta que la figura de Gestor Ambiental establecida en la normatividad interna Resolución 408 de 2017, indica que el jefe de la Oficina Asesora de Planeación será el Gestor Ambiental en el Nivel Central, figura que ha sido reglamentada mediante el Decreto 165 de 2015; por lo tanto, para ejercer los deberes y funciones de Gestor Ambiental, requiere de un equipo técnico que lo apoye, tal como se menciona en el parágrafo 1, del artículo 3 de la normatividad en mención, de igual forma este equipo debe contar con la formación y experiencia en la materia, como está reglamentado por la Resolución 3179 de 2023, en el parágrafo del artículo 4. Por lo tanto, es necesario contar con los recursos que permitan la contratación de este personal que brinde este soporte en la implementación y sostenimiento del Sistema de Gestión Ambiental y Energético.

De otro lado, es requerido la ejecución de proyectos, estrategias o actividades que permitan el cumplimiento normativo, pero así mismo, que los indicadores ambientales se mantengan es por esto, que para la vigencia 2026, se requieren recursos para llevar a cabo actividades como:

- Alquiler de dispensadores de agua para dar cumplimiento a la normatividad Decreto 317 de 2021, *“Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo Distrital No. 808 del 2021 y se establecen medidas para reducir progresivamente la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso en las Entidades del Distrito Capital”*.
- Calibración de básculas es un requisito fundamental para asegurar la precisión y confiabilidad de los datos de pesaje, los cuales constituyen insumos esenciales para la generación de indicadores ambientales confiables, al igual que Norma ISO 14001:2015, en su requisito 9.1 sobre seguimiento, medición, análisis y evaluación, establece que la organización debe garantizar que los equipos de medición se encuentren calibrados, usados y mantenidos conforme a los estándares apropiados, para asegurar la fiabilidad de los datos de seguimiento ambiental.
- Mantenimiento de bicicletas para implementar acciones de fomento del uso de la bicicleta que hacen parte del Plan Integral de Movilidad Sostenible de la entidad aprobado por la Secretaría Distrital de Movilidad.

En el marco de las competencias a cargo de la DGAEP otorgadas mediante el Decreto 860 de 2019 y en línea con la Ley 1801 de 2016 y el Decreto 768 de 2025, tiene la responsabilidad institucional de unificar los criterios de aplicación de la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana) y resolver los recursos de Alzada que se presentan en los procesos adelantados por los Alcaldes Locales, Inspectores y Corregidores de las 20 localidades del Distrito capital, lo cual exige la implementación de acciones técnicas, administrativas y operativas que permitan fortalecer la gestión interinstitucional en materia de convivencia y seguridad ciudadana en Bogotá. Para tal fin, resulta indispensable contar con recursos debidamente planificados que permitan apoyar la ejecución de actividades misionales como el análisis jurídico, el seguimiento a procesos sancionatorios, la atención de requerimientos ciudadanos, la capacitación a actores institucionales, y el soporte técnico-administrativo a las entidades del Distrito con funciones de autoridad de policía.

Para ello se requiere del apoyo del recurso humano profesional en derecho, que realice la revisión integral de los expedientes, el estudio riguroso de los argumentos presentados por las partes, la elaboración de proyectos de decisiones debidamente fundamentados en derecho, y la sustentación jurídica de las determinaciones adoptadas. A su vez, el apoyo en temas administrativos, financieros y contractuales permite la consolidación de la información y datos de gestión de las bases y matrices de seguimiento, que permita la adopción de decisiones basadas en el análisis de datos, presentación de informes, apoyo en la revisión y aprobación de cuentas.

#### **OFICINA DE CONTROL INTERNO**

La solicitud del equipo humano de la Oficina de Control Interno para la vigencia 2026 se sustenta en la necesidad de garantizar la sostenibilidad del Sistema de Control Interno y el cumplimiento efectivo de los roles asignados por la normativa vigente.

Esta necesidad se enmarca en lo establecido por el artículo 17 del Decreto 648 de 2017, que define los cinco roles esenciales de estas oficinas: liderazgo estratégico, enfoque preventivo, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, y relación con entes externos de control.

#### **OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**

Los resultados y beneficios esperados de la Oficina de Control Disciplinario Interno se centran en proteger la función pública a través de actuaciones disciplinarias para definir la situación disciplinaria de los servidores públicos investigados, garantizando y aplicando el debido proceso y las normas que rigen dicho proceso, según lo establecido en la Ley 1952 de 2019 modificada por la Ley 2094 de 2021.

Acorde a lo anterior, se requiere contar con un equipo profesional en derecho con el fin de proyectar decisiones como: inhibitorios, remisión por competencia, indagación preliminar y/o previa, apertura de investigación disciplinaria, pliego de cargos, acumulación y/o archivo (previa revisión integral de la actuación procesal y desarrollo de los procesos cuyo apoyo se solicite, de acuerdo con lineamientos existentes, dentro del término legal en el área disciplinaria en primera instancia en la etapa que corresponde.

Adicionalmente se requiere el apoyo administrativo encargado de adelantar temas relacionados a la planeación institucional, radicación y numeración de autos presentados por los abogados, así como los informes que sean requeridos por el supervisor del contrato, con relación al área disciplinaria. Igualmente, es necesario el apoyo en la actualización del Sistema de Información Distrital SID 4 de la oficina de Control Disciplinario Interno, conforme a las directrices técnicas y procedimientos establecidos por la entidad, así como la distribución de expedientes comisorios para los abogados de la oficina, con el fin de cumplir con la respuesta de las quejas que se registran anualmente y el manejo de bases de datos relacionadas con el trámite de los expedientes y actualización del Formato Único de Inventario Documental (FUID).

### **DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

La Dirección de Gestión de Talento Humano, apoya y articula con otras dependencias los diferentes procesos para el fortalecimiento de la gestión institucional y operativa de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Bajo este contexto, la Dirección de Gestión de Talento Humano, tiene dentro de su funcionalidad actividades que garantizan la preparación de los proyectos de actos administrativos relacionados con las novedades de personal y situaciones administrativas de los servidores y ex servidores de la entidad, y dar respuesta a las peticiones en materia del talento humano relacionadas con estos funcionarios.

Así mismo, dirigir y adelantar la formulación, implementación y evaluación de los planes, programas, proyectos y/o estrategias institucionales en el marco del Sistema de Gestión del talento humano, promoviendo el trabajo digno y el fortalecimiento institucional, conforme a la normatividad vigente, tratados nacionales e internacionales en materia laboral. Todo lo anterior para contribuir al cumplimiento de la misionalidad de la Entidad, reflejándose en el cumplimiento de metas trazadas por la dependencia.

### **DIRECCIÓN JURÍDICA**

La Dirección Jurídica con miras al cumplimiento eficiente de las funciones asignadas mediante el artículo 11 del Decreto Distrital No. 411 de 2016 y demás normas complementarias, requiere de personas que se vinculen a la entidad mediante contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, que permitan, entre otras cosas una adecuada representación judicial y extrajudicial de los intereses de la entidad, que provengan de pretensiones asociadas a los medios de control previstos en la Ley 1437 de 2011, procesos laborales, civiles y penales, así como acciones constitucionales de tutela, populares y de grupo.

El cumplimiento de funciones de la Dirección, relacionadas con asesorías sobre asuntos de carácter jurídico, emisión de conceptos, análisis normativo de los temas propios de la Secretaría Distrital de Gobierno, entre otros. Igualmente, la gestión de las solicitudes de autorización de aglomeraciones de público en el Distrito Capital, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Distrital 599 de 2013 y/o la norma que lo modifique o sustituya; las autorizaciones o negaciones de uso de la plaza de Bolívar. Lo anterior, mediante acto administrativo motivado.

### **DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

La Secretaría Distrital de Gobierno requiere un equipo de contratación debido al alto volumen y complejidad de las funciones asignadas, que incluyen la elaboración y control jurídico de contratos, convenios, actas y demás instrumentos legales, el seguimiento a la ejecución contractual, la publicación de información en plataformas oficiales y la administración de expedientes y sistemas de información.

Estas funciones exigen recurso humano con conocimiento técnico y especializado en temas jurídicos, administrativos y técnicos, que garanticen el cumplimiento oportuno, eficiente y transparente de los procesos contractuales.

### **DIRECCIÓN DE ADMINISTRATIVA**

La Dirección Administrativa en el ámbito archivístico y de la gestión documental, resulta indispensable garantizar el cumplimiento de la normativa vigente —en especial la Ley 594 de 2000, la Ley 1712 de 2014, el Decreto 1080 de 2015 y el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación (AGN)—, con el propósito de asegurar la adecuada organización, preservación, accesibilidad y trazabilidad de la información institucional. Estas acciones son fundamentales para garantizar el acceso efectivo a la información pública, fortalecer los principios de transparencia administrativa y contribuir al ejercicio de la rendición de cuentas, consolidando así la gestión documental como soporte esencial de la memoria institucional y del control ciudadano.

Asimismo, la implementación efectiva de instrumentos archivísticos como el Programa de Gestión Documental (PGD), el Plan Institucional de Archivos (PINAR), el Sistema Integrado de Conservación (SIC), y la Política de Gestión Documental, permite consolidar un sistema robusto que respalde la toma de decisiones, la formulación de políticas públicas y el cumplimiento de las metas estratégicas institucionales, en articulación con la Dimensión de Gestión de la Información y el Conocimiento del MIPG.

En inventarios y según el “manual de procedimientos administrativos y contables para el manejo y control de los bienes en las entidades de gobierno distritales” se debe realizar la verificación física de los inventarios; adicionalmente dar cumplimiento al artículo 29 del decreto 062 de 2024 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, así como para el logro de las metas de la Dirección.

### **SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

La Subsecretaría de Gestión Institucional, requiere de un equipo de profesionales debido al alto volumen y complejidad de las funciones asignadas a la misma, que incluyen la revisión y control jurídico de contratos, convenios, actas y demás instrumentos legales, así como también temas administrativos de cada una de las dependencias a cargo de la subsecretaria, la proyección, seguimiento y control de los recursos financieros de cada una de las dependencias, seguimiento a la estrategia del trabajo inteligente y el acompañamiento de las comunicaciones internas y externas así como el seguimiento a los planes institucionales. Estas funciones exigen recurso humano con conocimientos especializados en temas jurídicos y administrativos, que garanticen el cumplimiento oportuno, eficiente y transparente de los procesos contractuales y administrativos requeridos por la entidad.

### **DESPACHO**

La Secretaría Distrital de Gobierno, en su compromiso ineludible con la eficiencia administrativa y el servicio óptimo a la ciudadanía, requiere la contratación estratégica de talento humano altamente calificado. Esta necesidad se fundamenta directamente en las responsabilidades ampliadas y complejas establecidas en el artículo 3 del Decreto Distrital 411 de 2016, modificado por el artículo 2 del Decreto Distrital 169 de 2023. La incorporación de este personal no es una mera adición a la planta, sino una inversión fundamental para garantizar la capacidad operativa de la Secretaría, permitiéndole abordar la magnitud de sus funciones y cumplir cabalmente con su misión institucional.

El marco legal vigente otorga a la Secretaría Distrital de Gobierno un conjunto diverso y crítico de responsabilidades que exigen una sólida estructura de personal. Las funciones específicas, detalladas en el mencionado Decreto 169 de 2023, abarcan desde la formulación y adopción de políticas públicas sectoriales, planes generales, programas y proyectos distritales del Sector Gobierno, hasta la coordinación y supervisión de su ejecución. Esto implica un trabajo constante de análisis, diseño, implementación y seguimiento que no puede ser asumido con la capacidad actual sin comprometer la calidad y oportunidad de las intervenciones.

Asimismo, la Secretaría tiene la vital tarea de establecer políticas públicas para la aplicación de las normas de policía, una función que impacta directamente en la convivencia y el orden público de Bogotá. Esta labor no solo requiere conocimiento jurídico y administrativo, sino también la capacidad de articular estrategias con diversas entidades y la ciudadanía.

## **6. RESULTADOS Y BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO PARA LA VIGENCIA 2026**

### ***OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN – OAP***

#### **Políticas públicas**

- Documentos de estructuración de política pública en los que la entidad tenga competencia de acuerdo con lo establecido en el Plan de Desarrollo Distrital o a las iniciativas de la administración.
- Insumos para los diagnósticos de políticas públicas que lo requieren desde el punto de vista técnico y metodológico de acuerdo con los lineamientos distritales.
- Concertación de productos en políticas públicas distritales de acuerdo con la misionalidad y la capacidad de la entidad.
- Reportes de seguimiento anuales de las 35 políticas públicas que den cuenta del estado de implementación de los 199 productos y resultados concertados en las diferentes políticas públicas del ecosistema distrital.
- Documentos técnicos de evaluación de planes, programas y proyectos de acuerdo con las competencias y alcance establecidos en la agenda de evaluación institucional.

Con esto se garantizará la participación oportuna de la Secretaría en todas las fases del ciclo de políticas públicas en la que la entidad este involucrada, asegurando el cumplimiento técnico y metodológico de los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Planeación por intermedio del CONPES distrital.

#### **Proyectos de inversión:**

La ejecución de las actividades propuestas permitirá obtener los siguientes resultados:

- Presupuesto 2026 cargado de manera oportuna y coherente en las plataformas distritales y nacionales, facilitando su aprobación y ejecución.
- Proyectos de inversión con planes de acción claros, estructurados y alineados con los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Distrital.
- Información actualizada, validada y trazable en el SEGPLAN, PIIP, SIPSE, Bogdata y demás sistemas, permitiendo una gestión más transparente y eficiente.
- Respuestas técnicas oportunas y con calidad a los requerimientos de la Contraloría, Auditoría Interna y demás órganos de control, lo cual fortalece la rendición de cuentas institucional.
- Acompañamiento técnico permanente a los equipos ejecutores, que se traduce en mayor calidad en la formulación, seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión.

De esta manera, se contribuirá al fortalecimiento de la eficiencia en la programación y ejecución presupuestal, al incremento de la capacidad institucional para la toma de decisiones, y a una mayor transparencia, trazabilidad y control sobre los recursos públicos, en cumplimiento del marco normativo vigente y con un enfoque de gestión orientado a resultados.

#### Gestión por procesos

La ejecución de las actividades propuestas permitirá obtener los siguientes resultados:

El fortalecimiento de MIPG permitirá proporcionar un marco normativo y metodológico que le va a permitir a la Secretaría Distrital de Gobierno integrar los sistemas de desarrollo administrativo y control interno, con un enfoque en la generación de valor público, la mejora continua y la gestión del desempeño institucional. No obstante, se evidencian debilidades en componentes clave del modelo, tales como la gestión del conocimiento, la cultura organizacional, el uso de la información para la toma de decisiones y la alineación de los planes institucionales con las prioridades del desarrollo territorial.

Este anteproyecto responde a la necesidad de fortalecer la implementación del MIPG mediante acciones que permitan cerrar las brechas identificadas, mejorar los niveles de madurez institucional y consolidar una cultura de gestión orientada a resultados, transparencia y mejora continua y avanzar hacia una administración pública más eficiente, abierta y confiable.

- Fortalecer y mantener las políticas administrativas de gestión y desempeño, a través de acciones de mejoramiento.
- Acompañamiento técnico y metodológico eficaz a todas las dependencias en la operación del Sistema Integrado de Gestión (SIG), promoviendo una cultura institucional orientada al mejoramiento continuo de acuerdo con la necesidad del servicio.
- Revisión y fortalecimiento del modelo de operación institucional, mejorando la coordinación entre áreas.
- Optimización y simplificación de procesos, mediante la revisión del mapa de procesos, gestión de riesgos y adecuación de herramientas de medición.

- Planeación, seguimiento y ejecución del Sistema de Gestión Ambiental y Energético, en cumplimiento con la Norma ISO 14001:2015, el Decreto 815 de 2017, y otras normas ambientales vigentes. Ejecución del 100 % del proyecto de implementación de criterios ambientales en la sede principal, enfocado en el uso eficiente del agua y energía, alineado con el Plan Estratégico Institucional.
- Desarrollo de acciones en movilidad sostenible y economía circular, incluyendo mantenimiento de bicicletas, instalación de sistema fotovoltaico y aprovechamiento de residuos.
- Mayor eficiencia operativa y reducción de reprocesos en los trámites internos.
- Mejor toma de decisiones institucionales, basada en información confiable y actualizada.
- Cumplimiento integral de las obligaciones legales y ambientales del Distrito.
- Avance en la implementación de estrategias de desarrollo sostenible y uso eficiente de recursos.
- Revisión y actualización del modelo de operación de la entidad, en coordinación con las diferentes dependencias.
- Seguimiento y mejoramiento del modelo de operación por procesos.
- Actualización de los documentos del Sistema de Gestión acorde con las necesidades de cada uno de los procesos durante la vigencia 2026.
- Diagnóstico e implementación de las acciones para establecer un Sistema Integrado de Gestión agrupando los lineamientos y directrices de los sistemas de gestión implementados o en proceso de implementación en la entidad durante la vigencia 2026.
- Actualización de la metodología y de las matrices de riesgos de gestión y corrupción acorde con los lineamientos establecidos por el DAFP.
- Articulación de las distintas tipologías de riesgos establecidas para la entidad de conformidad con los lineamientos del DAFP.
- Asesoría y validación de planes de mejoramiento interno en la herramienta tecnológica establecida para la entidad.
- Mantener en operación el Sistema de Información del Sistema de Gestión vigente para la entidad.
- Implementación y mejoramiento de las políticas establecidas en el MIPG.
- Elaborar e implementar el Plan para el fortalecimiento de la Política de Gestión de Conocimiento e Innovación que reduzca la fuga de capital intelectual.
- Elaborar e implementar el Plan para el fortalecimiento de la Política de Gestión de la Información Estadística con los lineamientos del Plan Estadístico Distrital.
- Implementar los requisitos de la Norma ISO 14001:2015 para mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión Ambiental.
- Mantener o superar la categoría de Excelencia Ambiental Distrital del Programa de Excelencia Ambiental Distrital.
- Implementar criterios ambientales en la sede principal de la entidad enfocada en el uso racional del agua y eficiencia energética.
- Fortalecer la articulación del Sistema de Gestión Ambiental y Energético.
- Mantener la categoría de alto desempeño ambiental en la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental, así como dar cumplimiento a la normatividad ambiental aplicable.
- Ejecutar el Plan de Acción Ambiental Cuatrienal, de acuerdo con la programación presentada a la autoridad ambiental para el cuatrienio.
- Fortalecimiento de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) versión 5 en la Secretaría Distrital de Gobierno, con énfasis en:
  - o Planeación institucional.

- Fortalecimiento organizacional.
- Simplificación y estandarización de procesos.
- Gestión del conocimiento e innovación.
- Seguimiento y evaluación del desempeño institucional.

## **DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE POLICÍA – DGAEP**

La implementación de acciones técnicas, administrativas y operativas por parte de la Dirección de Gestión para la Autoridad de Policía (DGAEP), en cumplimiento de sus competencias otorgadas por el Decreto 860 de 2019 y en armonía con la Ley 1801 de 2016 y el Decreto 768 de 2025, permite fortalecer la gestión interinstitucional en materia de convivencia y seguridad ciudadana en Bogotá. Un beneficio central de esta labor es la garantía de una aplicación uniforme y jurídicamente sólida del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en las 20 localidades del Distrito Capital. Esto se traduce en mayor seguridad jurídica para la ciudadanía, reducción de conflictos derivados de interpretaciones dispares de la norma, y una mejora sustancial en la eficiencia de los procesos sancionatorios. Además, el apoyo profesional en derecho y en áreas administrativas permite una toma de decisiones fundamentada, transparente y trazable, lo que fortalece la confianza institucional y la capacidad de respuesta ante requerimientos ciudadanos. Este enfoque integral contribuye directamente a la consolidación de una cultura de legalidad, respeto y convivencia en el territorio distrital.

## **OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO**

- Ejecutar con calidad, oportunidad y cobertura ampliada el 100% del Plan Anual de Auditoría Interna, incluyendo auditorías estratégicas, seguimientos legales, y ejercicios con enfoque en riesgos emergentes.
- Fortalecer la capacidad operativa para ejercer los cinco roles de la Oficina de Control Interno, especialmente en lo relacionado con asesoría preventiva, gestión del riesgo, y atención a las 20 alcaldías locales.
- Atender de forma articulada, técnica y oportuna los requerimientos de los entes de control externo, consolidando respuestas de alta calidad, con trazabilidad y respaldo documental.
- Implementar y dar seguimiento eficaz al Sistema de Gestión Antisoborno, conforme a los estándares establecidos, con controles específicos para riesgos de corrupción, soborno y seguridad de la información.
- Robustecer el acompañamiento institucional, promoviendo la cultura de autocontrol, integridad y mejora continua en las dependencias del nivel central y territorial.

## **OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**

- Utilización de una herramienta oficial que garantiza la trazabilidad de los expedientes (SID-4), el acceso sistemático a la información por parte de los responsables del proceso y el cumplimiento de los principios de publicidad, eficiencia y responsabilidad. Por lo tanto, esta función es indispensable para mantener la integridad de los procedimientos y para responder adecuadamente ante los entes de control y demás instancias que requieran información sobre el estado y avance de los casos disciplinarios.

- Adelantamiento y descongestión de los tramites ordenados en las decisiones que profiera el área disciplinaria en primera instancia en la etapa que corresponda y cuyo apoyo sea solicitado, ya que en el año se reciben más de 1.800 quejas para evaluar.
- Cumplir con las metas de la oficina de Control Disciplinario Interno, con el fin de entregar la mayoría de los expedientes finalizados de los años 2011 en adelante con decisión de archivo e inhibitorios para el reposo del archivo general de la nacional y así poder liberar los espacios de archivo de la oficina para los expedientes nuevos.
- Cumplir con la respuesta a las quejas que se registran anualmente en la oficina, teniendo un abogado responsable que revisa cada proceso puntualmente, dando así manejo con base de datos y relacionando los expedientes que finalizan su revisión pasando por el estado de inhibitorios y archivos.

## **DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

La labor de la Dirección de Gestión de Talento Humano contribuye directamente al fortalecimiento de la gestión institucional y operativa de la entidad. Un beneficio central de esta gestión es la garantía de condiciones laborales dignas, transparentes y eficientes para los servidores públicos, lo cual se traduce en mayor compromiso, productividad y sentido de pertenencia hacia la entidad. Al asegurar la correcta preparación de actos administrativos, la atención oportuna de peticiones, y la implementación de planes y estrategias en el marco del Sistema de Gestión del Talento Humano, se promueve una cultura organizacional sólida, alineada con los principios de legalidad, equidad y respeto por los derechos laborales. Esto no solo mejora el clima laboral interno, sino que también impacta positivamente en la calidad del servicio que la entidad presta a la ciudadanía, al contar con equipos humanos capacitados, motivados y alineados con los objetivos misionales.

## **DIRECCIÓN JURÍDICA**

La vinculación de personal especializado en la Dirección Jurídica permite garantizar una representación judicial y extrajudicial eficiente de los intereses de la Secretaría Distrital de Gobierno, frente a procesos administrativos, laborales, civiles, penales y constitucionales. Este apoyo profesional resulta indispensable para atender la alta carga laboral que no puede ser asumida únicamente por el personal de planta, asegurando así la emisión oportuna y fundamentada de conceptos jurídicos, la gestión adecuada de autorizaciones de aglomeraciones y uso de espacios públicos, y la defensa técnica en procesos que pueden tener implicaciones legales y financieras para la entidad. Como beneficio, se fortalece la capacidad institucional para prevenir riesgos jurídicos, evitar sanciones o condenas adversas, y garantizar la legalidad y transparencia en la toma de decisiones administrativas. Esto contribuye directamente al cumplimiento de la misionalidad de la entidad, al tiempo que se protege su reputación y se promueve la seguridad jurídica en sus actuaciones.

## **DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

Contar con un equipo especializado en contratación permite garantizar la ejecución eficiente, transparente y legal de los procesos contractuales, en cumplimiento de las funciones asignadas. Este equipo, con conocimientos técnicos, jurídicos y administrativos, asegura la correcta elaboración, revisión y seguimiento de contratos, convenios y demás instrumentos legales, así como la adecuada publicación de

información en plataformas oficiales y la gestión documental en sistemas de información. Como beneficio, se fortalece la capacidad institucional para prevenir riesgos jurídicos y financieros, optimizar el uso de los recursos públicos y garantizar la trazabilidad de las decisiones contractuales. Además, se promueve la confianza ciudadana en la gestión pública al asegurar que los procesos se desarrollen conforme a la normatividad vigente, con criterios de eficiencia, equidad y responsabilidad. Esta labor es clave para el cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad y para el desarrollo de proyectos estratégicos que impactan directamente en la calidad de vida de los habitantes del Distrito Capital.

## **DIRECCIÓN DE ADMINISTRATIVA**

La conformación de un equipo de Talento Humano para el funcionamiento de la Dirección Administrativa de la Secretaría Distrital de Gobierno permite garantizar la operatividad integral de la entidad, mediante la gestión eficiente de bienes, servicios, infraestructura, patrimonio documental y atención logística. Este equipo asegura la planificación, ejecución y seguimiento de acciones clave como el mantenimiento de instalaciones, administración del parque automotor y gestión de servicios generales. Además, el cumplimiento de la normatividad archivística vigente, a través del desarrollo del Plan Institucional de Archivos (PINAR), fortalece la transparencia administrativa y la preservación de la memoria institucional. Como beneficio, se consolida una estructura operativa sólida que respalda la toma de decisiones, facilita la implementación de políticas públicas y garantiza el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad. Asimismo, el control de inventarios y bienes, conforme al marco normativo distrital, permite una administración responsable y eficiente de los recursos públicos, reduciendo riesgos y optimizando procesos internos.

## **SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL – SGI**

La conformación de un equipo profesional especializado para la SGI permite garantizar el cumplimiento eficiente, oportuno y transparente de las funciones asignadas, que incluyen el control jurídico y administrativo de contratos, convenios y demás instrumentos legales, así como el seguimiento financiero, y el monitoreo de los planes institucionales. Este equipo no solo fortalece la capacidad operativa de las dependencias a cargo de la Subsecretaría, sino que también promueve la transparencia en la gestión pública, al asegurar que cada proceso se realice conforme a la normatividad vigente, con trazabilidad documental y rendición de cuentas. Como beneficio, se consolidan prácticas administrativas claras y verificables, que reducen riesgos, optimizan recursos y generan confianza tanto al interior de la entidad como frente a la ciudadanía. Esta articulación técnica y estratégica contribuye directamente al cumplimiento de los objetivos institucionales, al tiempo que refuerza el compromiso con una gestión pública abierta, ética y responsable.

## **DESPACHO**

La contratación estratégica de talento humano altamente calificado para la Secretaría Distrital de Gobierno representa una inversión esencial para fortalecer su capacidad operativa y cumplir con las funciones ampliadas y complejas establecidas en el Decreto Distrital 411 de 2016 y su modificación en el Decreto 169 de 2023. Este equipo profesional permite abordar con eficiencia la formulación, adopción y ejecución de políticas públicas sectoriales, así como la coordinación interinstitucional en temas de orden público y convivencia ciudadana. Como beneficio, se garantiza una gestión pública más ágil, técnica y

especializada, que responde a las demandas del territorio y a los retos administrativos de la entidad, promoviendo la transparencia institucional, permitiendo fortalecer la confianza ciudadana en el gobierno distrital, mejorando la calidad de los servicios prestados y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”.

## 7. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DE CADA UNA DE LAS METAS PARA 2026

### 7.1 Meta Plan de Desarrollo Distrital 2296: Implementar 1 estrategia para fortalecimiento de la gestión institucional y operativa.

Alcance de la Meta Plan de Desarrollo 2296	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<p><i>1. Acciones para el Fortalecimiento del Sistema de Gestión de la entidad, mediante:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento a políticas públicas, con reportes de avance sobre 39 políticas y 199 productos concertados, conforme al CONPES Distrital.</li> <li>- Seguimiento y acompañamiento, en el marco del ciclo de la gestión pública a los 11 Proyectos de Inversión.</li> <li>- Fortalecimiento del modelo de operación por procesos, incluyendo gestión documental, riesgos, planes de mejoramiento, desarrollo del 100% de las actividades del plan de acción de la Política de Gestión de Conocimiento e Innovación, como del plan de acción de la Política de Gestión de la Información Estadística, Gestión ambiental.</li> <li>- Implementación y seguimiento del MIPG, en sus siete dimensiones, promoviendo una gestión pública articulada y orientada a resultados.</li> <li>- Gestión administrativa especial de policía, mediante seguimiento jurídico a expedientes en única o segunda instancia.</li> <li>- Control interno, con ejecución total del Plan Anual de Auditoría (PAAI) 2026.</li> <li>- Control disciplinario interno, con producción de boletines jurídicos, resolución de procesos disciplinarios, prevención de faltas, análisis de asuntos, y cumplimiento de indicadores ambientales y de atención ciudadana.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión por procesos: Diagnóstico e implementación de las acciones para establecer un Sistema Integrado de Gestión agrupando los lineamientos y directrices de los sistemas de gestión implementados o en proceso de implementación en la entidad durante la vigencia 2026.</li> <li>2. Análisis de gestión de la información – base de datos de los expedientes tramitados por la Dirección para la Gestión Especial de policía – DGAEP.</li> <li>3. Realizar dos (2) seguimientos del análisis y proyección de conceptos jurídicos, comentarios sobre proyectos de acuerdos distritales y respuestas a solicitudes de entes de control, que sean de competencia de la dirección jurídica.</li> <li>4. Realizar dos (2) seguimientos del análisis y proyección de actos administrativos que en derecho correspondan, relacionados con solicitudes de autorizaciones de aglomeraciones de público en el Distrito Capital, y de uso de la Plaza de Bolívar.</li> <li>5. Fortalecer la sostenibilidad del Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos en la Secretaría Distrital de Gobierno, permitiendo organizar, administrar, proteger, preservar y garantizar el acceso a los documentos a lo largo de todo su ciclo de vida, desde su creación hasta su disposición final</li> </ol>

Alcance de la Meta Plan de Desarrollo 2296	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión del talento humano, a través de planes y estrategias que promueven el trabajo digno y fortalecen la institucionalidad.</li> <li>- Gestión jurídica, con seguimiento a la representación judicial en procesos del contingente de la Secretaría de Gobierno.</li> </ul> <p><i>2. Fortalecimiento de la capacidad operativa y de gestión administrativa de las áreas de la entidad mediante:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección de Contratación: Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones (PAA) 2026, trámite del 100% de liquidaciones y liberaciones de saldos conforme al artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, y cierre de expedientes contractuales que cumplan requisitos, optimizando el uso de recursos.</li> <li>- Dirección Administrativa: Prestación de servicios de talento humano en gestión documental, inventarios y procesos administrativos, que apoyan el cumplimiento de funciones misionales de la entidad.</li> <li>- Subsecretaría de Gestión Institucional: Acompañamiento jurídico en políticas y procedimientos, asistencia en la Estrategia de Trabajo Inteligente, revisión de documentos precontractuales y apoyo en la gestión financiera de la Secretaría Distrital de Gobierno.</li> <li>- Despacho: Coordinación eficiente en la formulación, adopción y ejecución de políticas públicas sectoriales, y articulación interinstitucional en temas de orden público y convivencia ciudadana, contribuyendo al cumplimiento del Plan Distrital de Desarrollo Bogotá Camina Segura.</li> </ul>	

## 7.2 Meta Proyecto No. 1: Implementar 1 estrategia para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Alcance de la Meta Proyecto No. 1	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Políticas públicas: Reportes de seguimiento de las 39 políticas en la entidad con sus 199 productos concertados para su implementación, conforme a los lineamientos del CONPES Distrital.</li> <li>2. Proyectos de inversión: Seguimiento y acompañamiento, en el marco del ciclo de la gestión pública de a los 11 Proyectos de Inversión de la entidad, con el fin de realizar la verificación y el cumplimiento de metas, optimizar el uso de recursos, y toma de decisiones oportunas.</li> <li>3. Gestión por procesos: Seguimiento y mejoramiento del modelo de operación por procesos incluyendo acciones para actualización documental, gestión de riesgos, asesoría y validación de planes de mejoramiento internos. Adicional la implementación, mejora y sostenimiento del Sistema de Gestión Ambiental y energético de la entidad.</li> <li>4. Implementación y seguimiento a las 7 dimensiones del MIPG: Talento Humano, Dirección estratégica y planeación, Gestión con valores para resultados, Evaluación de resultados, Información y comunicación, Gestión del conocimiento e innovación y Control interno.</li> <li>5. Seguimientos del análisis y la proyección de decisiones, autos de trámite, y comunicaciones/notificaciones que en derecho correspondan respecto de los expedientes que la dirección conozca en “única o segunda instancia”.</li> <li>6. Ejecutar el 100% de las actividades programadas del plan anual de auditoria - PAAI vigencia 2026</li> <li>7. Realizar los boletines jurídicos disciplinarios, que se comuniquen por la intranet a las alcaldías locales y dependencias del nivel</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión por procesos: Diagnóstico e implementación de las acciones para establecer un Sistema Integrado de Gestión agrupando los lineamientos y directrices de los sistemas de gestión implementados o en proceso de implementación en la entidad durante la vigencia 2026.</li> <li>2. Análisis de gestión de la información – base de datos de los expedientes tramitados por la Dirección para la Gestión Especial de policía – DGAEP.</li> <li>3. Realizar dos (2) seguimientos del análisis y proyección de conceptos jurídicos, comentarios sobre proyectos de acuerdos distritales y respuestas a solicitudes de entes de control, que sean de competencia de la dirección jurídica</li> <li>4. Realizar dos (2) seguimientos del análisis y proyección de actos administrativos que en derecho correspondan, relacionados con solicitudes de autorizaciones de aglomeraciones de público en el Distrito Capital, y de uso de la Plaza de Bolívar.</li> </ol>

Alcance de la Meta Proyecto No. 1	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<p>central de la Secretaría de Gobierno y se publique en la página web de la entidad.</p> <p>8. Evaluar y terminar los procesos disciplinarios mediante decisiones de fondo: autos de archivo, inhibitorios y pliego de cargos.</p> <p>9. Realizar charlas para la prevención de la falta disciplinaria.</p> <p>10. Efectuar el análisis y la proyección que en derecho corresponda a asuntos (quejas e informes) radicados en la Oficina de Asuntos Disciplinarios mediante autos de trámite: indagación preliminar, investigaciones disciplinarias y remisión por competencia y autos comisorios.</p> <p>11. Dar respuesta al 100% de los requerimientos ciudadanos asignados a las dependencias de nivel central con corte a 31 de diciembre de 2025 tipificadas como Derechos de Petición registradas en el aplicativo Bogotá Te Escucha y gestor documental ORFEO.</p> <p>12. Formulación, implementación y evaluación de los planes, programas, proyectos y/o estrategias institucionales de gestión del talento humano, que promuevan el trabajo digno y el fortalecimiento institucional, así como definir y ejecutar los procedimientos relacionados con la vinculación, permanencia y retiro de servidores públicos, conforme a las políticas de la entidad y la normatividad vigente.</p> <p>13. Realizar seguimientos al ejercicio de la representación judicial en cada uno de los procesos que hacen parte del contingente judicial de la Secretaría de Gobierno y sus representadas.</p>	

**7.3 Meta Proyecto No. 2: Implementar 1 estrategia para el fortalecimiento de la capacidad operativa y de gestión administrativa de las áreas en aras del cumplimiento de la misionalidad de la entidad.**

Alcance de la Meta Proyecto No. 2	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar seguimientos sobre el estado de las necesidades incorporadas en Plan Anual de Adquisiciones - PAA de la vigencia 2026.</li> <li>2. Tramitar el 100% de las liquidaciones y/o liberaciones de saldos radicadas por los supervisores previa notificación o alerta de la dirección de contratación que contenga el listado de los contratos que ya cumplen requisito para liquidación, con el propósito de dar cumplimiento al art 11 de la ley 1150 de 2007 y optimizar los recursos de la SDG.</li> <li>3. Tramitar el 100% de los cierres de expediente contractual de los contratos que cumplan con los requisitos de cierre.</li> <li>4. Servicios de Talento Humano que contribuyen al cumplimiento de las funciones de la Dirección Administrativa, en las áreas de Gestión Documental, Inventarios y Administrativa, en la atención de los procesos misionales y administrativos de la entidad.</li> <li>5. Brindar acompañamiento jurídico para atender todos los requerimientos relacionados con las políticas, procedimientos y estrategias en el marco de la competencia de la dependencia.</li> <li>6. Brindar asistencia a las dependencias de la Secretaría Distrital de Gobierno en el marco del seguimiento de la Estrategia de Trabajo Inteligente.</li> <li>7. Brindar apoyo para la revisión de los diferentes documentos precontractuales, observaciones a los procesos de contratación, y demás documentos que se pretendan expedir relacionados con las tecnologías de la información.</li> <li>8. Brindar apoyo para la proyección, seguimiento y ejecución de los recursos financieros de la Secretaría Distrital del Gobierno.</li> <li>9. Abordar con eficiencia la formulación, adopción y ejecución de políticas públicas sectoriales, así como la coordinación interinstitucional en temas de orden público y convivencia ciudadana. Fortaleciendo una gestión pública</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fortalecer la sostenibilidad del Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos en la Secretaría Distrital de Gobierno, permitiendo organizar, administrar, proteger, preservar y garantizar el acceso a los documentos a lo largo de todo su ciclo de vida, desde su creación hasta su disposición final</li> </ol>

Alcance de la Meta Proyecto No. 2	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
más eficiente, técnica y especializada, que responda de manera efectiva a las necesidades del territorio y contribuya al cumplimiento de los objetivos del Plan Distrital de Desarrollo <i>Bogotá Camina Segura</i> .	

## 8 PRODUCTOS PMR

### 8.1 Indicadores Objetivo:

Objetivo	Indicador	Meta 2025	Meta 2026
4- Fortalecimiento de capacidades institucionales que mejoren los procesos misionales de la entidad	7- Porcentaje de procesos misionales fortalecidos en sus capacidades institucionales	100%	100%

### 8.2 Indicadores Producto:

Producto	Indicador	Programación 2025	Programación 2026	Meta 2025	Meta 2026
7- Servicios para la planeación y sistema de gestión y comunicación estratégica	9- Porcentaje de avance en la actualización del sistema de gestión de la Entidad	\$15.089.309.267	\$14.231.311.000	100%	100%
7- Servicios para la planeación y sistema de gestión y comunicación estratégica	14- Porcentaje de Implementación de estrategias para el fortalecimiento de sistema de archivo y del patrimonio documental de la SDG	\$ 1.015.080.733	\$ 1.288.287.000	100%	100%

**9 PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN CURSO:** En el marco del proyecto de inversión NO se presentan procesos en curso para continuar en la vigencia 2026.

**10 PROCESOS DE VIGENCIAS FUTURAS:** En el marco del proyecto de inversión, no se cuenta aprobada ninguna vigencia futura.

## 11 MENSAJE PRESUPUESTAL

SUBSECRETARÍA	PROYECTO ESTRATÉGICO	IMPACTO ESPERADO	RECURSOS ASIGNADOS
<b>Subsecretaría de Gestión Institucional SGI</b>	<b>Proyecto 8179 (0262)</b> Fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa de la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá D.C.	Durante la vigencia 2026, la entidad desarrollará acciones clave para fortalecer su Sistema de Gestión. Se realizará seguimiento a 39 políticas públicas y 199 productos concertados conforme al CONPES Distrital. Se brindará acompañamiento técnico a 11 Proyectos de Inversión, asegurando su alineación con los objetivos misionales. Se fortalecerá el modelo de operación por procesos, incluyendo gestión documental, riesgos, planes de mejoramiento y cumplimiento del 100% de las actividades de las Políticas de Gestión del Conocimiento e Innovación, Información Estadística y Gestión Ambiental. Se implementará el MIPG en sus siete dimensiones, promoviendo una gestión articulada y orientada a resultados. En gestión administrativa especial de policía, se hará seguimiento jurídico a expedientes en única y segunda instancia. El control interno se reforzará con la ejecución total del PAAI, y el disciplinario resolverá 620 procesos, emitirá boletines jurídicos, analizará 1.100 asuntos y cumplirá indicadores ambientales y de atención ciudadana. La gestión del talento humano se enfocará en promover el trabajo digno, atender solicitudes laborales y jurídicas, y fortalecer el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. En gestión jurídica, se dará seguimiento a procesos judiciales y se analizarán conceptos y actos administrativos	<b>\$ 15,808,283,000</b>



		<p>sobre aglomeraciones y uso de la Plaza de Bolívar. Se avanzará en el diagnóstico e implementación de un Sistema Integrado de Gestión. La Dirección de Contratación ejecutará el PAA, liquidará contratos y optimizará recursos. La Dirección Administrativa fortalecerá la gestión documental y procesos administrativos. La Subsecretaría de Gestión Institucional brindará apoyo jurídico, financiero y en la Estrategia de Trabajo Inteligente. Desde el Despacho se liderará la formulación de políticas públicas sectoriales y la articulación interinstitucional. Se consolidará la sostenibilidad del Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos.</p>	
--	--	---	--

**Anexo 1. Metas plan de desarrollo y metas proyecto: Proyecto de inversión 8179 “Fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa de la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá D.C”.**

Meta PDD	Indicador	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027	Meta PROYECTO	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027
<b>2296</b> Implementar 1 estrategia para fortalecimiento de la gestión institucional y operativa.	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	1- Implementar 1 estrategia para el fortalecimiento de la capacidad operativa y de gestión administrativa de las áreas en aras del cumplimiento de la misionalidad de la entidad.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
						2- Implementar 1 estrategia para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Anexo 2. Cumplimiento y proyección Metas plan de desarrollo: Proyecto de inversión 8179 “Fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa de la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá D.C”.**

No. Meta	Meta PDD	Indicador	Ejec. 2025	% Ejec. 2025	Proyección 31- 12-2025	Proyección 31-12-2026	Prog. 2026
2296	Implementar 1 estrategia para fortalecimiento de la gestión institucional y operativa.	<b>100%</b>	67%	67%	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Fuente: Hoja de vida del proyecto 8179 a fecha: 30 de septiembre de 2025

No. Meta	Meta PDD	Indicador	Ejec. 2025	% Ejec. 2025	Proyección 31-12-2025	Proyección 31-12-2026	Meta PROYECTO	Ejec. 2025	% Ejec. 2025	Proyección 31-12-2025	Proyección 31-12-2026	Prog. 2026
2296	Implementar 1 estrategia para fortalecimiento de la gestión institucional y operativa.	100%	67%	67%	100%	100%	4- Implementar 1 estrategia para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno.	0.64 %	64%	1	1	1
							5- Implementar 1 estrategia para el fortalecimiento de la capacidad operativa y de gestión administrativa de las áreas en aras del cumplimiento de la misionalidad de la entidad.	0.70 %	70%	1	1	1

**PROYECTO DE INVERSIÓN 8020 "Fortalecimiento de las relaciones estratégicas de los actores políticos de los diferentes niveles, que influyan positivamente en la implementación de los programas de la Administración Distrital"**

**1. CONTEXTO:**

**2. EJECUCIÓN 2025**

**2.1 Ejecución Presupuesto de Inversión 2025 Secretaría de Gobierno (Corte 30 de Septiembre 2025)**

Nombre proyecto	Apropiado	Comprometido (CRP)	% Comprometido (CRP)/ apropiado
Proyecto No. 8020 "Fortalecimiento de las relaciones estratégicas de los actores políticos de los diferentes niveles, que influyan positivamente en la implementación de los programas de la Administración Distrital"	\$ 2.413.679.000	\$ 2.192.485.723	91%

**Fuente: Reporte BogData Secretaría Distrital de Hacienda Fecha de Corte 30 septiembre 2025, valor en pesos corrientes.**

**3. PRESUPUESTO 2026**

Proyecto de inversión	Meta Plan de Desarrollo	Asignación POAI 2026
PROYECTO 8020: Fortalecimiento de las relaciones estratégicas de los actores políticos de los diferentes niveles, que influyan positivamente en la implementación de los programas de la Administración Distrital. Bogotá D.C.	Constituir cuatro (4) módulos de atención relacionamiento y política con sentido entre la administración distrital las corporaciones de elección popular y la ciudadanía que responda de manera estratégica oportuna efectiva y resolutive las solicitudes cotidianas normativas	\$2.509.912.000



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

	y logísticas para la ciudad con un enfoque de interseccionalidad.	
<b>Total</b>		<b>\$2.509.912.000</b>

#### 4. CADENA DE VALOR

Objetivos Específicos	Nombre Producto + Número (MGA)	Código Producto (PMR)	Producto (PMR)	Magnitud Producto VIGENCIA 2026	Actividad
Promover interlocución, articulación, acompañamiento y respuestas oportunas y de calidad frente a los procesos y solicitudes promovidas por los actores políticos y entidades que tengan relación con la administración distrital.	4599031 - Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	PM01100104	Servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de las relaciones políticas de la administración distrital y los actores que componen las corporaciones de elección popular de los niveles nacional, regional, distrital y local	100	1.Realizar al 100% coordinación e interlocución permanente entre los sectores y/o entidades de la Administración y los actores políticos del nivel nacional, distrital y local, a fin de gestionar los temas de interés y de impacto para los planes, programas y proyectos del gobierno distrito
					2.Atender el 100% de los trámites relacionados con asuntos normativos y legislativos de la ciudad y promovidos por los actores políticos y la administración distrital, oportuna, eficientemente
					3.Responder el 100% de las proposiciones y debates de control político que sean solicitados por las corporaciones de elección popular y los actores políticos con injerencia en Bogotá.
					4.Atender y articular el 100 % de las mesas de gestión territorial que sean promovidas por los actores políticos que buscan resolver problemáticas cotidianas en las comunidades y territorios.

Objetivos Específicos	Nombre Producto + Número (MGA)	Código Producto (PMR)	Producto (PMR)	Magnitud Producto VIGENCIA 2026	Actividad
					5.Responder el 100% de las solicitudes y peticiones promovidas por los actores políticos con injerencia en Bogotá.
					6.Acompañar el 100% los procesos y solicitudes locales que sean solicitados por las Juntas Administradoras Locales de Bogotá
					7.Coordinar el 100% de los asuntos logísticos que garantizan la democracia y la participación de los ciudadanos en los procesos electorales típico y atípicos, conforme a los calendarios remitidos por la Registraduría Nacional del Estado Civil.
Generar información estratégica confiable, visible, oportuna y de calidad sobre el escenario político de Bogotá, D.C.	4599028-Servicio de información actualizado	<b>PM01100108</b>	Servicio de producción y gestión del conocimiento en temas de gestión local, derechos humanos y asuntos políticos	<b>7</b>	8.Diseñar e implementar 7 tableros de seguimiento de las relaciones políticas con la información consolidada mediante la Herramienta Estratégica de Seguimiento y Monitoreo de Asuntos Políticos (HESMAP)(*)

Objetivos Específicos	Nombre Producto + Número (MGA)	Código Producto (PMR)	Producto (PMR)	Magnitud Producto VIGENCIA 2026	Actividad
	4599028- Servicio de información actualizado	<b>PM01100108</b>	Servicio de producción y gestión del conocimiento en temas de gestión local, derechos humanos y asuntos políticos	<b>100</b>	10.Garantizar el 100% del mantenimiento de herramientas, cargue de información y seguimiento a procesos de la Dirección de Relaciones Políticas(*)
Generar información estratégica confiable, visible, oportuna y de calidad sobre el escenario político de Bogotá, D.C	4599026- Documentos de investigación	<b>PM01100108</b>	Servicio de producción y gestión del conocimiento en temas de gestión local, derechos humanos y asuntos políticos	<b>10</b>	9.Diseñar y elaborar 10 documentos de investigación y/o artículos sobre las diferentes coyunturas y estrategias políticas que sean de interés para la administración distrital.

## JUSTIFICACIÓN DE LAS NUEVAS NECESIDADES SOLICITADAS PARA 2026

Para la vigencia 2026 el proyecto de inversión 8020 proyecta mantener la implementación de su módulo de atención a los requerimientos de los actores políticos para atender en un 100% sus requerimientos. Para el año 2026 se prevé una mayor destinación presupuestal para suplir las necesidades de abastecimiento de los insumos por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil para prever la coordinación que permita llevar a cabo los tres comicios electorales previstos para el 2026: elecciones a congreso, primera vuelta presidencial, segunda vuelta presidencial.

## RESULTADOS Y BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO PARA LA VIGENCIA 2026

Para la vigencia 2026 el proyecto de inversión 8020 espera atender el 100% de los requerimientos de los actores políticos con injerencia en los proyectos e iniciativas que impactan el desarrollo de la ciudad de Bogotá. Ello implica atender los trámites de articulación entre la Administración Distrital y los actores políticos de las corporaciones democráticas, atender los trámites de proyectos de acuerdo, requerimientos de control político, derechos de petición, relacionamiento con las juntas administradoras locales, así como la implementación de la estrategia de Mesas de Gestión Territorial.

Por otra parte, el proyecto de inversión 8020 prevé coordinar los asuntos operativos necesarios para llevar a cabo los tres comicios electorales del año 2026, así como continuar con la producción de conocimiento, indicadores y análisis que permitan generar una mejor gobernabilidad en la ciudad de Bogotá D.C.

## DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DE CADA UNA DE LAS METAS PARA 2026

**7.1 Meta Plan de Desarrollo No 2338:** Constituir cuatro (4) módulos de atención relacionamiento y política con sentido entre la administración distrital las corporaciones de elección popular y la ciudadanía que responda de manera estratégica oportuna efectiva y resolutive las solicitudes cotidianas normativas y logísticas para la ciudad con un enfoque de interseccionalidad.

**7.2 Meta Proyecto No. 1:** Realizar al 100% coordinación e interlocución permanente entre los sectores y/o entidades de la Administración y los actores políticos del nivel nacional, distrital y local, a fin de gestionar los temas de interés y de impacto para los planes, programas y proyectos del gobierno distrital.

Alcance de la Meta Proyecto No. 1	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026

Servicio de asistencia técnica a los sectores y entidades de la Administración y los actores políticos del nivel nacional, distrital y local, con el fin de gestionar los temas de interés y de impacto para los planes, programas y proyectos del gobierno distrito	N/A
--	-----

Esta meta proyecto es un servicio de asistencia técnica que se realiza a todos los enlaces del Sector Gobierno y de la Administración Distrital, para orientar la estrategia de relacionamiento con los actores políticos que tienen injerencia en los proyectos e iniciativas de la ciudad de Bogotá. Esto permite articular mensajes, acciones y propósitos de la Administración Distrital de cara a los actores políticos, facilitando los procesos de aprobación y control de los mismos propiciando un gobierno abierto y transparente.

**Meta Proyecto No. 2:** Atender el 100% de los trámites relacionados con asuntos normativos y legislativos de la ciudad y promovidos por los actores políticos y la administración distrital, oportuna, eficiente y resolutiveamente.

Alcance de la meta 2	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
Servicio de asistencia técnica para dar trámite a las proposiciones y debates de control político que sean solicitados por las corporaciones de elección popular y los actores políticos con injerencia en Bogotá.	N/A

Esta meta proyecto es un servicio de asistencia técnica que realiza el trámite de los requerimientos normativos y legislativos de la ciudad. Esta estrategia permite unificar posiciones de la Administración Distrital frente a proyectos de acuerdo y proyectos de ley que impactan el desarrollo de ciudad, permitiendo una interlocución técnica con los actores políticos para facilitar la implementación de proyectos e iniciativas que impacten a la ciudad.

**Meta Proyecto No. 3:** Responder el 100% de las proposiciones y debates de control político que sean solicitados por las corporaciones de elección popular y los actores políticos con injerencia en Bogotá

Alcance de la Meta Proyecto No. 3	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
Servicio de asistencia técnica para atender los trámites relacionados con asuntos normativos y legislativos de la ciudad y promovidos por los actores políticos y la administración distrital, oportuna, eficientemente.	N/A

Esta meta proyecto es un servicio de asistencia técnica que le permite al Sector Gobierno y la Administración Distrital dar respuesta a los ejercicios de control político por parte de las corporaciones de elección popular que tienen injerencia en la ciudad. Este servicio promueve una respuesta oportuna por parte de la Administración Distrital que garantiza la gobernabilidad, transparencia e interlocución activa con los actores políticos que ejercen un control democrático.

**Meta Proyecto No. 4:** Atender y articular el 100% de las mesas de gestión territorial que sean promovidas por los actores políticos que buscan resolver problemáticas cotidianas en las comunidades y territorios.

Alcance de la Meta Proyecto No. 4	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
Servicio de asistencia técnica para atender y articular las mesas de gestión territorial que sean promovidas por los actores políticos que buscan resolver problemáticas cotidianas en las comunidades y territorios.	N/A

Esta meta proyecto es un servicio de asistencia técnica que le permite al Sector Gobierno y la Administración Distrital dar respuesta a las demandas territoriales de los actores políticos y la ciudadanía en relación con temas de seguridad ciudadana, barrido y limpieza, malla vial y gestión local, entre otros. Esta estrategia favorece un gobierno abierto, transparente y con

respuestas oportunas en los territorios de la ciudad favoreciendo los compromisos de la Administración Distrital con la resolución de la cotidianidad de la ciudad.

**Meta Proyecto No. 5:** Responder el 100% de las solicitudes y peticiones promovidas por los actores políticos con injerencia en Bogotá.

Alcance de la Meta Proyecto No. 5	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
Servicio de asistencia técnica para responder las solicitudes y peticiones promovidas por los actores políticos con injerencia en Bogotá.	N/A

Esta meta proyecto es un servicio de asistencia técnica que le permite al Sector Gobierno dar respuesta a las solicitudes y peticiones formales que los distintos actores políticos con injerencia en la ciudad elevan a la Administración Pública. Este es el mecanismo de respuesta de gobierno abierto y transparencia que reviste una protección constitucional y administrativa para entablar respuestas informadas y técnicamente consolidadas a los diferentes actores políticos con relación a sus solicitudes de información sobre las acciones de la administración distrital.

**Meta Proyecto No. 6:** Acompañar el 100% de los procesos y solicitudes locales que sean radicadas por las Juntas Administradoras Locales de Bogotá.

Alcance de la Meta Proyecto No 6	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
Servicio de asistencia técnica para acompañar los procesos y solicitudes locales que sean solicitados por las Juntas Administradoras Locales de Bogotá	N/A

Esta meta proyecto es un servicio de asistencia técnica que le permite al Sector Gobierno dar respuesta a las solicitudes y peticiones de los miembros de las Juntas Administradoras Locales. Esta estrategia de relacionamiento permite establecer un gobierno territorial diligente y abierto que favorezca la resolución de los asuntos de gobernabilidad en los micro territorios de la ciudad.

Así mismo, este servicio logra un fortalecimiento institucional a dichas corporaciones, mediante la socialización de elementos de carácter jurídico, que infieren en el ejercicio y funciones de las Juntas Administradoras Locales.

**Meta Proyecto No. 7: Coordinar el 100% de los asuntos logísticos que garantizan la democracia y la participación de los ciudadanos en los procesos electorales típicos y atípicos, conforme a los calendarios remitidos por la Registraduría Nacional del Estado Civil.**

Alcance de la Meta Proyecto No. 7	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
Servicio de asistencia técnica para coordinar los asuntos logísticos que garantizan la democracia y la participación de los ciudadanos en los procesos electorales típico y atípicos, conforme a los calendarios remitidos por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Provisión de bienes para la operación logística de las elecciones democráticas: alquiler de equipos, cables UTP, precintos, memorias USB, discos duros, afiches, volantes, señalética, embalajes plásticos, cartillas.	N/A

Esta meta proyecto es un servicio de asistencia técnica y provisión de bienes que garanticen la operatividad logística de las elecciones democráticas que se desarrollan en la ciudad de Bogotá. Esto prevé que en la ciudad se puedan desarrollar elecciones con garantías de seguridad, movilidad, derechos políticos y participación activa de todos los actores políticos. Así mismo, prevé los requerimientos de insumos necesarios para el alistamiento y desarrollo de cualquier jornada electoral en la ciudad atendiendo a los requerimientos técnicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

**Meta Proyecto No. 8 Diseñar e implementar siete (7) tableros de seguimiento de las relaciones políticas con la información consolidada mediante la Herramienta Estratégica de Seguimiento y Monitoreo de Asuntos Políticos (HESMAP)**

Alcance de la Meta Proyecto No. 8	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
Servicio de producción y gestión del conocimiento que permite el diseño e implementación de tableros de seguimiento de las relaciones políticas con la información consolidada mediante la Herramienta Estratégica de Seguimiento y Monitoreo de Asuntos Políticos (HESMAP)(*)	N/A

Esta meta proyecto es un servicio de análisis y procesamiento de información consolidada que permite monitorear, establecer alertas y propiciar direccionamiento para el manejo político y de gobernabilidad de la ciudad de Bogotá, teniendo en cuenta los intereses democráticos expresados en las elecciones y las fuerzas políticas que tiene. Injerencia en el desarrollo de proyectos e iniciativas en la ciudad y que demandan por parte de la Administración Pública respuestas coordinadas y técnicamente respaldadas.

**Meta Proyecto No. 9: Diseñar y elaborar 10 documentos de investigación y/o artículos sobre las diferentes coyunturas y estrategias políticas que sean de interés para la Administración Distrital.**

Alcance de la Meta Proyecto No. 9	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
Provisión de documentos de investigación y/o artículos sobre las diferentes coyunturas y estrategias políticas que sean de interés para la administración distrital.	N/A

Esta meta proyecto es un producto documental que permite recopilar, contrastar, procesar, y analizar información relevante sobre las coyunturas y estrategias políticas que permitan las consolidación de iniciativas y proyectos que benefician en el desarrollo de la ciudad. Estos

insumos documentales orientan el quehacer político de la Administración Distrital y ayudan a viabilizar las decisiones de política pública en las que participan los actores políticos.

**Meta Proyecto No. 10 Garantizar el 100% de mantenimiento de herramientas, cargue de información y seguimiento a procesos de la Dirección de Relaciones Políticas.**

Alcance de la Meta Proyecto No. 10	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
Servicio de mantenimiento de herramientas, cargue de información y seguimiento a procesos de la Dirección de Relaciones Políticas(*)	N/A

Esta meta proyecto es un servicio de actualización documental y técnico que permite procesar, acopiar y analizar la información relevante y estratégica para la toma de decisiones políticas del Distrito Capital. Permite la gestión del conocimiento de las decisiones políticas de los actores que participan en la ciudad y su interlocución con el poder ejecutivo. Este servicio propicia una memoria institucional sobre la toma de decisiones políticas en Bogotá.

## 8. PRODUCTOS PMR

### 8.1 Indicadores Producto:

Producto	Indicador	Programación 2025	Programación 2026	Meta 2025	Meta 2026
Servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de las relaciones políticas de la administración					

distrital y los actores que componen las corporaciones de elección popular de los niveles nacional, regional, distrital y local	Número de asistencias técnicas brindadas	\$1.681.885.723	\$1.996.464.000	84	84
Servicio de producción y gestión de conocimiento en temas de gestión local, derechos humanos y asuntos políticos.	Número de estudios y/o investigaciones en temas de asuntos políticos de ciudad.	\$510.600.000	\$513.448.000	1	1

9. **PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN CURSO:** *En el marco del proyecto de inversión 8020, se presentan procesos en curso para continuar en la vigencia 2026.*

10. **PROCESOS DE VIGENCIAS FUTURAS:** *En el marco del proyecto de inversión, no se cuenta aprobada ninguna vigencia futura.*

#### 11. MENSAJE PRESUPUESTAL

SUBSECRETARIA	PROYECTO ESTRATÉGICO	IMPACTO ESPERADO	RECURSOS ASIGNADOS

<b>Dirección de Relaciones Políticas</b>	Fortalecimiento de las relaciones estratégicas de los actores políticos de los diferentes niveles, que influyan positivamente en la implementación de los programas de la Administración Distrital. Bogotá D.C.	<p>El proyecto de inversión 8020 para el año 2026 proyecta continuar atendiendo el 100% de los requerimientos de la estrategia de relacionamiento político con los actores políticos que tienen injerencia en el desarrollo de iniciativas y proyectos en la ciudad de Bogotá. Esta estrategia garantizará una interlución permanente, pertinente, transparente y diligente con todos los actores políticos del orden nacional, distrital y local fortaleciendo la gobernabilidad del Distrito Capital propiciando un gobierno abierto, articulado, eficiente y de atención técnica.</p> <p>Así mismo, proporcionará todos los elementos logísticos, técnicos y de relacionamiento para llevar a cabo los tres comicios programados para el año: elecciones legislativas, primera vuelta presidencial y segunda vuelta presidencial. Tres</p>	\$ 2,509,912,000
--	---	---	------------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

		<p>elecciones vitales para el desarrollo de la vida democrática del país. Por último, continuará realizando la gestión del conocimiento de los asuntos políticos que tienen lugar en el Distrito Capital y que permitirán a los tomadores de decisión orientar técnica y políticamente sus propuestas de desarrollo para Bogotá.</p>	
--	--	--	--

Meta PDD	Indicador	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027	Meta PROYECTO	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027
Constituir cuatro (4) módulos de atención relacionamiento y política con sentido entre la administración distrital las corporaciones de elección popular y la ciudadanía que responda de manera estratégica oportuna efectiva y resolutive las solicitudes cotidianas normativas y logísticas para la ciudad con un enfoque de interseccionalidad.	Porcentaje de cumplimiento de los módulos que comprenden el fortalecimiento de las relaciones estratégicas con los actores políticos del nivel nacional, distrital, local y regional de forma armónica, fluida y de consenso.	100	100	100	100	1.Realizar al 100% coordinación e interlocución permanente entre los sectores y/o entidades de la Administración y los actores políticos del nivel nacional, distrital y local, a fin de gestionar los temas de interés y de impacto para los planes, programas y proyectos del gobierno distrital.	100	100	100	100
		100	100	100	100	2.Atender el 100% de los trámites relacionados con asuntos normativos y legislativos de la ciudad y promovidos por los actores políticos y la administración distrital, oportuna, eficientemente	100	100	100	100
		100	100	100	100	3.Responder el 100% de las proposiciones y debates de control político que sean solicitados por las corporaciones de elección popular y los actores políticos con injerencia en Bogotá.	100	100	100	100
		100	100	100	100	4.Atender y articular el 100 % de las mesas de gestión territorial que sean promovidas por los actores políticos que buscan resolver problemáticas cotidianas en las comunidades y territorios.	100	100	100	100
		100	100	100	100	5.Responder el 100% de las solicitudes y peticiones promovidas por los actores políticos con injerencia en Bogotá.	100	100	100	100
		100	100	100	100	6.Acompañar el 100% los procesos y solicitudes locales que sean solicitados por las Juntas Administradoras Locales de Bogotá	100	100	100	100



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

		100	100	100	100	7.Coordinar el 100% de los asuntos logísticos que garantizan la democracia y la participación de los ciudadanos en los procesos electorales típico y atípicos, conforme a los calendarios remitidos por la Registraduría Nacional del Estado Civil.	100	100	100	100
		100	100	100	100	8.Diseñar e implementar 7 tableros de seguimiento de las relaciones políticas con la información consolidada mediante la Herramienta Estratégica de Seguimiento y Monitoreo de Asuntos Políticos (HESMAP)(*)	1	2	2	2
		100	100	100	100	10.Garantizar el 100% del mantenimiento de herramientas, cargue de información y seguimiento a procesos de la Dirección de Relaciones Políticas.	100	100	100	100
		100	100	100	100	9.Diseñar y elaborar 10 documentos de investigación y/o artículos sobre las diferentes coyunturas y estrategias políticas que sean de interés para la administración distrital.	1	3	3	3

## 2. Cumplimiento y proyección Metas plan de desarrollo: Proyecto de inversión 8020.

No. Meta	Meta PDD	Indicador	Ejec. 2025	% Ejec. 2025	Proyección 31-12-2025	Programado 2026	Programado. 2026 (%)
2338	Constituir cuatro (4) módulos de atención relacionamiento y política con sentido entre la administración distrital las corporaciones de elección popular y la ciudadanía que responda de manera estratégica oportuna efectiva y resolutive las solicitudes cotidianas normativas y logísticas para la ciudad con un enfoque de interseccionalidad	Porcentaje de constitución de los módulos de atención, relacionamiento y política con sentido entre la administración distrital, las corporaciones de elección popular y la ciudadanía.	75,10	75,10%	100%	100%	100%

**PROYECTO DE INVERSIÓN 8048: “Fortalecimiento Tecnológico para una Administración Más Eficiente en la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá D.C”**

**1. CONTEXTO**

**2. EJECUCIÓN 2025**

**2.1 Ejecución Presupuesto de Inversión 2025 Secretaría de Gobierno (Corte a 3 de septiembre 2025)**

Nombre proyecto	Apropiado	Comprometido (CRP)	% Comprometido (CRP)/ apropiado
8048 fortalecimiento Tecnológico para una Administración Más Eficiente en la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá D.C	\$5.113.640.000	\$3.534.685.843	69%

**Fuente: Reporte BogData Secretaría Distrital de Hacienda Fecha de Corte 30 septiembre 2025, valor en pesos corrientes.**

**3. PRESUPUESTO 2026**

Proyecto de inversión	Meta Plan de Desarrollo	Asignación POAI 2026
8048 Fortalecimiento Tecnológico para una Administración Más Eficiente en la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá D.C	Implementar 1 estrategia para fortalecimiento de la gestión institucional y operativa	\$ 5,047,946,000
<b>Total</b>		<b>\$ 5,047,946,000</b>

#### 4. CADENA DE VALOR

Objetivos Específicos	Producto (MGA)	Código Producto (PMR)	Producto (PMR)	Magnitud Producto VIGENCIA	Actividad (Meta Proyecto)
Desarrollar las actividades del ciclo de vida de sistemas de información para fortalecer la capacidad tecnológica de la Secretaría Distrital de Gobierno.	4599025 Servicios de información implementados	PM/0110/0110/45990050180	Infraestructura Tecnológica y documental	8	Desarrollar el 100% de lo priorizado en el plan de actualización de los sistemas de información de la SDG.
				3	Ejecutar el 100% del plan de proyectos de Sistemas de información priorizados.
"Fortalecer la capacidad de la infraestructura tecnológica de la Secretaria Distrital de Gobierno para el desarrollo de sus objetivos estratégicos y metas a largo plazo	"Fortalecer la 4599007-Servicios tecnológicos			20%	Mantener en un 20% el Índice de Capacidad de la infraestructura TI (CPU, memoria, almacenamiento y conectividad)
				80%	Renovar el 80% de los componentes de la infraestructura tecnológica (Hardware, software, redes, seguridad) que se encuentran en obsolescencia

Definir y/o actualizar la estrategia de TI y Transformación Digital para la Secretaría Distrital de Gobierno	4599005 Documento para la planeación estratégica en TI			1	Definir e implementar una estrategia de TI al 100% alineada con los objetivos estratégicos de la SGD que genere iniciativas de transformación digital.
--	---	--	--	---	--

## 5. JUSTIFICACIÓN DE LAS NUEVAS NECESIDADES SOLICITADAS PARA 2026

La justificación del presupuesto para la vigencia 2026 se sustenta en la necesidad de garantizar la continuidad del proyecto de inversión “8048 – Fortalecimiento Tecnológico para una Administración Más Eficiente en la Secretaría Distrital de Gobierno”, orientado a consolidar la implementación de la Política de Gobierno Digital y avanzar en el proceso de transformación digital institucional. Los recursos permitirán fortalecer la infraestructura tecnológica, actualizar e implementar la estrategia de TI y el PETI, y asegurar la operación, sostenibilidad y mejora de los sistemas de información que soportan los procesos misionales y administrativos de la Entidad, con ello, se contribuye al cumplimiento del Plan de Desarrollo “Bogotá Camina Segura 2024-2027”, específicamente al programa Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable, “Bogotá confía en su gobierno”, promoviendo una gestión pública más eficiente, transparente y orientada al servicio ciudadano.

En coherencia con lo anterior, y para dar continuidad al fortalecimiento institucional desde la dimensión tecnológica, durante la vigencia 2026 se hace necesario consolidar y robustecer la infraestructura tecnológica de la Secretaría Distrital de Gobierno, garantizando su capacidad para soportar la evolución de los sistemas de información, las nuevas funcionalidades y los servicios digitales proyectados. Además, permitirá responder a las demandas crecientes de conectividad, seguridad, interoperabilidad y disponibilidad, asegurando que la infraestructura tecnológica esté alineada con las metas del PETI, la Estrategia de TI y el índice de madurez tecnológica proyectado para 2026.

A continuación, se describen las necesidades específicas de inversión identificadas para la vigencia 2026, orientadas a fortalecer la infraestructura tecnológica, optimizar los sistemas de

información y consolidar los servicios digitales que soportan la gestión misional y administrativa de la Entidad.

- **Implementación del Modelo de Gobierno de Datos:** Diseño e implementación de un marco de gestión de datos que permita administrar los datos institucionales como un activo estratégico, garantizando su calidad, seguridad, interoperabilidad y uso ético, alineado a la Política de Gobierno Digital.

**Impacto esperado:**

- Fortalecimiento de la toma de decisiones basadas en evidencia.
- Mejora en la calificación del FURAG en el dominio de Gobierno de Datos.
- Incremento en la interoperabilidad con otras entidades distritales y nacionales.

**Implementación del Modelo de Gobierno de Datos:** Diseño e implementación de un marco de gestión de datos que permita administrar los datos institucionales como un activo estratégico, garantizando su calidad, seguridad, interoperabilidad y uso ético, alineado a la Política de Gobierno Digital, el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) y los estándares internacionales ISO/IEC 27001:2022.

Las actividades contemplan la definición de políticas, roles y responsabilidades, la implementación de controles técnicos y administrativos, y la adopción de buenas prácticas en gestión de datos, riesgos y ciberseguridad, promoviendo la confianza institucional y la protección de la información.

**Impactos esperados:**

- Fortalecimiento de la toma de decisiones basadas en evidencia y de la gestión institucional orientada a datos.
- Mejora en la calificación del FURAG en los dominios de Gobierno de Datos y Seguridad de la Información.
- Incremento en la interoperabilidad con entidades distritales y nacionales.
- Reducción del riesgo de incidentes de ciberseguridad y pérdida de información.
- Cumplimiento normativo frente a la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 1081 de 2015 y lineamientos del MinTIC.
- Mayor resiliencia institucional y fortalecimiento de la confianza ciudadana en el manejo responsable de los datos públicos.

**Ampliación de la solución de Backup:** Aumentar la capacidad de almacenamiento y respaldo de información en la solución ya existente, con el fin de proteger los datos institucionales y garantizar la continuidad del funcionamiento de los sistemas en caso de fallas o emergencias. Esta ampliación permitirá mejorar la seguridad de la información, mantener la disponibilidad de los servicios y respaldar los datos tanto en los servidores locales como en la nube.

**Impactos esperados:**

- Mayor capacidad de respuesta ante posibles pérdidas de información.
- Recuperación más rápida y eficiente de los sistemas en caso de incidentes.
- Respaldo completo y confiable para la operación institucional.

**Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica para IA:** Se propone adquirir e implementar equipos, herramientas y capacidades tecnológicas que permitan a la Secretaría Distrital de Gobierno impulsar proyectos de analítica avanzada e inteligencia artificial, orientados a mejorar la seguridad ciudadana, automatizar procesos y optimizar el análisis de la información institucional. Esta inversión busca consolidar una infraestructura moderna y flexible que apoye el desarrollo de soluciones innovadoras y facilite la toma de decisiones basadas en datos.

**Impacto esperado:**

- - Incorporación de nuevas capacidades para el análisis predictivo y la toma de decisiones anticipadas.
  - Reducción en los tiempos de procesamiento de información y respuesta institucional.
  - Mayor eficiencia en el uso de los recursos y fortalecimiento de la capacidad tecnológica de la Entidad.
- Continuidad del proyecto “Optimizar la gestión de las medidas correctivas”. La asignación de recursos financieros para la vigencia 2026 se encuentra orientada a la ejecución de actividades relacionadas con la definición y refinamiento de requerimientos, así como con el desarrollo, validación e integración de funcionalidades incluidas las priorizadas en la planificación de actividades de desarrollo de la plataforma (pila del producto o product backlog), conforme al alcance establecido para la vigencia. Esta inversión permite asegurar la continuidad del ciclo de desarrollo del producto, la atención de necesidades identificadas por los usuarios y la entrega de valor incremental alineado con los objetivos estratégicos del proyecto.

**Impacto esperado:**

- Fortalecer la madurez funcional y operativa de la solución tecnológica, asegurando la disponibilidad de nuevas funcionalidades, la mejora en la experiencia de usuario y el aumento de la eficiencia en la gestión de las medidas correctivas del proceso de gestión policiva que soportará el sistema.
- **Continuidad en la actualización de los sistemas de información utilizados por la Secretaría Distrital de Gobierno.** Identificar áreas de mejora en cuanto a funcionalidad, seguridad y rendimiento de los sistemas de información actuales, implementando soluciones modernas

y escalables que permitan una gestión más eficiente de la información, una toma de decisiones más informada y una mayor transparencia en la gestión gubernamental

**Impacto esperado:**

- Garantizar la disponibilidad y confiabilidad de la información crítica necesaria para la toma de decisiones informadas, mejorando la gestión de los recursos y optimizando los procesos administrativos.
- **Mano de Obra Calificada:** La Dirección de Tecnologías e Información tiene dentro de sus funciones Realizar el análisis, diseño, programación, documentación, implantación, mantenimiento, modernización y optimización de las operaciones de la SDG, por ello se hace necesario contar con mano de obra calificada experta, que posea habilidades y conocimientos especializados, los cuales contribuirán al desarrollo de nuevas funcionalidades, análisis, soporte e implementación para que apoye el proyecto liderado por ésta, apalancando y orientando las diferentes fases de desarrollo –inicio, planeación, ejecución, monitoreo y control y cierre o puesta en funcionamiento acorde a las políticas y planes institucionales, garantizando el cumplimiento de su función.

La celebración de los contratos de mano de obra calificada garantiza la operación efectiva de los servicios que certifiquen la satisfacción de las necesidades y expectativas de los ciudadanos y el cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría Distrital de Gobierno.

## **6. RESULTADOS Y BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO PARA LA VIGENCIA 2026**

La Secretaría Distrital de Gobierno enfrenta retos importantes en la gestión de sus operaciones y en la atención a los ciudadanos, principalmente por la obsolescencia tecnológica y la ausencia de una estrategia de tecnologías de la información que impulse la transformación digital. Para el 2026, el proyecto "Fortalecimiento Tecnológico para una Administración más Eficiente" busca superar estos problemas. El objetivo es mejorar la eficacia institucional, reducir la obsolescencia tecnológica y asegurar la actualización de los sistemas de información. Así, se modernizarán las operaciones, se garantizará la seguridad y estabilidad de los sistemas informáticos, y se aprovecharán las ventajas que ofrecen las tecnologías digitales para mejorar los servicios a la ciudadanía.

Las características técnicas que se esperan como beneficio para el 2026, están basadas en:

**Estrategia de TI y Transformación Digital:**

La ejecución de las acciones contempladas para la vigencia 2026, en el marco del producto "Documento para la planeación estratégica en TI", permitirá consolidar los avances

institucionales hacia una gestión tecnológica más estratégica, basada en datos y orientada a la transformación digital de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Particularmente, la implementación del Modelo de Gobierno de Datos representa un hito clave en la madurez institucional, al establecer un marco integral para la gestión, calidad, seguridad, interoperabilidad y uso ético de los datos, alineado con la Política de Gobierno Digital y los lineamientos del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).

Como resultado de estas acciones, se espera generar impactos medibles y sostenibles en las siguientes dimensiones:

- Fortalecimiento de la toma de decisiones basadas en evidencia, a través del uso sistemático de información confiable, oportuna y de calidad.
- Mejora de la calificación en el FURAG, particularmente en el dominio de Gobierno de Datos, evidenciando el cumplimiento de estándares nacionales y buenas prácticas de gestión de la información.
- Fortalecimiento de la interoperabilidad con entidades distritales y nacionales.
- Alineamiento normativo y técnico al integrar en un solo marco de actuación los requisitos del MSPI, las políticas de Gobierno Digital y los lineamientos de Gobernanza de Datos.
- Gestión unificada de riesgos de información y continuidad de negocio, al incorporar controles y responsabilidades claras sobre el ciclo de vida de los datos.
- Consolidación de una cultura institucional de seguridad y aprovechamiento de la información, mediante procesos de sensibilización, formación y uso responsable de los datos.

En conjunto, estos resultados contribuirán a mejorar la eficiencia institucional, fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas, y generar mayor valor público a partir del uso estratégico de la información, beneficiando de manera directa a los servidores públicos y, de forma indirecta, a la ciudadanía a través de servicios digitales más confiables, integrados y basados en evidencia.

### **Infraestructura Tecnológica:**

#### **Renovación y operación de la infraestructura tecnológica**

- Modernización del equipamiento tecnológico, garantizando mayor capacidad, eficiencia y disponibilidad de los servicios institucionales.
- Optimización de la operación del Data Center y servicios críticos, asegurando la continuidad del negocio y la protección de la información.
- Reducción de riesgos tecnológicos y de ciberseguridad, mediante la actualización de plataformas, servidores y redes bajo estándares de Gobierno Digital.

- Reducción de los riesgos de ciberseguridad mediante la minimización de la obsolescencia de la infraestructura tecnológica institucional, garantizando que los equipos, plataformas y sistemas operen bajo versiones actualizadas, seguras y alineadas con los estándares de Gobierno Digital.
- Mejor desempeño y soporte a los sistemas de información institucionales, fortaleciendo los procesos misionales y administrativos.
- Ahorro en costos operativos por mayor eficiencia energética y consolidación de recursos tecnológicos.
- Permite integrar soluciones modernas como inteligencia artificial, IoT o servicios en la nube.
- Disminución en los tiempos de respuesta ante fallos presentados en la infraestructura.

#### **Estrategia de TI y Transformación Digital**

- Alineación de la estrategia tecnológica con los objetivos institucionales y del Plan de Desarrollo “Bogotá Camina Segura 2024-2027”, específicamente con el eje *Bogotá confía en su gobierno*.
- Definición e implementación de una hoja de ruta digital, que promueva la innovación, la interoperabilidad y el gobierno abierto.
- Fortalecimiento de la toma de decisiones basada en datos, mediante la gestión integral de la información institucional.
- Mejora de la experiencia ciudadana a través de servicios digitales más accesibles, eficientes y seguros.
- Consolidación de capacidades internas en transformación digital, fomentando una cultura organizacional orientada a la tecnología y la mejora continua.

#### **Beneficios para la ciudadanía y los servicios**

- Acceso más ágil y seguro a los servicios digitales de la Entidad.
- Mejor experiencia de usuario a través de servicios en línea confiables, disponibles y accesibles.
- Fortalecimiento de la confianza ciudadana en la administración pública mediante el uso eficiente y transparente de la tecnología.

#### **Sistemas de Información:**

Mejorar la gestión de los recursos y optimizar los procesos administrativos permitiendo que la entidad esté mejor preparada para enfrentar los desafíos del futuro y cumplir con su misión de servir y empoderar a la comunidad de manera efectiva.

## 7. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DE CADA UNA DE LAS METAS PARA 2026

**7.1 Meta Plan de Desarrollo No. 2296:** Implementar, 1, Estrategia(s) de fortalecimiento administrativo y operativo en el marco del sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de gobierno

Alcance de la Meta Plan de Desarrollo	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
Estrategia de capacidad de infraestructura, garantizando la disponibilidad de recursos tecnológicos críticos (On-premise y nube pública) para soportar las operaciones de la entidad	

**7.2 Meta Proyecto No. 1:** Desarrollar el 100% de lo priorizado en el plan de actualización de los sistemas de información de la SDG

Alcance de la Meta Proyecto No. 1	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
Continuar con la actualización de los sistemas de información utilizados por la Secretaría Distrital de Gobierno.	

**7.3 Meta Proyecto No. 2:** Ejecutar el 100% del plan de proyectos de Sistemas de información priorizados.

Alcance de la Meta Proyecto No. 2	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
Continuar con el proyecto “Optimizar la gestión de las medidas correctivas”. Realizar análisis de requerimientos de la segunda fase de la nueva versión de Arco. 2. Realizar iteración de las funcionalidades priorizadas para la nueva versión de arco	

**7.4 Meta Proyecto No. 3:** Renovar el 80% de los componentes de la infraestructura tecnológica (Hardware, software, redes, seguridad) que se encuentran en obsolescencia

Alcance de la Meta Proyecto No. 3	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
Implementar y estructurar el 100% de la estrategia garantizando la renovación de los componentes de hardware, software, redes y seguridad de la infraestructura tecnológica de la SDG	Conforme a la Adquisición de hardware para la ampliación de la capacidad de almacenamiento de la solución de backup de la entidad, se planea realizar seguimiento trimestral generando un informe
	Conforme a la Adquisición de infraestructura tecnológica para potenciar servicios de procesamiento de alto rendimiento en infraestructura de centro de datos, orientados a proyectos de Inteligencia Artificial, se plantea realizar seguimiento semestral que aporte a la estrategia planteada en la meta entregando un informe

**7.5 Meta Proyecto No. 4:** Mantener en un 20% el Índice de Capacidad de la infraestructura TI (CPU, memoria, almacenamiento y conectividad)

Alcance de la Meta Proyecto No. 4	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026
Seguimiento mensual de la capacidad de la estructura de TI	

**7.6 Meta Proyecto No. 5:** Definir e implementar una estrategia de TI al 100% alineada con los objetivos estratégicos de la SGD, generando iniciativas de transformación digital 2024 -2028

Alcance de la Meta Proyecto No. 5	
Productos/servicios que continúan (2025-2026)	Productos nuevos 2026

Continuar con la generación de documentos para la planeación estratégica en TI en los componentes de Gestión de Proyectos de TI y Arquitectura Empresarial.	Implementación de un modelo de gobernanza de datos para la gestión y seguridad de la información institucional
---	--

## 8. PRODUCTOS PMR

### 8.1 Indicadores Producto:

Objetivo	Indicador	Meta 2025	Meta 2026
Fortalecimiento de capacidades institucionales que mejoren los procesos misionales de la entidad	'Índice de Capacidad de la infraestructura TI (CPU, memoria, almacenamiento y conectividad)	80%	60%

9. **PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN CURSO:** *En el marco del proyecto de inversión NO se presentan procesos en curso para continuar en la vigencia 2026.*

10. **PROCESOS DE VIGENCIAS FUTURAS:** *En el marco del proyecto de inversión, no se cuenta aprobada ninguna vigencia futura.*

## 11. MENSAJE PRESUPUESTAL

SUBSECRETARIA	PROYECTO ESTRATÉGICO	IMPACTO ESPERADO	RECURSOS ASIGNADOS
DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	8048	Los recursos para 2026 son esenciales para blindar la entidad. Financiar el Gobierno de Datos y SGSI/MSPI para la seguridad y toma de decisiones. La inversión en Backup, IA e infraestructura	\$ 5,047,946,000

		garantiza la continuidad, innovación y la entrega de trámites modernos, asegurando el cumplimiento normativo y la eficiencia en la SDG	
--	--	--	--

Los recursos solicitados para la vigencia 2026 son de relevancia crítica y estratégica y representan la inversión fundamental para transformar la Secretaría en una entidad moderna, segura y basada en datos. Estos recursos no son opcionales; son el habilitador técnico para cumplir los objetivos de alto impacto definidos.

La inversión aborda tres pilares interdependientes:

1. **Gobernanza y Cumplimiento de Datos:** La Implementación del Modelo de Gobierno de Datos y el fortalecimiento del SGSI bajo el MSPI son esenciales. El primero transforma los datos en un activo estratégico que permite la toma de decisiones basada en evidencia y la mejora directa en la calificación del FURAG. El segundo, al alinearse con ISO 27001:2022 y el nuevo MSPI, no solo reduce el riesgo de ciberseguridad, sino que asegura el cumplimiento normativo estricto (Ley 1581), lo cual es ineludible para cualquier entidad pública. Estos proyectos son la base de la confianza ciudadana y la legalidad.
2. **Continuidad y Resiliencia Operativa:** La Ampliación de la solución de Backup (Veritas) garantiza la Resiliencia Operativa. Este recurso técnico es el seguro contra desastres; sin la capacidad adecuada, la entidad no podría cumplir con los objetivos de recuperación exigentes, poniendo en riesgo la disponibilidad de los sistemas críticos y la continuidad del servicio público ante cualquier incidente (ciberataque, falla de *hardware*, error humano).
3. **Innovación y Servicio Ciudadano:** La infraestructura tecnológica para IA y la continuidad de desarrollo son el motor de la eficiencia futura. Los recursos para IA permiten el análisis predictivo en áreas como seguridad ciudadana, migrando de la reacción a la proactividad.

**Anexo 1. Metas plan de desarrollo y metas proyecto: Proyecto de inversión 8048 Fortalecimiento Tecnológico para una Administración Más Eficiente en la Secretaría Distrital de Gobierno Bogotá D.C**

Meta PDD	Indicador	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027	Meta PROYECTO	Prog. 2024	Prog. 2025	Prog. 2026	Prog. 2027
Implementar 1 estrategia para fortalecimiento de la gestión institucional y operativas.	Documento para la planeación estratégica en TI (Producto principal del proyecto)"	10%	20%	30%	40%	Definir e implementar una estrategia de TI al 100% alineada con los objetivos estratégicos de la SGD, generando iniciativas de transformación digital 2024 -2028	10%	20%	30%	40%
	Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	20%	40%	60%	80%	Renovar el 80% de los componentes de la infraestructura tecnológica (Hardware, software, redes, seguridad) que se encuentran en obsolescencia	20%	40%	50%	60%
	Servicios Tecnológicos	20%	20%	20%	20%	" Mantener en un 20% el Índice de Capacidad de la infraestructura TI (CPU, memoria, almacenamiento y conectividad) "	20%	20%	20%	20%
	Servicios de información implementados	100%	100%	100%	100%	Desarrollar el 100% de lo priorizado en el plan de actualización de los sistemas de información de la SDG.	100%	100%	100%	100%
	Servicios de información implementados	0%	10%	70%	100%	Ejecutar el 100% del plan de proyectos de Sistemas de información priorizados.	0%	10%	70%	100%

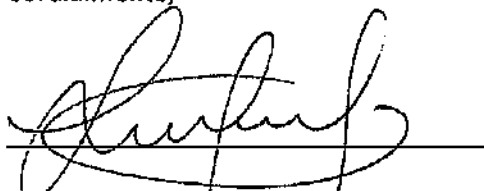
**Anexo 2. Cumplimiento y proyección Metas plan de desarrollo: Proyecto de inversión 8048.**

<b>No. Meta</b>	<b>Meta PDD</b>	<b>Indicador</b>	<b>Ejec. 2025</b>	<b>% Ejec. 2025</b>	<b>Proyección 31-12-2025</b>	<b>Proyección 31-12-2026</b>	<b>Prog. 2026</b>
2296	Implementar 1 estrategia para fortalecimiento de la gestión institucional y operativas.	Plan Estratégico de tecnologías de la Información (Modelo de madurez) implementado	45%	100%	100%	100%	100%

De esta manera, desde la Secretaría de Gobierno damos cumplimiento a la Circular Externa No. SDH-000006 del 25 de Junio de 2025, anexando la información correspondiente.

Quedo atento a cualquier solicitud al respecto,

Cordialmente,



**GUSTAVO QUINTERO ARDILA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

[gustavo.quintero@gobiernobogota.gov.co](mailto:gustavo.quintero@gobiernobogota.gov.co)

Reviso y Aprobó:

Diego Fernando Figueroa Guerra-Jefe de la Oficina de Planeación de la SDG

Fabio Andres Bustos Ardila-Director Dirección Financiera

Lina Vanessa Lozada Leon-Subsecretaría-Subsecretaría para La Gobernabilidad y Garantía de Derechos *Lina Lozada Leon*

Carine Pening Gaviria- Subsecretaría-Subsecretaría de Gestión Institucional *Carine Pening*

Juan Sebastian Bello Gonzalez-Director-Dirección de Relaciones Políticas

Eduardo Andres Garzon Torres-Subsecretario-Subsecretaría de Gestión Local

Mario Alexander Ortiz Salgado-Director Dirección Tecnología de comunicación